

## **PRÍLOHA 2 – DODATOČNÉ INFORMÁCIE TÝKAJÚCE SA OPRÁVNENOSTI NÁKLADOV**

### **1. JEDNOTKOVÉ PRÍSPEVKY**

**Miesto pôvodu:** miesto, kde sa nachádza vysielajúca organizácia.

**Udržateľný spôsob dopravy:** bicykel, autobus, spoločná cesta autom a vlak. Národná agentúra môže ako udržateľné akceptovať aj iné spôsoby dopravy, a to na základe zavedených postupov a v závislosti od jednotlivého prípadu.

Jednotkový príspevok na cestovanie udržateľnými spôsobmi dopravy (zelené cestovanie) je oprávnený, ak sa na prevažnú časť cesty (z hľadiska prejdenej vzdialenosti) použil udržateľný spôsob dopravy.

**Jednotkový príspevok na pásmo vzdialenosti:** suma poskytnutá na spätočnú cestu medzi miestom odchodu a miestom príchodu.

**Miesto konania:** miesto, kde sa nachádza hostiteľská organizácia. Ak sa oznámi odlišné miesto pôvodu alebo konania, prijímateľ musí uviesť dôvod tejto zmeny.

Pri určovaní súladu s minimálnym oprávneným trvaním aktivít v rámci mobility uvedeným v sprievodcovi programom sa nebude zohľadňovať čas strávený cestovaním.

#### **1.1. Cesta**

##### **a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku:**

Celková výška jednotkového príspevku v rámci podpory na cestovné náklady sa vypočíta vynásobením počtu účastníkov a sprevádzajúcich osôb v rámci každého pásma vzdialenosti jednotkovým príspevkom uplatniteľným na príslušné pásmo vzdialenosti a spôsob cestovania (zelené alebo iné ako zelené), ako sa uvádza v prílohe 3 k dohode.

Pri stanovovaní uplatniteľného pásma vzdialenosti musí prijímateľ uviesť vzdialenosť jednosmernej cesty stanovenú pomocou online kalkulačky na výpočet vzdialenosti dostupnej na webovom sídle Komisie: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

Celkovú výšku jednotkového príspevku v rámci podpory na cestovné náklady prijímateľ vypočíta v nástroji programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie na základe uplatniteľných sadzieb jednotkových príspevkov.

##### **b) Spúšťačia udalosť**

Podpora na cestovné náklady je oprávnená, len ak účastník skutočne vykonal danú aktivitu.

### c) Podporné doklady

Podporný doklad je

v prípade individuálnych aktivít:

- Europass-mobilita alebo iný dokument, v ktorom sa uvádzajú dosiahnuté vzdelávacie výstupy účastníka, ako aj dátum začiatku a skončenia aktivity.

V prípade účasti sprevádzajúcich osôb sa ich mená a dĺžka pobytu musia uviesť v tom istom doklade alebo sa musí vydať samostatné potvrdenie.

Podporné doklady musia byť podpísané hosťiteľskou alebo vysielajúcou organizáciou.

V prípade prizvaných expertov sa zoznam vzdelávacích výstupov nahradí vzdelávacím programom, ktorý poskytol daný odborník, pričom je potrebný podpis pozývajúcej organizácie a prizvaného experta.

Okrem toho sa pri mobilitách učiacich sa a zamestnancov (okrem skupinovej mobility, prípravných návštev a sprevádzajúcich osôb) ako podporná dokumentácia vyžadovať podpísaná dohoda o grante medzi prijímateľom a účastníkom.

V prípade skupinových aktivít:

- zoznam účastníkov a sprevádzajúcich osôb a realizovaný vzdelávací program, v ktorom sa uvádza dátum začiatku a skončenia aktivity, harmonogram aktivít a použité metódy.

Podporné doklady musia byť podpísané vysielajúcou a hosťiteľskou organizáciou.

V prípade aktivít organizovaných v sídle jednej z inštitúcií Európskej únie musia byť podporné doklady podpísané oboma vysielajúcimi organizáciami.

Okrem uvedených podporných dokladov v prípade využívania udržateľných dopravných prostriedkov (zelené cestovanie) ako podporná dokumentácia poslúži čestné vyhlásenie podpísané osobou, ktorá dostáva cestovný grant. V prípade skupinových aktivít podpíše vyhlásenie týkajúce sa cesty skupiny vysielajúca organizácia.

Ak je východiskový bod cesty iný než miesto pôvodu alebo ak je cieľová destinácia odlišná od miesta konania, musí prijímateľ oznámiť dôvod tohto rozdielu. Ak sa neuskutočnili žiadne cesty alebo ak bolo cestovanie financované z iných zdrojov EÚ, než je program Erasmus+, prijímateľ vo svojej správe uvedie, že sa nevyžaduje finančná podpora na cestovné náklady.

## **1.2. Individuálna podpora**

- a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku:

Celková výška jednotkového príspevku sa vypočíta vynásobením počtu dní na účastníka a sprevádzajúcu osobu jednotkovým príspevkom uplatniteľným na deň pre príslušnú prijímajúcu krajinu, ako sa uvádza v prílohe 3 k dohode. Ak je to relevantné pre konkrétnu aktivitu, možno pripočítať aj dni cesty.

V prípade prerušenia pobytu sa obdobie prerušenia nebude započítavať pri výpočte grantu na individuálnu podporu. V prípade prerušenia z dôvodu vyššej moci musí mať účastník možnosť obnoviť aktivity a pokračovať v nich po prerušení (v rámci podmienok stanovených v tejto dohode).

Ak účastník vypovie dohodu z dôvodu vyššej moci, musí byť oprávnený získať časť grantu zodpovedajúcu skutočnému trvaniu obdobia mobility. Všetky zvyšné finančné prostriedky sa musia vrátiť prijímateľovi, pokiaľ sa obe strany nedohodli inak.

b) Spúšťacia udalosť:

Individuálna podpora je oprávnená, len ak účastník skutočne vykonal danú aktivitu v rámci uvedeného obdobia.

c) Podporné doklady:

Rovnaké podporné doklady, aké sa vyžadujú pri inom ako zelenom cestovaní (pozri oddiel 1.1 písm. c).

d) Podávanie správ:

Účastníci musia na oznamovanie faktických informácií a svojho zhodnotenia aktivity v rámci mobility, jej prípravy a nadväzujúcich činností používať štandardný online dotazník, ktorý poskytne Európska komisia (správa účastníka).

Od prizvaných expertov sa nebude vyžadovať, aby predložili správu účastníka.

Správy účastníkov týkajúce sa skupinových aktivít v rámci mobility vypracuje za celú skupinu vedúca sprevádzajúca osoba.

### **1.3. Organizačná podpora**

a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku

Celková výška jednotkového príspevku sa vypočíta vynásobením celkového počtu účastníkov na aktivitách v rámci mobility uplatniteľným jednotkovým príspevkom, ako sa uvádza v prílohe 3 k dohode. Sprevádzajúce osoby a osoby zúčastňujúce sa na prípravných návštevách sa nepovažujú za účastníkov aktivít v rámci mobility, a preto sa pri výpočte organizačnej podpory nezohľadňujú.

b) Spúšťacia udalosť:

Organizačná podpora je oprávnená, len ak účastník skutočne vykonal danú aktivitu.

c) Podporné doklady:

Rovnaké podporné doklady, aké sa vyžadujú v prípade podpory na cestovné náklady (pozri oddiel 1.1 písm. c)

#### **1.4. Podpora inklúzie pre organizácie**

a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku:

Celková výška jednotkového príspevku sa vypočíta vynásobením celkového počtu účastníkov s nedostatkom príležitostí na aktivitách v rámci mobility uplatniteľným jednotkovým príspevkom podľa prílohy 3 k dohode.

b) Spúšťacia udalosť:

Podpora inklúzie pre organizácie je oprávnená, ak účastník skutočne vykonal danú aktivitu.

c) Podporné doklady:

Rovnaké podporné doklady, aké sa vyžadujú v prípade podpory na cestovné náklady (pozri oddiel 1.1 písm. c).

Takisto dokumentácia, ktorú príslušná národná agentúra označila za prijateľný dôkaz o tom, že účastník patrí do jednej z kategórií účastníkov s nedostatkom príležitostí uvedených v sprievodcovi programom.

#### **1.5. Jazyková podpora**

a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku:

Celková výška jednotkového príspevku sa vypočíta vynásobením celkového počtu účastníkov, ktorým sa poskytuje jazyková podpora, jednotkovým príspevkom, ako sa uvádza v prílohe 3 k dohode.

Účastníci, ktorí využili kurzy v rámci online jazykovej podpory, budú z tohto výpočtu vylúčení. Ak z výsledku hodnotenia v rámci online jazykovej podpory vyplýva, že úroveň účastníka v požadovanom jazyku nie je pokrytá v online jazykovej podpore, tento výsledok sa bude považovať za dostatočné odôvodnenie na uplatnenie nároku na jednotkový príspevok na jazykovú podporu, ako sa uvádza v sprievodcovi programom.

Učiacim sa, ktorí sa zúčastňujú na dlhodobej mobilite, sa poskytne ďalšia jazyková podpora zodpovedajúca rovnakému jednotkovému príspevku, ako je ten, ktorý sa uvádza v prílohe 3 dohody.

**b) Spúšťacia udalosť:**

Jednotkový príspevok je oprávnený, ak účastník skutočne využil podporu na jazykové vzdelávanie.

**c) Podporné doklady:**

Podporný doklad je vyhlásenie alebo osvedčenie podpísané poskytovateľom kurzu, v ktorom sa uvádza meno účastníka, vyučovaný jazyk, forma a trvanie poskytnutých kurzov, resp. v prípade, že jazykovú prípravu poskytuje vysielajúca alebo hostiteľská organizácia: vyhlásenie podpísané a datované organizáciou poskytujúcou prípravu, ktoré obsahuje meno účastníka, vyučovaný jazyk, formu a trvanie poskytnutej jazykovej prípravy.]

**d) Podávanie správ:**

Prijímateľ musí podať správu o účastníkoch, ktorí využili granty na jazykovú podporu a absolvovali online jazykovú podporu.

## **1.6. Poplatky za kurzy**

**a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku:**

Celková výška jednotkového príspevku sa vypočíta vynásobením celkového počtu dní v rámci kurzu alebo odbornej prípravy uplatniteľným jednotkovým príspevkom, ako sa uvádza v prílohe 3 k dohode. Pri výpočte grantovej podpory na poplatky za kurzy sa zohľadňujú len dni, počas ktorých vzdelávacia aktivita skutočne prebieha.

**b) Spúšťacia udalosť:**

Jednotkový príspevok na poplatky za kurzy je oprávnený, len ak sa účastník skutočne zúčastnil na kurze alebo na odbornej príprave, za ktoré sa vyžaduje poplatok.

**c) Podporné doklady:**

Podporný doklad je faktúra alebo iné vyhlásenie vydané a podpísané poskytovateľom kurzu či odbornej prípravy, v ktorom sa uvádza meno účastníka, názov kurzu alebo absolvovanej odbornej prípravy, ako aj dátum začiatku a skončenia účasti účastníka

## **1.7. Prípravné návštevy**

**a) Výpočet celkovej výšky jednotkového príspevku:**

Celková výška jednotkového príspevku sa vypočíta vynásobením celkového počtu osôb, ktoré sa zúčastňujú na prípravných návštevách, uplatniteľným jednotkovým príspevkom, ako sa uvádza v prílohe 3 k dohode.

b) Spúšťacia udalosť:

Jednotkový príspevok na prípravnú návštevu je oprávnený, len ak účastník na prípravnej návšteve skutočne bol.

c) Podporné doklady:

Podporný doklad je kompletný program aj s menami osôb, ktoré návštevu podnikli, podpísaný týmito osobami a hositeľskou organizáciou.

## 2. SKUTOČNÉ NÁKLADY

### 2.1. Podpora inklúzie pre účastníkov

a) Výpočet výšky grantu:

Grant predstavuje refundáciu 100 % skutočne vynaložených oprávnených nákladov.

b) Oprávnené náklady:

Náklady priamo súvisiace s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami. Ak účastník požiada o refundáciu podpory na cestovné náklady a individuálnej podpory v rámci tejto rozpočtovej kategórie, nemožno pre tohto účastníka vyžadovať žiadne jednotkové príspevky na tieto kategórie.

c) Podporné doklady:

Doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe faktúr, v ktorých sa uvádza názov a adresa orgánu, ktorý vystavil faktúru, suma a mena a dátum faktúry a v relevantnom prípade aj dokumentácia podpísaná prijímajúcou organizáciou, v ktorej sa uvádza potvrdený začiatok a koniec pobytu sprevádzajúcej osoby.

d) Podávanie správ:

Pri každej nákladovej položke v tejto rozpočtovej kategórii musí prijímateľ uviesť povahu nákladov a skutočnú výšku vzniknutých nákladov.

### 2.2 Mimoriadne náklady

a) Výpočet výšky grantu:

Grant predstavuje refundáciu vo výške 80 % týchto skutočne vynaložených oprávnených nákladov s výnimkou nákladov súvisiacich s vízami, povoleniami na pobyt, očkovaním a lekáorskými potvrdeniami, ktoré sa vrátia v 100 % miere.

b) Oprávnené náklady:

- i) Náklady súvisiace so zárukou na predbežné financovanie, ktorú skladá prijímateľ v prípade, že takúto záruku požaduje národná agentúra, ako sa stanovuje v karte údajov (pozri bod 4).
- ii) Vysoké cestovné náklady: náklady na cestovanie čo najhospodárnejším a najúčinnnejším spôsobom, ak jednotkový príspevok nepokrýva aspoň 70 % cestovných nákladov. Mimoriadnymi nákladmi spojenými s vysokými cestovnými nákladmi sa nahrádza podpora na cestovné náklady.
- iii) náklady na víza a náklady súvisiace s vízami, náklady na povolenia na pobyt, očkovanie a lekárske potvrdenia.

c) Podporné doklady:

Doklad o nákladoch na finančnú záruku, ktorý vydal subjekt poskytujúci prijímateľovi záruku, s uvedením názvu a adresy subjektu, ktorý finančnú záruku vydal, výšky a meny nákladov na záruku, ako aj dátumu a podpisu zákonného zástupcu subjektu vydávajúceho záruku.

V prípade vysokých cestovných nákladov: doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe faktúr, v ktorých sa uvádza názov a adresa subjektu, ktorý vystavil faktúru, suma a mena, dátum faktúry a cestovná trasa.

V prípade cestovných nákladov súvisiacich s vízami, povoleniami na pobyt, očkovaním a lekárskeymi potvrdeniami: doklad o úhrade súvisiacich nákladov na základe faktúr, v ktorých sa uvádza názov a adresa subjektu, ktorý faktúru vystavil, suma a mena, ako aj dátum vystavenia faktúry.