



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Proces podávania záverečnej správy

Kooperačné partnerstvá KA220 Výzva 2022

saqic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**



Základné informácie

- článok I.4.4 zmluvy o poskytnutí grantu – termín podania = najneskôr do **60 kalendárnych dní** po ukončení projektu
- podáva sa elektronicky cez nástroj **Beneficiary Module – Príručka k BM**
- podáva koordinátor v mene celého partnerstva
- v slovenskom alebo anglickom jazyku (zhrnutie projektu – v angličtine)
- záverečná správa = žiadosť o platbu zostatku
- všetky výsledky projektu: **Platforma pre výsledky projektov Erasmus+**



Prílohy

- sken čestného vyhlásenia – podpísaný štatutárnym zástupcom

Po podaní

- NA má 60 kalendárnych dní na zhodnotenie ZS + na vyúčtovanie grantu



Postup hodnotenia záverečnej správy

Po podaní záverečnej správy:

formálne kritériá, finančné čerpanie, Platforma výsledkov projektov

→ národná agentúra

Hodnotenie záverečnej správy:

kvalitatívne hodnotenie textovej časti a výstupov na Platforme
výsledkov projektov

→ 2 hodnotitelia

Schválenie záverečnej správy:

doplatok grantu

→ národná agentúra



Beneficiary module → Správy

Vyplniť:

- Zhrnutie projektu (aj v anglickom jazyku)
- Opis projektu
- Pracovný balík č. 1 – Riadenie projektu – **nezabudnite vyplniť rozpočet v tejto kategórii!**
- Realizácia – vrátane všetkých ďalších pracovných balíkov
- Uznávanie vzdelávacích výstupov účastníkov
- Nadväzujúce aktivity (vrátane vplyvu, diseminácie a výsledkov projektu, udržateľnosť, Európska značka pre jazyky)
- Prílohy
- Kontrolný zoznam

Obsah	PDF
Detaily	✓ Kontext
Organizácie	✓ Zhrnutie projektu
Kontakty	✓ Opis projektu
Pracovné balíky	✓ Pracovný balík č.1 Riadenie projektu
Správy	✓ Realizácia
	✓ Uznanie účastníkov
	✓ Nadväzujúce aktivity
	✓ Prílohy
	✓ Kontrolný zoznam



European Language Label

- iniciatíva zameraná na podporu jazykového vzdelávania
- každoročná súťaž vyhlasovaná NA – termín zvyčajne v septembri

<https://www.erasmusplus.sk/iniciativy-a-sutaze/ell/>

prihlasovanie cez záverečnú správu → venujte pozornosť tejto časti



Referenčné dokumenty

- Sprievodca programom Erasmus+ 2022
- Zmluvná dokumentácia
- Inštrukcie k vyplneniu záverečnej správy
- Príručka k BM – Výzva 2022



Zmluvná dokumentácia

2022

- + **Vzdelávacia mobilita jednotlivcov (KA1)**
- **Spolupráca medzi organizáciami a inštitúciami (KA2)**
 - + **Malé partnerstvá (KA210)**
 - **Kooperačné partnerstvá (KA220)**

Príloha I – Všeobecné podmienky [SK, pdf, 465 KB]

Príloha II – Opis projektu, Odhadovaný rozpočet (zasiela NA)

Príloha III – Finančné a zmluvné pravidlá [SK, pdf, 210 KB]

Formulár priebežnej správy [SK, docx, 78 KB]

Inštrukcie k vyplneniu záverečnej správy [SK, pdf, 236 KB]

www.erasmusplus.sk/erasmusplus/mam-projekt/



Odporúčania

- ✓ postupovať podľa inštrukcií k záverečnej správe
- ✓ dodržať termín podania záverečnej správy (článok I.4.4 zmluvy)
- ✓ vždy priložiť aktuálne čestné vyhlásenie
- ✓ dodržiavať jednotnosť v číselných údajoch, slovných popisoch aj podporných dokumentoch
- ✓ preveriť, či v záverečnej správe je **vykázaná celá suma schváleného grantu**
- ✓ slovné popisy: zrozumiteľné, konkrétne, prehľadné, úplné
- ✓ zhrnutie projektu – aktualizované, vecné, jasné
- ✓ zdôvodniť zmeny v projekte oproti schválenej žiadosti
- ✓ výsledky projektu zrozumiteľne pomenovať a nahráť na Platformu pre výsledky projektov Erasmus+

Odporúčania

Realizácia pracovných balíkov a aktivít projektu musí byť podložená **detailnými informáciami**, ktoré prijímateľ musí byť pripravený preukázať.

Príklad:

Dokument – forma, počet strán, jazykové mutácie, náklad, kde je k dispozícii k nahliadnutiu (link na webovú stránku, a pod.), využívanie dokumentu

Podujatie – forma, program, distribuované materiály, počty účastníkov, z ktorých krajín, vyhodnotenie podujatia/spokojnosti účastníkov, správa, zápisnica, foto/videodokumentácia, vplyv, diseminácia, link na všetky informácie, ak sú k dispozícii



Kontakty

**SAAIC – Národná agentúra programu Erasmus+ pre
vzdelávanie a odbornú prípravu**

Križkova 9

811 04 Bratislava

+421 2 209 222 01

erasmusplus@saaic.sk

helpdesk@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Ďakujeme za pozornosť!

SAQAIC
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.



EURÓPSKA ÚNIA