

Erasmus+

O programe Erasmus+

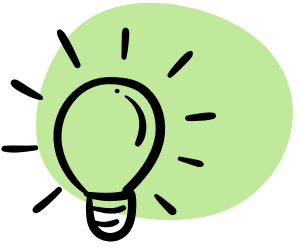
Vzdelávanie
dospelých



EURÓPSKA ÚNIA

sqaic

NAe+



Čo je program Erasmus+?

Erasmus+ je program **Európskej únie**, ktorý pomáha ľuďom v Európe rozvíjať sa – **osobne aj profesionálne**. Podporuje spoluprácu medzi školami, organizáciami a inštitúciami v rôznych krajinách, aby si mohli navzájom vymieňať skúsenosti a učiť sa od seba.

Cieľom programu je **reagovať na výzvy dnešnej doby** – napríklad zlepšiť šance ľudí **uplatniť sa na trhu práce** alebo posilniť dôležité zručnosti, ako sú **digitálne schopnosti, jazykové znalosti či schopnosť spolupracovať s inými**.

V rámci programu je možné realizovať viaceré typy projektov, pričom ich výber závisí od konkrétnych potrieb žiadateľa.

- **Mobilitné projekty** (Kľúčová akcia 1 – KA1) – umožňujú organizáciám vyslať zamestnancov alebo učiacich sa do zahraničia, kde sa môžu vzdelávať, získavať skúsenosti a inšpiráciu.
- **Partnerské projekty** (Kľúčová akcia 2 – KA2) – spájajú organizácie z viacerých krajín, ktoré spolupracujú na spoločných aktivitách a vytvárajú nové materiály, metódy alebo školenia.

Vzdelávanie dospelých v programe Erasmus+

Vzdelávanie dospelých je určené pre všetkých, ktorí už ukončili **povinnú školskú dochádzku** a chcú sa ďalej učiť. Nejde o kvalifikačné alebo rekvalifikačné kurzy, ale o **učenie sa zamerané na každodenný život**, zlepšovanie **mäkkých zručností**, ako sú napríklad **komunikácia, digitálne zručnosti, jazykové znalosti či rozvoj záujmov a koníčkov**.

Sektor vzdelávania dospelých podporuje všetky formy vzdelávania a učenia sa (formálne, neformálne aj informálne).



Príklady cieľových skupín, ktoré patria do vzdelávania dospelých:

- 1** Seniori na univerzite tretieho veku a ich učitelia a lektori;
- 2** Učiaci sa dospelí, a tí, ktorí ich vzdelávajú;
- 3** Účastníci záujmového vzdelávania (napr. čitatelia a návštevníci knižníc, návštevníci národných parkov alebo kultúrnych zariadení) a osoby podieľajúce sa na ich vzdelávaní;
- 4** Dospelí poslucháči jazykových škôl a ich vyučujúci;
- 5** Osoby s nedostatkom príležitostí, ktoré vzdelávaním získavajú základné zručnosti pre život (napr. IT, jazykové alebo sociálne zručnosti) a ľudia, ktorí sa na ich vzdelávaní aktívne podieľajú;
- 6** Kariéroví poradcovia;
- 7** Ďalší odborníci pôsobiaci vo vzdelávaní dospelých.



Príklady cieľových skupín, ktoré nepatria do vzdelávania dospelých:

- 1** Deti (žiaci materských, základných a stredných škôl) a ich učitelia a lektori;
- 2** Mládež a osoby venujúce sa práci s mládežou, vrátane dobrovoľníctva;
- 3** Učitelia a lektori, ktorí sa venujú odbornému vzdelávaniu (napr. rekvalifikačným kurzom);
- 4** Iní učitelia / lektori, ktorí nevzdelávajú dospelých;
- 5** Zamestnanci organizácie, ktorí nevzdelávajú dospelých alebo ktorí nemajú vplyv na prostredie vzdelávania dospelých.



Aké projekty sú vhodné pre nováčikov v programe?

Program ponúka viacero typov projektov, ktoré sú vhodné pre menej skúsené organizácie. Najlepšou voľbou, ako sa zapojiť do programu v sektore vzdelávania dospelých, sú projekty s názvom „**Krátkodobé projekty mobility učiacich sa a zamestnancov.**“

Ide o projekty menšieho rozsahu s jednoduchšou administratívou, ktoré ponúkajú možnosť vyslať do zahraničia na mobilitu zamestnancov a/alebo učiacich sa organizácie.

Viac informácií o špecifikách krátkodobých projektov nájdete na [webovej stránke programu](#).



Národná agentúra pre každú výzvu zverejňuje zoznam oprávnených žiadateľov.

Na Slovensku pôsobia dve národné agentúry:



Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu (**SAAIC**) - Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu

Vzdelávanie dospelých



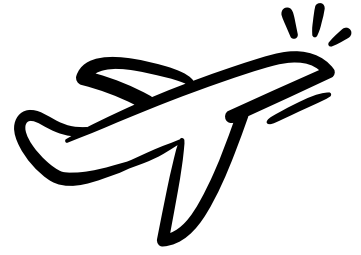
Národný inštitút vzdelávania a mládeže (**NIVAM**) - Národná agentúra programu Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu.





Mobilita

Čo znamená pojem mobilita?



Mobilita znamená **cestu zamestnanca alebo učiaceho sa do zahraničia za cieľom učenia sa** - napríklad sa vzdelávať (štúdium), zúčastniť sa školenia alebo získať nové skúsenosti v praxi.

Mobilita musí spĺňať tieto podmienky:

- 1 Vzdelávací rozmer** - mobilita musí byť zameraná na zlepšenie alebo získanie nových vedomostí, zručností, kompetencií a prístupov;
- 2 Nadnárodný rozmer** - mobilita musí zahŕňať interakciu medzi ľuďmi z viacerých krajín;
- 3 Strategický rozmer** - mobilita musí prispievať k napĺňaniu potrieb organizácie.

Aké typy mobilit program ponúka?

Program ponúka viacero typov mobilit pre zamestnancov a učiacich sa.

Organizácie najčastejšie vysielajú zamestnancov na:



Pozorovanie pri práci

Mobilita s cieľom naučiť sa nové postupy a získať inšpiráciu sledovaním zahraničných kolegov pri každodennej práci a interakciou s nimi.



Kurzy

Mobilita vo forme účasti na komerčnom kurze s vopred stanoveným programom, ktorý poskytujú kvalifikovaní odborníci.

Účastníci týchto mobilit musia byť zamestnancami organizácie alebo v nej aktívne pôsobiť.



Skupinové mobility

Skupina učiacich sa sa vzdeláva v hostiteľskej organizácii na základe dohody medzi organizáciami. Skupinu vždy sprevádza zamestnanec vysielajúcej organizácie.

Vyslaní učiaci musia byť zapísaní do vzdelávacích programov vysielajúcej organizácie alebo musia preukázateľne využívať jej vzdelávacie aktivity.

Ďalšie typy mobilit zahŕňajú:



Prizvaní experti

Organizácia si môže pozvať odborníkov zo zahraničia, ktorí jej pomôžu napríklad zlepšiť výučbu.



Prípravná návšteva

Pred vycestovaním zamestnancov na pozorovanie pri práci alebo učiacich sa na skupinovú mobilitu je možné vyslať do hostiteľskej organizácie zástupcov, ktorí dohodnú detaily plánovaných mobilit.

Program ponúka aj ďalšie typy mobilit, ktoré sú popísané v [sprievodcovi programom](#).



Kam je možné vycestovať?

Vycestovať je možné do krajín **Európskej únie** a krajín pridružených k programu:



Krajiny
Európskej únie



Island



Nórsko



Severné
Macedónsko



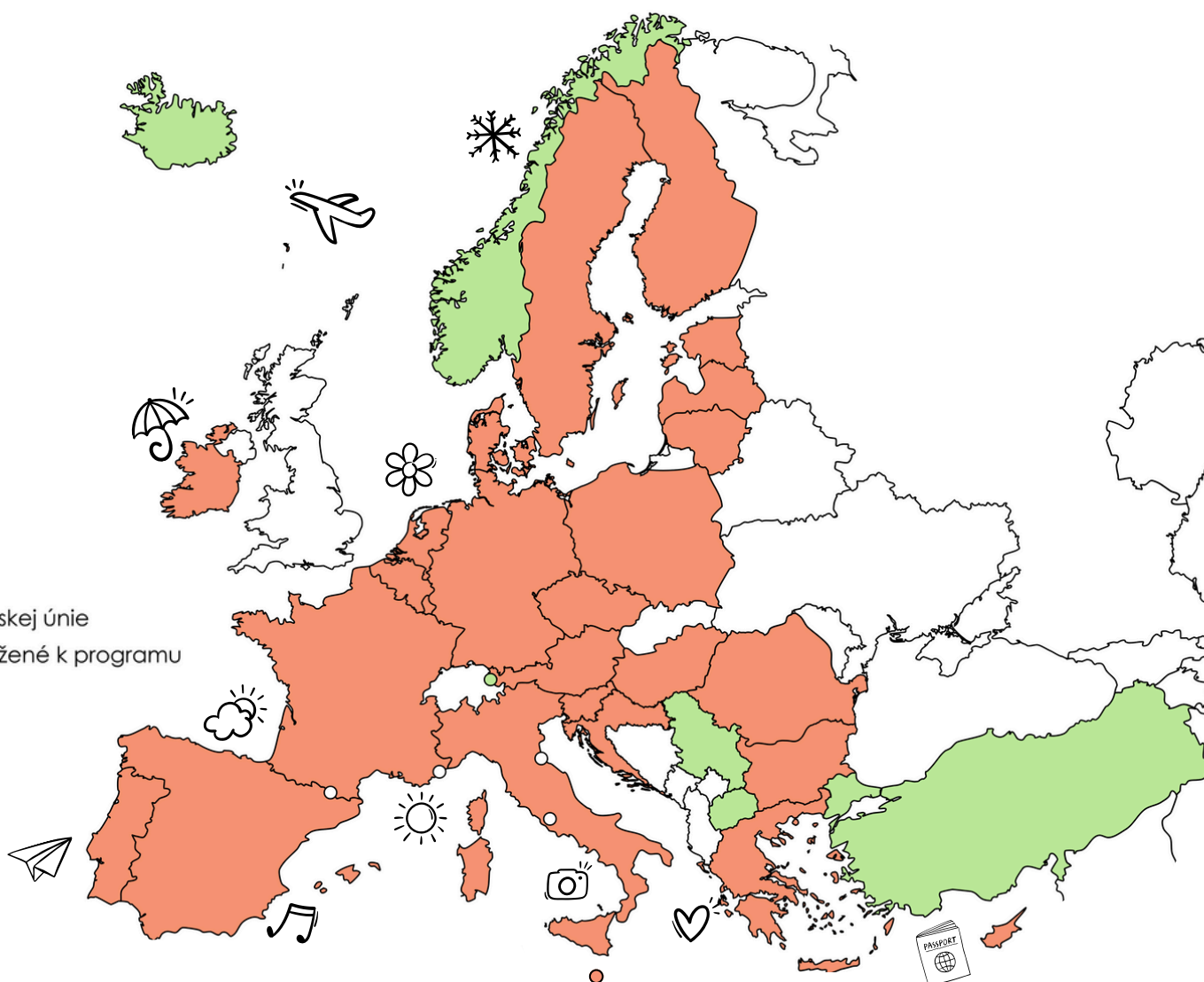
Turecko



Srbsko



Lichtenštajnsko



Orange square: Krajiny Európskej únie

Green square: Krajiny pridružené k programu



Mobilita sa nesmie organizovať v krajine, kde organizácia sídli, teda na Slovensku.



Grant

Ako funguje grant na projekt?

Rozpočet projektu funguje na princípe jednotkových príspevkov, ktoré sa vždy vzťahujú na konkrétne časti realizácie projektu.

Za každú zrealizovanú mobilitu má organizácia nárok na tzv. organizačnú podporu. Z týchto prostriedkov financuje manažovanie projektu a prípadné náklady, ktoré súvisia s mobilitami a ktoré nie sú pokryté z rozpočtových položiek uvedených nižšie.



Cestovné náklady



Pobytové náklady



Poplatky za komerčné kurzy

Typ mobility	Spôsob výpočtu grantu
Organizačná podpora	grant v závislosti od typu mobility
Cestovné náklady	grant v závislosti od vzdialenosti a typu použitého dopravného prostriedku
Pobytové náklady	grant na každý deň trvania mobility vrátane cesty v závislosti od cieľovej krajiny
Poplatky za kurzy	grant na každý deň trvania kurzu

Viac informácií o financovaní nájdete na [webovej stránke programu](#).



Ako by výpočet grantu vyzeral v praxi?



Príklad : Organizácia so sídlom v Banskej Bystrici realizuje pozorovanie pri práci v Brne:

Organizačná podpora pre pozorovanie pri práci	350 €
Cestovné náklady, účastník cestoval vlakom	285 €
Pobytové náklady, program mobility trval 3 dni a účastník strávil 2 dni navyše cestovaním	5 x 110 € = 550 €
Pred realizáciou mobility vyslala organizácia jedného zamestnanca na prípravnú návštevu	680 €
SPOLU	1 865 €

Žiadateľ nie je zodpovedný za výpočet konkrétnej výšky grantu – urobí tak zaňho systém určený na podanie žiadosti, a to na základe zadaných údajov, ako typ mobility, destinácia, počet dní atď.

Ako funguje financovanie v praxi?

Po podpise dohody o grante **pošle národná agentúra prijímateľovi 80 %** z celkového grantu (splátka predfinancovania). Zvyšných **20 % doplatí národná agentúra po schválení záverečnej správy**, prijímateľ však tieto financie musí vynaložiť už predtým, počas trvania projektu. Je preto potrebné počítať s **čiastočným predfinancovaním** aktivít z vlastných zdrojov. Pri plánovaní a realizácii projektu je taktiež potrebné brať do úvahy, že udelený grant **nemusí pokryť všetky náklady** súvisiace s realizáciou projektu.



Podanie projektovej žiadosti

Ako prebieha podanie žiadosti?

Žiadosti sa podávajú výlučne elektronicky, prostredníctvom na to určenej platformy. Prvým krokom pre podanie žiadosti je registrácia užívateľa v systéme. Pre podanie žiadosti je potrebné, aby mala organizácia pridelené registračné číslo, tzv. OID.

Kedy je možné podať žiadosť?

Žiadosť o krátkodobý mobilitný projekt môžete podať dvakrát do roka. Prvý termín - vo februári - je garantovaný, otvorenie druhého termínu začiatkom jesene závisí od čerpania rozpočtu žiadosťami podanými v prvom termíne. Aj keď môžete podať žiadosť v oboch termínoch, schválená bude iba jedna žiadosť.

Aké dokumenty sa prikladajú k žiadosti?

Jediným povinným dokumentom k žiadosti je čestné vyhlásenie. Systém ho automaticky vygeneruje na základe poskytnutých informácií. Čestné vyhlásenie je potrebné po podpise nahrat naspäť do systému.

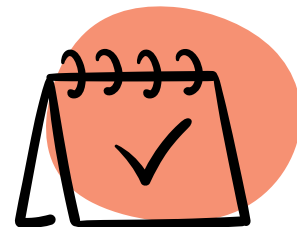
Ako sa žiadosti hodnotia?

Žiadosti hodnotia externí hodnotitelia, a to na základe kritérií kvality vopred stanovených Európskou komisiou. Žiadateľ dostane kompletné textové a bodové hodnotenie žiadosti od národnej agentúry po ukončení hodnotiaceho procesu.

Viac informácií o podaní žiadosti nájdete na [webovej stránke programu](#).



Realizácia projektu



Čo nasleduje po schválení žiadosti?

Po schválení žiadosti vystaví národná agentúra dohodu o grante a pošle splátku predfinancovania prijímateľovi grantu. Národná agentúra organizuje semináre pre úspešných žiadateľov, na ktorých poskytuje všetky dôležité informácie týkajúce sa realizácie projektu.



Ako nájdeme hostujúce organizácie?

Národná agentúra neposkytuje služby vyhľadávania hostujúcich organizácií pre mobility. Môžete využiť napr. platformu EPALÉ, ktorá ponúka možnosť vyhľadávania partnerov alebo propagovania vlastnej organizácie. Ponuku komerčne poskytovaných kurzov je taktiež možné nájsť prostredníctvom internetového vyhľadávača.



Ako spolupracovať s hostujúcou organizáciou?

Spolupráca závisí od typu mobility. Pri komerčne poskytovaných kurzoch je založená na obchodnom základe s objednávkou a faktúrou. Pri ostatných typoch mobilít si s hostujúcou organizáciou treba dohodnúť detaily mobility.



Aké dokumenty sú povinné pre účastníkov mobilít?

Pre každý typ mobility je predpísaný zoznam dokumentov, ktoré musí vysielajúca organizácia vypracovať spolu s účastníkom mobility a hostujúcou organizáciou. Medzi tieto dokumenty patria napr. finančné zmluvy, obsahové zmluvy, ako aj potvrdenia o účasti na mobilite.



Ako zabezpečiť dopad na organizáciu?

Realizovaný projekt by mal mať dlhodobý dopad na vzdelávanie organizácie, preto sa od žiadateľa a prijímateľa grantu očakáva predstavenie a aplikovanie konkrétnych krokov na integráciu výstupov do činnosti organizácie. Konkrétne kroky by mali byť primerané typu a veľkosti organizácie.



Viac informácií o podaní žiadosti nájdete na [webovej stránke programu](#).



Erasmus+



EURÓPSKA ÚNIA

sqaic

NAe+