



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Výzva 2025

Akreditované projekty mobilit
žiakov a zamestnancov

Školské vzdelávanie
KA121-SCH

webinár, 04. 02. 2025

saqic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**


Program dnešného webinára KA121

Aký program nás dnes čaká?

13:30 prezentácia NA (bude zverejnená na webe NA)

14:30 diskusia

Čomu sa dnes budeme venovať:

1. Základná **charakteristika** akreditovaných projektov KA121
 2. **Typy mobilityných aktivít**
 3. **Online prostredie** na podávanie žiadostí
 4. Čo sa dá z grantu **financovať**
 5. **Priestor pre Vaše otázky**
- 



Akreditácia

- udelená na obdobie do 31. 12. 2027
- stabilný prístup k financiám počas platnosti
- orientácia na dosiahnutie dlhodobých cieľov – plán pre Erasmus

2024-1-SK01-KA120-SCH-000xxxxxx

rok výzvy

kód NA

kód akcie

sektor

jedinečné číslo



Akreditované projekty

- postupná realizácia plánu pre Erasmus → projektové aktivity
- financie nie sú pridelované automaticky → žiadosť o financovanie → raz ročne v rámci príslušnej výzvy

2025-1-SK01-KA121-SCH-000xxxxxx

rok výzvy kód NA kód akcie sektor jedinečné číslo



Žiadosť o financovanie KA121-SCH

- určená len pre **držiteľov akreditácie na Erasmus** v sektore školského vzdelávania (ŠV)
- **finančná**, nie obsahová žiadosť (obsah v schválenej žiadosti o akreditáciu KA120)
- vhodný **mix mobilít** oprávnených v sektore ŠV = naplnenie schválených cieľov v Pláne pre Erasmus
- primeraný **počet účastníkov** mobilít:
 - nie je limitovaný
 - nemusí byť identický s počtami uvedenými v žiadosti o akreditáciu KA120
- primerané zapojenie **sprevádzajúcich osôb** a osôb na **prípravných návštevách**
- primeraná **dĺžka trvania** mobilít
- **zelené cestovanie / reálne náklady** (podpora inklúzie pre účastníkov)

Kto z našej školy sa môže zapojiť?

- **ZAMESTNANCI**
 - pedagogickí, riadiaci, odborní a ďalší zamestnanci (asistenti učiteľov, pedagogickí poradcovia, psychológovia atď.)
 - pracovníci pravidelne spolupracujúci s vysielajúcou organizáciou (externí lektori, odborníci, dobrovoľníci atď.)
- **ŽIACI** zapísaní do vzdelávacieho programu vo vysielajúcej škole



**Medzi účastníkom a vysielajúcou inštitúciou
= formálny vzťah**

Kam môžeme vycestovať?

- ✓ Členské štáty EÚ
- ✓ Tretie krajiny pridružené k programu:
 - Nórsko
 - Island
 - Lichtenštajnsko
 - Severomacedónska republika
 - Srbská republika
 - Turecká republika

Oprávnené krajiny



Kto je kto?

Vaša škola =

žiadateľ o grant = prijímateľ
grantu = vysielajúca organizácia

(podáva žiadosť o grant, podpisuje dohodu o grante s NA, realizuje manažment projektu, zabezpečuje výber, prípravu a vysielanie účastníkov na mobility, vyhľadáva hositeľské organizácie, predkladá správu a vyúčtuje projekt, šíri informácie o výsledkoch projektu)



Partnerská škola/organizácia v zahraničí =
hlavná prijímajúca/hositeľská organizácia

(prijíma vašich účastníkov na mobilitu v zahraničí a zabezpečuje vzdelávací program, ktorý vyhovuje vašim potrebám a cieľom, realizuje vzdelávací program, vykonáva monitorovanie a mentorstvo počas aktivity)

V prípade potreby

Podporná organizácia

podlieha schváleniu národnou agentúrou*

* od výzvy 2025 podlieha schváleniu



Do spolupráce môže vstúpiť aj

Podporná organizácia

- akákoľvek iná organizácia, ktorá vám za poplatok alebo bezplatne pomáha s konkrétnymi úlohami súvisiacimi s realizáciou projektu
- vaša spolupráca s ňou musí byť upravená **v spoločnej zmluve**
- **zapojenie podpornej organizácie podlieha schváleniu národnou agentúrou – ZMENA!**
- NA môže zamietnuť účasť podpornej organizácie na projekte, ak nie je v súlade s pravidlami alebo ak nemá dostatočnú pridanú hodnotu

POZOR!

V žiadosti o grant je dôležité jasne opísať úlohy, ktoré bude podporná organizácia plniť – po schválení grantu bude názov PO a tieto úlohy súčasťou dohody o grante

Viac:

[Príručka pre spoluprácu s podpornými organizáciami](#)
[Štandardy kvality Erasmus+](#)

Úloha podpornej organizácie

ÁNO

- praktické, logistické a pomocné aspekty projektu
- vyhľadávanie a navrhovanie hostiteľských organizácií v zahraničí
- vyhľadanie a rezervácia cestovných a ubytovacích služieb
- vybavovanie administratívnych prác (napr. proces získania víz) ...

NIE

- preberanie kľúčových projektových úloh
- rozhodovanie o obsahu
- rozhodovanie o hostiteľských organizáciách
- prístup do nástrojov EK a podávanie záverečných správ
- kontakt s NA ...

S **platenými podpornými organizáciami** je potrebné uzavrieť **zmluvu** (príloha záverečnej správy):
[vzor zmluvy s podpornou organizáciou \(SK a EN\)](#).



Prípad zo života realizátora a projektu

**Ponuka, ktorá sa neodmieta!
Skupinový kurz v ÍRSKU
je skvelá príležitosť pre vašich žiakov v rámci
ERASMU!
Nezmeškajte šancu zúčastniť sa ho.**

**Pomôžeme vám s
celým procesom vytvorenia projektu.
Poskytujeme bezplatné semináre a zaručené
informácie.**

- V prvom rade: **ponuka kurzov pre žiakov je v programe Erasmus+ neoprávnená** → neznalosť Sprievodcu programom
- PO sa vás snaží presvedčiť za každú cenu
- **S procesom podávania projektovej žiadosti vám nesmie pomáhať** podporná organizácia
- Vo výsledku **vás môžu náklady stáť celý grant**, vrátane organizačnej podpory, ba aj viac
- **VŽDY odporúčame overiť si informácie vo vašej národnej agentúre**, aby ste predišli problémom pri uzatváraní projektu



**Čo môžeme v
našej žiadosti
o financovanie
plánovať**

Kurzy a odborná príprava	Pozorovanie pri práci	Výučbové pobyty
<p>Štruktúrovaný kurz alebo podobná odborná príprava v zahraničí</p> <p>! pasívne aktivity, ako sú počúvanie prednášok či účasť na hromadných konferenciách, sa nepodporujú (výnimka – ak trávia väčšinu času aktivity workshopmi, cvičeniami, výmenou skúseností a pod.)</p> <p>Poskytovateľ kurzu <u>Štandardy kvality pre kurzy EN</u></p> <p>2 až 10 dní</p>	<p>Pozorovanie zahraničných kolegov, odborníkov pri ich každodennej práci, zbieranie nových postupov a nápadov</p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 60 dní</p>	<p>Umožňujú učiteľom vyskúšať si výuku na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Partnerská škola</p> <p>2 až 365 dní</p>





Zmena!

Na ten istý kurz môžu vycestovať maximálne tri osoby.

**Každá osoba v rámci projektu sa môže na kurze zúčastniť
len raz počas celého projektu KA121**

**Kurz sa musí uskutočniť v krajine, v ktorej je prijímajúca organizácia legálne
zriadená.**

Je potrebné si uvedomiť, že:

Poskytovatelia kurzov sú celkom nezávislí od programu Erasmus+ a pôsobia ako poskytovatelia služieb na voľnom trhu. Zodpovednosť za výber kurzov a školení preto nesie prijímateľ grantu – teda vy. Pri výbere vhodného kurzu odporúčame riadiť sa Štandardmi kvality pre kurzy: [Štandardy kvality pre kurzy EN](#)

Zmena!



Celkový grant na kurzy a odbornú prípravu je obmedzený na maximálne 50 % grantu prideleného na projekt.

Príklad:

projekt má schválený grant 80 000 EUR - na kurzy a odbornú prípravu môže čerpať sumu max. 40 000 EUR.

V prípade projektov s celkovým prideleným grantom do výšky 40 000 EUR je však tento limit stanovený na 20 000 EUR.

Príklad:

projekt má schválený grant 25 000 EUR - na kurzy a odbornú prípravu môže čerpať sumu max. 20 000 EUR.

projekt má schválený grant 20 000 EUR - na kurzy a odbornú prípravu môže čerpať sumu max. 20 000 EUR – teda celý pridelený grant.

Skupinová mobilita žiakov	Krátkodobá vzdelávacia mobilita žiakov	Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov
<p>Skupina žiakov z vysielajúcej školy sa učí s rovesníkmi na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Program mobility pripravujú školy spoločne (nie hotový produkt)</p> <p>Sprevádzajúce osoby žiakov Minimálne 2 žiaci v skupine</p> <p>Výlety, exkurzie = menšia časť obdobia</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola 2 až 30 dní</p>	<p>Jednotlivec niekoľko dní študuje na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola 10 až 29 dní</p>	<p>Jednotlivec niekoľko mesiacov študuje na partnerskej škole v zahraničí</p> <p>Každý účastník má vypracovaný individuálny vzdelávací program</p> <p>Kurzy pre žiakov u poskytovateľa kurzov nie sú podporované</p> <p>Partnerská škola 30 až 365 dní</p>



Príručka pre individuálne mobility žiakov v školskom vzdelávaní

- pomôcka pri organizovaní a realizácii
mobilit žiakov

Príručka v EN



Prizvaní experti	Prijímanie učiteľov a pedagógov v profesijnom rozvoji na stáž
<p>Školitelia, učitelia, odborníci na politiky alebo iní kvalifikovaní odborníci zo zahraničia, ktorí môžu zlepšiť výučbu a vzdelávanie na prijímajúcej škole (nové metódy výučby, prenos osvedčených postupov...)</p> <p>2 až 60 dní</p>	<p>Študenti alebo čerství absolventi vysokých škôl pedagogického zamerania zo zahraničia môžu absolvovať stáž na prijímajúcej škole</p> <p>10 až 365 dní</p>



Prípravné návštevy

- zamestnanci vysielajúcej školy/organizácie navštívia **budúcu hostiteľskú organizáciu** mobility
- realizovaná **pred mobilitou** schválenou **v danom projekte, nie v budúcom**
- riadne odôvodnená
- **účel:** príprava mobility žiakov alebo zamestnancov príprava mobility **účastníkov s nedostatkom príležitostí**
 - príprava mobility **v novej partnerskej škole/organizácii**
 - príprava mobility **účastníkov s nedostatkom príležitostí**
 - príprava **dlhodobej** vzdelávacej **mobility žiakov**
- maximálne 1 prípravná návšteva v jednej prijímajúcej organizácii (okrem kurzov a školení)
- maximálne 3 vyslané osoby na jednej prípravnej návšteve

Účastníci s nedostatkom príležitostí

Sprievodca programom, s. 444:

„Osoby s nedostatkom príležitostí sú osoby, ktoré z **ekonomických, sociálnych, kultúrnych, geografických** alebo **zdravotných** príčin, z dôvodu migrantského pôvodu alebo z dôvodov ako zdravotné postihnutie či **ťažkosti vo vzdelávaní**, ako aj z iných dôvodov vrátane takých, ktoré môžu spôsobovať diskrimináciu podľa [článku 21 Charty základných práv Európskej únie](#), čelia prekážkam, ktoré im bránia v účinnom prístupe k príležitostiam v rámci programu.“

Metodické prístupy k osobám s nedostatkom príležitostí pre prijímateľov grantov KA1



Reálne (skutočné) náklady - Podpora inklúzie pre účastníkov

- náklady, ktoré priamo súvisia **s účastníkmi s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúcimi osobami počas mobility v zahraničí**
- príklady:
 - špeciálna strava (napr. celiacká,...)
 - špeciálne didaktické pomôcky
 - vybavenie potrebné na mobilitu pre účastníkov zo sociálne znevýhodneného prostredia (napr. kufre)
 - príspevok na prepravu, ak nepostačuje grant na cestu (napr. prenájom špeciálneho motorového vozidla, ak je daná osoba odkázaná na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom) do/z miesta konania aktivity, ako aj na mieste konania aktivity
 - príspevok na ubytovanie, ak nepostačuje grant na individuálnu podporu (napr. bezbariérové ubytovanie)
 - náklady tlmočníkov (vrátane posunkového jazyka)



Reálne (skutočné) náklady - **Mimoriadne náklady**

- **vysoké cestovné náklady** na účastníkov a ich sprevádzajúce osoby, ktoré nemožno uhradiť v rámci kategórie „cestovné náklady“ z dôvodu cestovania **do geograficky odľahlých destinácií** (- musia byť zdôvodnené)
- **víza** a náklady spojené s vízami, povolenie na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia

Zmiešané mobility a zelené cestovné

Zmiešané mobility	Zelené cestovné
<p>Kombinácia fyzickej mobility a virtuálnych prvkov vzdelávania</p> <p>Virtuálne vzdelávanie je možné realizovať pred mobilitou alebo ako následné aktivity (medzinárodná online spolupráca)</p> <p>Do trvania mobility sa počítajú len dni fyzicky strávené na mobilite</p>	<p>Cestovanie, pri ktorom sa na hlavnú časť cesty (aspoň polovica cesty v km) používajú nízkoemisné dopravné prostriedky:</p> <p>vlak/ autobus/ bicykel zdieľané auto (car-pooling)</p>



ŽIADOSŤ O FINANCOVANIE KA121

Ako postupovať pred podaním žiadosti o financovanie?

1. Preštudujte si
 - príslušné časti **Sprievodcu programom** Erasmus+ 2025 (predovšetkým str. 105–114 a 118-124)
 - váš schválený **Plán pre Erasmus** v akreditácii KA120
 - Štandardy kvality programu Erasmus+ a Štandardy kvality pre kurzy
2. Vyplňte formulár žiadosti **KA121-SCH** a nezabudnite na povinnú prílohu - **Čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom organizácie (konzorcium: aj prístupové formuláre)
3. V prípade nejasností **kontaktujte pracovníka NA**

Za informácie poskytnuté tretími stranami neručíme!

V prípade technických problémov kontaktujte helpdesk@saaic.sk

V žiadosti si, prosím, všimnite, že...



...ak kompletne vyplníte danú časť žiadosti,  sa zmení na 

...je potrebné vyplniť všetky požadované polia v žiadosti, označené červenou hviezdíčkou 

...informácie pridávate  a mažete 

...v pravom hornom rohu vidíte koľko dní vám ostáva do deadline-u a tiež stav verzie vašej žiadosti (pracovná/kompletná)

39 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Pracovná verzia

...jazyk žiadosti si môžete zmeniť taktiež v pravom hornom rohu obrazovky, hneď vedľa vašej ikonky profilu





Žiadosť o financovanie KA121-SCH

neobsahuje:

- **hostiteľské inštitúcie**
- **prijímajúce krajiny**
- **celkový, ani čiastkový grant**

obsahuje:

- **žiadané typy aktivít, ich počty a trvania**

Prejdime si samotnú žiadosť o financovanie

- Akreditácia
- **Účastnícke organizácie**
- Plán pre Erasmus
- **Aktivity**
- Hodnoty EÚ
- Prílohy
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie
- História podania

Integrácia Štandardov kvality programu Erasmus

Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

✘ Akreditácia

✘ Účastnícke organizácie

1 ▾

✘ Plán pre Erasmus

0

✘ Aktivity

1

✘ Hodnoty EÚ

✘ Prílohy

0

✘ Kontrolný zoznam

Zdieľanie

0

História podania


0

Ako vyzerá online prostredie formulárov žiadostí

- DOMOV
- ORGANIZÁCIE
- MOŽNOSTI
- PROJEKTY
- PODPORA

Možnosti v rámci programu Erasmus+

Filtrovat' podľa

 Můžete filtrovat' Váš obsah, no pre podanie sa musíte prihlásiť

Status

Všetky Otvorené Nadchádzajúce

Sektory

Všetky Vzdelávanie dospelých

Odborné vzdelávanie a príprava

Školské vzdelávanie

Vysokoškolské vzdelávanie Mládež

Sport

Kľúčové akcie

 Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

 Spolupráca medzi organizáciami

Aktuálne výzvy

Zobrazenie zoznamu

Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore vzdelávania dospelých (KA121-ADU)

Výzva 2025



Táto akcia podporuje poskytovateľov vzdelávania dospelých a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore vzdelávania dospelých, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre zamestnancov a vzdelávajúcich sa dospelých v sektore vzdelávania dospelých. Organizácie žiadateľa musia byť držiteľmi platnej akreditácie na Erasmus v sektore vzdelávania dospelých.

Termín podania: 19/02/2025 12:00:00 (bruselského času)

29 zostávajúcich dní!

Podat' žiadosť

Akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA121-SCH)

Výzva 2025



Táto akcia podporuje školy a iné organizácie pôsobiace v sektore školského vzdelávania, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre svojich žiakov a zamestnancov školy. Organizácie žiadateľa musia byť držiteľmi platnej akreditácie na Erasmus v sektore školského vzdelávania.

Termín podania: 19/02/2025 12:00:00 (bruselského času)

29 zostávajúcich dní!

Podat' žiadosť

Akreditované projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného vzdelávania a prípravy (KA121-VET)

Výzva 2025



Táto akcia podporuje poskytovateľov odborného vzdelávania a prípravy (OVP) a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore OVP, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre učiacich sa a zamestnancov v OVP. Žiadajúce organizácie musia byť držiteľmi platnej akreditácie na Erasmus v sektore odborného vzdelávania a prípravy.

Termín podania: 19/02/2025 12:00:00 (bruselského času)

29 zostávajúcich dní!

Podat' žiadosť

Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore vzdelávania dospelých (KA122-ADU)

Výzva 2025 | 1 kolo



Táto akcia podporuje poskytovateľov vzdelávania dospelých a ďalšie organizácie pôsobiace v sektore vzdelávania dospelých, ktoré chcú realizovať vzdelávacie mobility pre zamestnancov a vzdelávajúcich sa dospelých v sektore vzdelávania dospelých.

Termín podania: 19/02/2025 12:00:00 (bruselského času)

29 zostávajúcich dní!

Podat' žiadosť

Krátkodobé projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského

Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov v sektore odborného

1. Akreditácia

- po zadaní Vášho čísla OID sa automaticky vyplní aj Vaše:
- číslo akreditácie / typ akreditácie / národná agentúra / použitý jazyk
- trvanie, začiatok a koniec dohody o grante je pred-vyplnený
- konzorcium vyplní OID všetkých členov konzorcia

Ponuka obsahu

Všetky

Červené označenia

× Akreditácia

× Účastnicke organizácie

× Plán pre Erasmus

× Aktivity

× Hodnoty EÚ

× Prílohy

× Kontrolný zoznam

Zdieľanie

História podania

× Akreditácia

Vitajte vo formulári žiadosti o financovanie pre organizácie s akreditáciou na Erasmus!

Ak chcete začať, uveďte, prosím, ID vašej organizácie (OID). Vaše číslo akreditácie a ďalšie informácie sa potom natiahnu automaticky.
OID *

Uveďte ID organizácie (OID)...

Sektor žiadosti

Školské vzdelávanie

Číslo akreditácie

Národná agentúra organizácie žiadateľa

Typ akreditácie

Jazyk použitý na vyplnenie formulára

Dátum začiatku dohody o grante *

01/06/2024

Trvanie dohody o grante (v mesiacoch)

15

Dátum ukončenia dohody o grante *

31/08/2025

2. Účastnícke organizácie

V tejto časti je potrebné uviesť aktuálneho **štatutárneho zástupcu organizácie**, ktorý podpíše Čestné vyhlásenie k žiadosti

Zobrazit viac informácií ▾

Prejdite na ▾ ⏪ ⏩ ⌂

Ponuka obsahu <

- Všetko
- Červené značky
- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnícke organizácie 1 ^
- Podpomé organizácie 0
- ✗ Plán pre Erasmus 5
- ✗ Aktivity 2
- ✗ Hodnoty EÚ

✗ Účastnícke organizácie 1 ?

Štatutárny zástupca, podpisujúci čestné vyhlásenie 1

Čestné vyhlásenie priložené k vašej žiadosti musí podpísať štatutárny zástupca vašej organizácie. Štatutárny zástupca je osoba, ktorá má právomoc zastupovať vašu organizáciu v právnych dohodách a zmluvách. Uistite sa, prosím, že uvádzate rovnakého štatutárneho zástupcu, ktorého ste uviedli vo vašej akreditácii na Erasmus a v štatutárnych dokumentoch vašej organizácie.


Pre účely komunikácie o vašej žiadosti použijte národná agentúra kontaktné údaje vášho koordinátora Erasmus a akýchkoľvek ďalších kontaktných osôb uvedených vo vašej akreditácii.

Ak potrebujete aktualizovať informácie uvedené vo vašej akreditácii o štatutárnom zástupcovi organizácie, koordinátorovi Erasmus alebo iných kontaktných osobách, obráťte sa na vašu národnú agentúru.

Krstné meno *

Priezvisko *

+ Pridať štatutárneho zástupcu



2. Účastnícke organizácie – PODPORNÉ ORGANIZÁCIE

Zobrazil viac informácií

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie 1
- Podporné organizácie 0
- Plán pre Erasmus 5
- Aktivity 2
- Hodnoty EÚ
- Prílohy 0
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Účastnícke organizácie 1 ?

Moja organizácia plánuje spolupracovať s ďalšími podpornými organizáciami, ktoré nebudú hostiť našich účastníkov, ale budú pomáhať s realizáciou aktivít. *

Áno

Podporná organizácia je organizácia, ktorá pomáha vašej organizácii v praktických aspektoch realizácie projektu, ktoré sa netýkajú jeho kľúčových úloh (ako sú definované v [Štandardy kvality Erasmus](#)). Upozorňujeme, že hostiteľské organizácie, ktoré poskytujú obsah vzdelávania a mentoring vašim účastníkom, sa nepovažujú za podporné organizácie, pokiaľ vám zároveň neposkytujú podporu vo vašich ďalších aktivitách v oblasti projektového riadenia.

Ak plánujete spolupracovať s podpornou organizáciou, je potrebné uviesť to sem. Ak budete chcieť do svojho projektu pridať podpornú organizáciu neskôr počas realizácie, bude potrebné požiadať o dodatok k vašej dohode o grante.

[Podporné organizácie](#) 0

Vaša národná agentúra posúdi dôvody zapojenia podpornej organizácie. Môže taktiež zamietnuť jej účasť, ak neprináša dostatočnú pridanú hodnotu alebo ak predstavuje riziko pre kvalitu realizácie a očakávaný vplyv na vašu organizáciu.

Ak bude účasť podpornej organizácie akceptovaná, jej úlohy a povinnosti musia byť medzi ňou a vašou organizáciou formálne vymedzené. Vo všetkých prípadoch môže podporná organizácia konať len pod dohľadom vašej organizácie. Vaša organizácia zostáva v konečnom dôsledku zodpovedná za výsledky a kvalitu realizovaných aktivít a za zabezpečenie toho, že príspevky podporných organizácií budú v súlade so Štandardmi kvality Erasmus.

Ak uvažujete o spolupráci s podpornou organizáciou, uistite sa, že dobre rozumiete konceptu **kľúčové úlohy**. Ak získate grant na projekt, tento grant je určený pre vašu organizáciu. Podporná organizácia vám môže pomôcť s praktickými záležitosťami, ale nemôže prevziať vedenie projektu, nemôže sa podieľať na vypracovaní žiadosti a nemôže mať vo vašom mene prístup k žiadnemu IT systému programu Erasmus+. Všetky rozhodnutia, ktoré priamo ovplyvňujú obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivít (ako napríklad výber typu aktivity a hostiteľskej organizácie, trvanie mobility, definovanie a hodnotenie vzdelávacích výstupov a pod.), musia byť pod vašou kontrolou.

V prípade nedostatočnej implementácie Štandardov kvality v dôsledku zapojenia podporných organizácií do vášho projektu môže vaša národná agentúra požadovať, aby ste prestali s delegovaním niektorých úloh na tieto organizácie, resp. aby ste ich implementovali sami. Porušenie pravidiel o kľúčových úlohách je vážnym priestupkom a môže mať za následok zníženie vášho grantu alebo ukončenie vašej dohody o grante.

Prejdite na

+ Pridať statutárneho zástupcu

V tejto časti vás upozorňujeme na zapojené **podporné organizácie** (PO):

- pozorne si prečítajte definíciu PO a predovšetkým **aké úlohy môže v projekte vykonávať: [Štandardy kvality](#)**
- v prípade, že vo Vašom projekte bude zapojená takáto organizácia, **je potrebné ju uviesť tu i v nástroji Beneficiary Module**
- zároveň je potrebné s ňou mať uzatvorenú **zmluvu o spolupráci** so zadefinovaním jej úloh (predovšetkým v prípade platených PO) (táto zmluva musí byť k dispozícii **k nahliadnutiu aj NA**)

2. Účastnícke organizácie – PODPORNÉ ORGANIZÁCIE

Účastnícke organizácie

Prejdite na

+ Pridať podpornú organizáciu

Aké úlohy bude mať vo vašom projekte na starosti podporná organizácia? *

Vyplňte, prosím... 2000

Ako ste vybrali navrhovanú podpornú organizáciu? Nezabudnite tiež vysvetliť ako ste pri využívaní grantu EÚ zabezpečili súlad s požiadavkami najlepšej hodnoty za peniaze. *

Vyplňte, prosím... 1000

Aké výhody prinesie zapojenie podporných organizácií do vášho projektu z hľadiska rozvoja organizácie a kvality mobility? *

Vyplňte, prosím... 2000

Ako zabezpečíte, že si vaša organizácia udrží kontrolu nad obsahom, kvalitou a výsledkami realizovaných aktivít? *

Vyplňte, prosím... 1000

Každá podporná organizácia musí mať číslo OID

Každú PO pridáte pomocou tlačidla

+ Pridať podpornú organizáciu

Otázky o PO vypracujte pozorne, nakoľko úlohy PO, ktoré tu uvediete, budú preklopené do Vašej dohody o grante

3. Plán pre Erasmus

- v tejto časti nie je potrebné žiadne editovanie
- ciele sa natiahnú automaticky z Vašej schválenej žiadosti o akreditáciu

Ponuka obsahu <

Všetky Červené označenia

- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnícke organizácie (1)
- ✓ **Plán pre Erasmus** (5)
- ✗ Aktivity (1)
- ✗ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy (0)
- ✗ Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

✓ **Plán pre Erasmus** (5) ⓘ

Prejdite na < > ↻

Ciele (5)

Nižšie je zoznam cieľov vášho plánu pre Erasmus prepojených s vašou akreditáciou. Keď budete v nasledujúcej časti žiadať o počty vašich aktivít, zvážte, prosím, tieto ciele dôkladne. Predovšetkým by ste sa mali uistiť, že aktivity, o ktoré žiadate, prispievajú k dosiahnutiu vašich cieľov, definovaných v pláne pre Erasmus – čo bude jedným z kľúčových kritérií hodnotenia realizácie vašich aktivít a vašej akreditácie.

5 Ciele	
Cieľ 1	Zlepšiť jazykovú úroveň anglického jazyka u učiteľov nevyučujúcich anglický jazyk
Cieľ 2	Pripraviť učiteľov na vyučovanie metódou CLIL v triedach so všeobecným zameraním
Cieľ 3	Rozvoj jazykových a mäkkých zručností žiakov
Cieľ 4	Rozšíriť kultúrne povedomie žiakov
Cieľ 5	Modernizácia vyučovacieho procesu prostredníctvom ďalšieho vzdelávania učiteľov

4. Aktivity

Upozorňujeme, že každý typ aktivity môže byť uvedený iba raz

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie 1
- Podporné organizácie 1
- Plán pre Erasmus 5
- Aktivity 4**
- Hodnoty EÚ
- Prílohy 0
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Aktivity 4 Prejdite na Prepnúť na celkové trvanie + Pridať aktivitu

4 Typy aktivít

Typ aktivity	Počet účastníkov	Celkové trvanie (v dňoch)	Priemerné trvanie (v dňoch)	Počet účastníkov s nedostatkom príležitosti	Počet účastníkov na zmiešaných mobilitách	Počet osôb využívajúcich udržateľné spôsoby cestovania (zelené cestovanie)	Akcie
Skupinová mobilita žiakov *	40 *	200	5,00 *	10 *	0 *	20 *	
Pozorovanie pri práci *	6 *	24	4,00 *	1 *	0 *	3 *	
Prizvaní experti *	2 *	10	5,00 *	0 *	0	2 *	
Skupinová mobilita žiakov *	Toto pole je povinné.	Táto hodnota nesmôže byť nula	Toto pole je povinné.	0 *	0 *	0 *	

Každý typ aktivity môže byť uvedený iba raz.

Každý typ aktivity môže byť uvedený iba raz.

Toto pole je povinné.

Táto hodnota nesmôže byť nula

Toto pole je povinné.

4. Aktivity - príklad

1. úroveň:

Uvádzate základné informácie o aktivitách účastníkov, ktorí sa idú vzdelávať – ich počet, trvanie, počet účastníkov s nedostatkom príležitostí, zmiešaná mobilita, zelené cestovné

Ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie 1
- Podporné organizácie 1
- Plán pre Erasmus 5
- Aktivity 3**
- Hodnoty EÚ
- Prílohy 0
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0

Aktivity 3

Prejdite na

Zoznam aktivít

3 Typy aktivít

Prepnúť na celkové trvanie + Pridať aktivitu

Typ aktivít	Počet účastníkov	Celkové trvanie (v dňoch)	Priemerné trvanie (v dňoch)	Počet účastníkov s nedostatkom príležitostí	Počet účastníkov na zmiešaných mobilitách	Počet osôb využívajúcich udržateľné spôsoby cestovania (zelené cestovanie)	Akcie
Skupinová mobilita žiakov	40	200	5,00	10	0	20	
Pozorovanie pri práci	6	24	4,00	1	0	3	
Prizvaní experti	2	10	5,00	0	0	2	
Celkom	48	234	4,88	11	0	25	

Všimnite si, prosím, že trvanie je možné vyplniť buď ako celkové alebo ako priemerné. Prepnutím tohto údaju (vpravo hore) sa vám zaktívuje buď jeden alebo druhý stĺpec. Ak zvolíte celkové trvanie, uvádzate ho pre všetkých účastníkov daného typu aktivity, je teda potrebné uviesť kumulatívne číslo. Trvanie je potrebné uviesť bez dní na cestu, rovnako tak je potrebné uviesť trvanie zvlášť pre účastníkov a zvlášť pre sprevádzajúce osoby. Dni na cestu majú samostatnú kolónku a rátajú sa pre účastníkov a SO spolu.

4. Aktivity - upozornenie

Využívajte modré otázniky ako vysvetlivky

onuka obsahu <

Všetko Červené značky

- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnícke organizácie (1) ^
- Podporné organizácie (1) v
- ✓ Plán pre Erasmus (5)
- ✗ **Aktivity (3)**
- ✗ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy (0)
- ✗ Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)

3 Aktivity (3) ?

Zoznam aktivít

3 Typy aktivít

Aby ste odhadli celkové trvanie, spočítajte očakávané trvanie pre všetkých účastníkov. Môžete vyplniť celkové alebo priemerné trvanie, podľa toho, čo je pre vás jednoduchšie. Medzi týmito dvoma možnosťami môžete prepínať pomocou tlačidla vyššie. Do tohto odhadu nezahrňajte, prosím, dni na cestu – tie sa odhadujú samostatne v tabuľke nižšie.

Typ aktivít	?	?	?	?
	?	?	?	?
Skupinová mobilita žiakov			5,00 *	
Pozorovanie pri práci	6 *	24	4,00 *	
Prizvaní experti	2 *	10	5,00 *	
Celkom	48	234	4,88	

4. Aktivity

2. úroveň:

Uvádzate osoby, ktoré budú vzdelávajúcich sa účastníkov sprevádzať, ich počet, trvanie

+ **POZOR: celkový počet dní na cestu pre účastníkov + SO a účastníkov na prípravných návštevách**

Počet SO uvádzajte podľa vašich interných pravidiel, 1-2 osoby na skupinu, viac SO ako 2 bude potrebné v záverečnej správe zdôvodniť

Počet dní na cestu = dni na cestu pre účastníkov + dni na cestu pre SO

Osoby na prípravných návštevách – nezabudnite na pravidlo max. 3 osoby na 1 návštevu do jednej organizácie

Ďalšie v

3 Typy aktivít

Typ aktivity	Počet sprevádzajúcich osôb	Celkové trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch) ?	Priemerné trvanie pre sprevádzajúce osoby (v dňoch)	Celkový počet dní na cestu pre účastníkov a sprevádzajúce osoby ?	Celkový počet osôb zúčastňujúcich sa na prípravných návštevách ?
Skupinová mobilita žiakov	<input type="text" value="12"/> *	60	<input type="text" value="5,00"/> *	<input type="text" value="104"/> *	<input type="text" value="0"/> *
Pozorovanie pri práci	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="12"/> *	<input type="text" value="0"/> *
Prizvaní experti	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="4"/> *	0
Celkom	12	60	5,00	120	0

4. Aktivity – reálne náklady

Reálne náklady: jediný náklad v žiadosti, ktorý je potrebné vyčíslit' ako reálnu sumu, ktorú si odhadnete.

Žiadať môžete o:

Mimoriadne náklady na finančnú záruku

Mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady

Mimoriadne náklady na víza, povolenia na pobyt, očkovania a zdravotné potvrdenia

Podpora inklúzie pre účastníkov

Ponuka obsahu < **Aktivity** 3 ?

Prejdite na < > < >

Všetko Červené značky

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie 1 ^
 - Organizácia žiadateľa
 - Podporné organizácie 1 ^
 - Podporná organizácia
- Plán pre Erasmus 0
- Aktivity** 3
- Hodnoty EÚ
- Prílohy 0
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0
- História podania 0

Podpora inklúzie pre účastníkov
Typ aktivity : Skupinová mobilita žiakov
Odhadovaný počet účastníkov žiadajúcich podporu : 10 - Odhadovaný náklad (EUR) : 500,00 € - Miera podpory (%) : 100 - Oprávnená suma (EUR) : 500,00 €

Údaje Hodnota Vysvetlivky

Typ nákladu *	Podpora inklúzie pre účastníkov	
Typ aktivity *	Prosím, vyberte...	
Odhadovaný počet účastníkov žiadajúcich podporu *	Mimoriadne náklady na finančnú záruku Mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady Mimoriadne náklady spojené s vízami, povoleniami na pobyt, očkovania, zdravotné potvrdenia Podpora inklúzie pre účastníkov	
Opis a zdôvodnenie *	Vypíňte, prosím...	
Odhadovaný náklad (EUR) *	500,00	Celkom pre všetkých účastníkov
Miera podpory (%) *	100	
Oprávnená suma (EUR) *	500,00	

500

Skryť vysvetlivky

4. Aktivity – reálne náklady

Mimoriadne náklady na vysoké cestovné náklady

- vysoké cestovné náklady na účastníkov a ich sprevádzajúce osoby:

- ✓ z dôvodu cestovania do geograficky odľahlých destinácií
- ✓ ak štandardný príspevok pokrýva menej ako 70 % reálnych nákladov
→ požiadať o mimoriadne náklady – po schválení NA budú vyplatené max. do výšky 80% oprávnených nákladov

Mimoriadne náklady na víza, povolenia na pobyt, očkovania a zdravotné potvrdenia

- využívali sa predovšetkým počas Covidu
- **NIE:** cestovné poistenie

Podpora inklúzie pre účastníkov

- dodatočné náklady pre účastníkov s nedostatkom príležitostí a ich sprevádzajúce osoby:

(100 % oprávnených nákladov)

- musia byť odôvodnené = schvaľuje ich národná agentúra

* [Metodický prístup k osobám s nedostatkom príležitostí](#)

Príklady: oblečenie, kufor, špeciálna strava a pod.

dokladovanie: na základe reálnych účtovných dokladov

4. Aktivity – reálne náklady

Mimoriadne náklady a podpora inklúzie pre účastníkov

V tejto časti môžete žiadať o mimoriadne náklady a podporu pre účastníkov. Na rozdiel od štandardizovaných jednotkových nákladov platných pre iné typy nákladov sú tieto rozpočtové kategórie financované na základe reálnych výdavkov. Aby mohli byť tieto neštandardné náklady schválené, vyžadujú špecifický opis a odôvodnenie. Pred podaním žiadosti si, prosím, prečítajte pravidlá financovania v Sprievodcovi programom, aby ste sa uistili, že typ výdavkov, o ktoré žiadate, je oprávnený.

Všimnite si, prosím, že podpora inklúzie má dve zložky: podpora inklúzie pre účastníkov a podpora inklúzie pre organizácie. V tabuľke nižšie by mali byť uvedené iba výdavky, ktoré sú v Sprievodcovi programom definované ako „podpora inklúzie pre účastníkov“. O štandardné jednotkové náklady na "podporu inklúzie pre organizácie" tu nie je potrebné žiadať – budú pridelené automaticky každému účastníkovi s nedostatkom príležitostí.

Podpora inklúzie pre účastníkov

Typ aktivity : Skupinová mobilita žiakov

Odhadovaný počet účastníkov požadujúcich podporu : 10 - Odhadovaný náklad (EUR) : 1 000,00 € - Miera podpory (%) : 100 - Oprávnená suma (EUR) : 1 000,00 €



Skryť vysvetlenia

Údaje	Hodnota	Vysvetlenia
Typ nákladu *	Podpora inklúzie pre účastníkov	
Typ aktivity *	Skupinová mobilita žiakov	
Odhadovaný počet účastníkov požadujúcich podporu *	10	
Opis a odôvodnenie *	zdravotné znevýhodnenie - 3 žiaci - celiacká strava sociálne znevýhodnenie - 7 žiakov - nákup oblečenia, kufrov	387
Odhadovaný náklad (EUR) *	1 000	Celkom za všetkých účastníkov
Miera podpory (%) *	100	
Oprávnená suma (EUR) *	1 000,00	

Celkom Odhadovaný náklad (EUR) : 1 000,00 € - Oprávnená suma (EUR) : 1 000,00 €

4. Hodnoty EÚ



- je potrebnú si ju prečítať a potvrdiť súhlas

Zobraziť viac informácií ▾

← → ↻

Hodnoty EÚ

Implementácia programu Erasmus+, a teda aj jeho prijímatelia a aktivity realizované v rámci programu, musia rešpektovať hodnoty EÚ týkajúce sa rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám v plnom súlade s hodnotami a právami zakotvenými v zmluvách EÚ a v Charte základných práv EÚ.

Článok 2 Zmluvy o EÚ: Únia je založená na hodnotách rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Tieto hodnoty sú spoločné pre spoločnosti členských štátov, v ktorých prevláda pluralizmus, nediskriminácia, tolerancia, spravodlivosť, solidarita a rovnosť medzi ženami a mužmi.

Článok 21 Charty základných práv EÚ: 1. Akákoľvek diskriminácia najmä z dôvodu, ako je pohlavie, rasa, farba pleti, etnický alebo sociálny pôvod, genetické vlastnosti, jazyk, náboženstvo alebo viera, politické alebo iné zmýšľanie, príslušnosť k národnostnej menšine, majetku, narodenia, zdravotného postihnutia, veku alebo sexuálnej orientácie sú zakázané. 2. V rámci uplatňovania zmlúv a bez toho, aby boli dotknuté ich osobitné ustanovenia, je zakázaná akákoľvek diskriminácia na základe štátnej príslušnosti.

Súhlas s hodnotami EÚ

- Potvrdzujem, že ja, moja organizácia a ostatní prijímatelia (ak je to relevantné) dodržiavame hodnoty EÚ uvedené v článku 2 Zmluvy o EÚ a článku 21 Charty základných práv EÚ.
- Rozumiem a súhlasím s tým, že hodnoty EÚ budú použité ako súčasť kritérií hodnotenia aktivít realizovaných v rámci tohto projektu

ponuka obsahu

Všetko Červené značky

- Akreditácia
- Účastnícke organizácie 1
- Podporné organizácie 1
- Podporná organizácia
- Plán pre Erasmus
- Aktivity 3
- Hodnoty EÚ**
- Prílohy 0
- Kontrolný zoznam
- Zdieľanie 0

5. Prílohy

- jediná povinná príloha ku žiadosti o financovanie: **ČESTNÉ VYHLÁSENIE – podpísané štatutárnym zástupcom** – môže byť podpísané elektronicky

Ponuka obsahu

- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnícke organizácie (1)
- ✓ Plán pre Erasmus (5)
- ✓ Aktivity (1)
- ✗ Hodnoty EÚ
- ✗ **Prílohy** (0)
- ✗ Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)
- História podania (0)

Prílohy (0) ⓘ

Maximálna veľkosť jedného súboru je 15 MB a maximálna celková veľkosť je 100 MB.

[Čestné vyhlásenie](#)

Stiahnite si, prosím, čestné vyhlásenie, vytlačte ho, zabezpečte jeho podpísanie štatutárnym zástupcom a priložte ho sem. [Stiahnuť čestné vyhlásenie](#)

0 Dokumenty boli nahraté [+ Prípojiť čestné vyhlásenie](#)

Názov súboru	Veľkosť súboru (kB)	Akcie
--------------	---------------------	-------

[Ďalšie dokumenty](#)

Ak je to potrebné, nahrajte, prosím, akékoľvek ďalšie relevantné dokumenty (maximum 9 dokumentov). Použite jasné názvy súborov.

Ak máte akékoľvek ďalšie otázky, obráťte sa na Vašu národnú agentúru. Jej kontaktné údaje nájdete tu: [zoznam národných agentúr](#).

0 Dokumenty boli nahraté [+ Pridať dokument](#)

6. Kontrolný zoznam

- pred podaním vašej žiadosti do národnej agentúry sa uistite, že vaša žiadosť o grant spĺňa všetky položky z kontrolného zoznamu a nezabudnite ich odklikať



Zobraziť viac informácií ▾

Ponuka obsahu

Všetko

Červené značky

- ✓ Akreditácia
- ✗ Účastnícke organizácie (1)
- Podporné organizácie
- Podporná organizácia
- ✓ Plán pre Erasmus (5)
- ✗ Aktivity (3)
- ✓ Hodnoty EÚ
- ✗ Prílohy (0)
- ✓ Kontrolný zoznam
- Zdieľanie (0)

✓ Kontrolný zoznam ?

Pred podaním vašej žiadosti do národnej agentúry sa, prosím, uistite, že:

- ✓ Spĺňa kritériá oprávnenosti uvedené v [Sprievodcovi programom](#).
- ✓ Všetky relevantné polia v žiadosti boli vyplnené.
- ✓ Je pripravená s plným vedomím záväzkov prijatých v rámci akreditácie na Erasmus vrátane cieľov plánu pre Erasmus a [Štandardoch kvality programu Erasmus](#).

Dokumenty preukazujúce právny status žiadateľa je potrebné nahráť do Registra organizácií tu: [Register organizácií](#) (ďalšie informácie nájdete v Sprievodcovi programom - „Informácie pre žiadateľov“).

OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

Prečítajte si naše vyhlásenie o ochrane osobných údajov, aby ste pochopili, ako ich spracovávame a chránime [vaše osobné údaje](#).



7. Zdieľanie žiadosti

- v tejto časti máte možnosť vybrať osobu/osoby, s ktorými chcete vašu žiadosť zdieľať – zadaním e-mailovej adresy
- danej osobe/ osobám viete prideliť rozličné druhy oprávnenia
- **v rovnakom čase môže na žiadosti pracovať iba 1 osoba**

Formulár žiadosti ?

Podat'

PDF

Stiahnuť preklady formulárov

ID formuláru: KA121-SCH-EF619334

Žiadateľ :
Program : Erasmus+ - Výzva : 2024 1 kolo - Typ akcie :

22 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Nie je podaná

Zdieľať žiadosť s

X

Zadajte e-mailovú adresu osoby, s ktorou chcete ten formulár žiadosti zdieľať *

Vyplňte, prosím...

Vybrať oprávnenia *

Prosím, vyberte...

Prosím, vyberte...

Čítať

Čítať / Písať

Čítať / Písať / Podat'

Upozorňujeme, že daná osoba bude informovaná o nových právach na zdieľanie, až keď ich aktivujete zaškrtnutím políčka vo vašej tabuľke zdieľania (prvý stĺpec).

Cancel

Ok

Ponuka obsahu

✓ Akreditácia

✗ Účastnícke organizácie 1

✓ Plán pre Erasmus 5

✓ Aktivity 1

✗ Hodnoty EÚ

✗ Prílohy 0

✗ Kontrolný zoznam

Zdieľanie 0



História podania 0

Oprávnenia Zdieľané Komentár Akcie

...t' zaškrtnuté políčko "AKTÍVNE". Vaša e-mailová adresa

...tom z môjho zoznamu

Posledný krok: podanie žiadosti o financovanie

- pred podaním vašej žiadosti sa, prosím, uistite, že obsah na ľavej strane žiadosti vykazuje kompletne vyplnenie žiadosti (zelené kvačky) ✓
- následne sa vám v pravom hornom rohu zaktivuje tlačidlo na podanie žiadosti 
- nezabudnite si stiahnuť PDF vašej žiadosti a uložte si ho 

Formulár žiadosti







ID formuláru: KA121-SCH-EF619334

Program : Erasmus+ - Výzva : 2024 1 kolo - Typ akcie : Akreditované projekty mobility žiakov a zamestnancov v sektore školského vzdelávania (KA121-SCH)

20 zostávajúcich dní!

PRACOVNÁ VERZIA

Nie je podaná

Ponuka obsahu

Všetky


Červené označenia

 Akreditácia

 Účastnicke organizácie 1

 Plán pre Erasmus 0

 Aktivity 1

 Hodnoty EÚ

 Prílohy 0

 Kontrolný zoznam

Zdieľanie 0

Akreditácia

Vitajte vo formulári žiadosti o financovanie pre organizácie s akreditáciou na Erasmus!

Ak chcete začať, uveďte, prosím, ID vašej organizácie (OID). Vaše číslo akreditácie a ďalšie informácie sa potom natiahnu automaticky.

OID *

Toto pole je povinné.

Sektor žiadosti

Školské vzdelávanie

Číslo akreditácie

Typ akreditácie

Národná agentúra organizácie žiadateľa

Jazyk použitý na vyplnenie formulára

Dátum začiatku dohody o grantu *

Trvanie dohody o grante (v mesiacoch)

Dátum ukončenia dohody o grante *



Termín pre podanie žiadostí KA121



**19. február 2025
do 12:00 hod. SEČ**

Prosíme, nenechávajte si podanie žiadosti na poslednú chvíľu.



Indikatívne rozdelenie rozpočtu

Sektor	Akreditované projekty	Krátkodobé projekty
Školské vzdelávanie	80 %	20 %

Celkový rozpočet dostupný pre akreditované projekty ¹ :	Min. 7 290 000 €
--	------------------

Pre rok 2025 je stanovená max. výška grantu.

Pravidlá maximálneho grantu sa uplatnia len vtedy, ak celkový dopyt po rozpočte prevyšuje celkové dostupné finančné prostriedky.

Kategórie nákladov "Podpora inklúzie pre účastníkov" a "Mimoriadne náklady" sa do maximálneho grantu nezapočítavajú.

Výpočet grantov – akreditované projekty KA1 – školské vzdelávanie

Ako to bolo vo výzve 2024?

108 ŽIADOSTÍ (KA121): 7 000 000 € K DISPOZÍCII: 6 025 000 €





Výpočet grantov



- národná agentúra vypočíta rozpočet potrebný na realizáciu každého akreditovaného projektu, na základe:
 - **jednotkových príspevkov** podľa Sprievodcu programom
 - **historických údajov** o podobných aktivitách v minulosti
- ak rozpočet národnej agentúry na žiadosti KA121 nepostačuje na plné financovanie všetkých žiadostí:
-> **pridelovanie finančnej podpory založené na súťaži**
 - základný grant a finančná výkonnosť
 - kvalitatívna výkonnosť a politické priority



Harmonogram - žiadosti KA121

Podanie
žiadosti

do
19.2.2025

Oznámenie
výsledkov

do polovice
mája 2025

Vystavenie
dohody o grante

do
30.6.2025

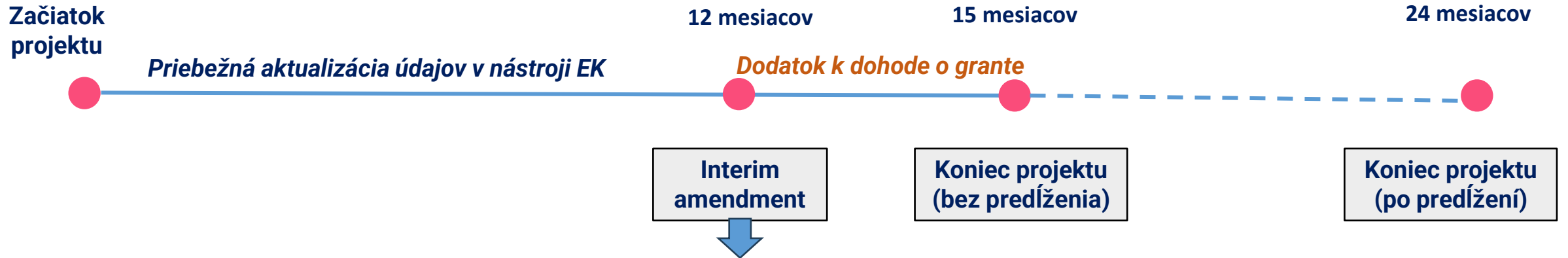
Začiatok
projektu

1.6.2025

školenie
realizátorov
projektov KA121



Projektový cyklus



- Nie je povinné, ak prijímateľ nič nežiada
- Nie je to priebežná správa: žiadne otázky, žiadne hodnotenie
- **Prijímateľ môže požiadať o:**
 - predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - navýšenie grantu a predĺženie projektu na 24 mesiacov
 - ďalšie reálne náklady na podporu inklúzie pre účastníkov
 - (zníženie grantu)



Súbežnosť projektov z viacerých výziev

Začiatok projektu

12 mesiacov

15 mesiacov

24 mesiacov

Deadline

Začiatok projektu

Výzva N+1



Deadline

Začiatok projektu

Výzva N+2



Plán pre Erasmus



Kde môžeme nájsť ďalšie informácie?

- **oficiálna webová stránka**
www.erasmusplus.sk
- **informácie o Výzve 2025**
<https://www.erasmusplus.sk/vyzva-2025>
- **Sprievodca programom 2025**
[Sprievodca programom 2025](#)
- **často kladené otázky**
[FAQ – Často kladené otázky 2025](#)
- **platforma ESEP**
<https://school-education.ec.europa.eu/en>

Pri plánovaní dajte pozor na:



Žiaci

1. neoprávnenú aktivitu: kurz, neoprávnenú prijímajúcu organizáciu: poskytovateľ kurzu

- prijímajúcou organizáciou musí byť: **škola**
- obsahom aktivity musí byť: **spoločné učenie sa s rovesníkmi v prijímajúcej škole**
- príprava a realizácia mobility musí byť výsledkom **spolupráce vysielajúcej a hostiteľskej školy**

2. zamieňanie skupinovej mobility a krátkodobej vzdelávacej mobility žiakov



Pri plánovaní dajte pozor na:

Prípravná návšteva

- **je neoprávnená**, pokiaľ sa viaže na mobilitu plánovanú v budúcom projekte
- **musí byť naviazaná** na mobilitu schválenú v práve realizovanom projekte KA121

Sprevádzajúca osoba

- **je povinná v prípade skupinovej mobility žiakov (min. 1 osoba)**, rátajte s ňou
- je oprávnená, ak ide o **zaistenie bezpečnosti účastníkov**, poskytovanie podpory a pomoci
- ak sprevádza žiakov, nesmie zároveň v tom istom čase vykonávať vzdelávajúcu aktivitu



Pri plánovaní dajte pozor na:

Podporná organizácia

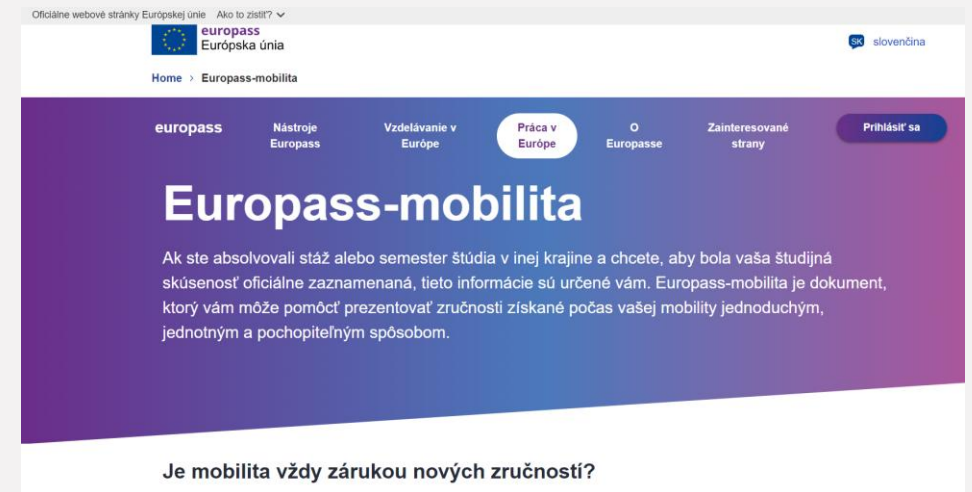
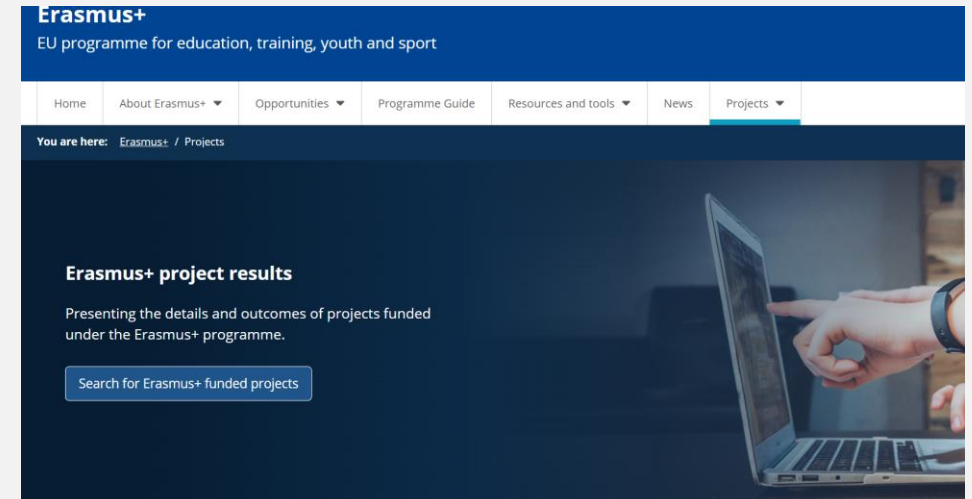
- ak už viete, že bude súčasťou vášho projektu, **nezabudnite ju do žiadosti uviesť**

Zmeny v pravidlách kurzov

- **pri plánovaní vašich mobilít myslite na ne!** – sú popísané na slidoch vyššie

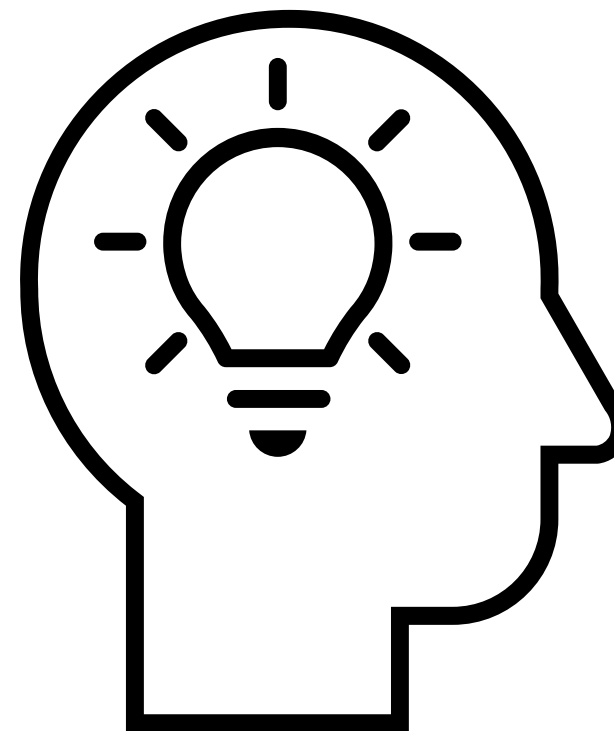
Platformy

- **The Erasmus+ Project Results Platform**
- **European School Education Platform**
= spojenie platforiem:
School Education Gateway Platform
+ eTwinning
- **Europass** koordinuje Štátny inštitút odborného vzdelávania (ŠIOV)



Školiace a kooperačné aktivity (TCA)

- kontaktné/tematické semináre, študijné návštevy
- organizované národnými agentúrami
- pre nováčikov aj pre skúsených
- grant do výšky 95 % reálnych oprávnených nákladov
- ponuky: www.erasmusplus.sk/tca/
- viac info: tca@saaic.sk



PRE VIAC INFORMÁCIÍ MÔŽETE POČÚVAŤ NÁŠ PODCAST

Erasmus+ *inšpirácie*

A SLEDOVAŤ NAŠE SOCIÁLNE SIETE



SAAIC - Erasmusplus SK



erasmusplus.sk



SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+



Zostaňme v kontakte

**SAAIC – Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie a odbornú prípravu
Križkova 9, 811 04 Bratislava
+421 2 209 222 01**

erasv@saaic.sk

helpdesk@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

erasmusplus@saaic.sk



**Priestor pre Vaše
otázky**



Ďakujeme za pozornosť

