



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu



Manažment krátkodobých projektov KA122

SEMINÁR
Bratislava 26. 06. 2024

WEBINÁR
Bratislava 27. 06. 2024



Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.





Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Dohoda o grante pre program Erasmus+

saaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Dohoda o grante

Dokumenty podpisované elektronicky

- **Preambula**
- **Podmienky** (vrátane Karty údajov)
- **Príloha 1** - Opis akcie a odhadovaný rozpočet na akciu
- **Príloha 5** – Osobitné pravidlá

→ zviazané spolu v jednom dokumente na podpis

Dokumenty zverejnené na www.erasmusplus.sk*

- **Príloha 2** - Dodatočné informácie - týkajúce sa oprávnenosti nákladov
- **Príloha 3** - Uplatňované sadzby
- **Príloha 6** - Vzory dohôd medzi prijímateľmi a účastníkmi

**Príloha 4 –
neuplatňuje
sa**

* www.erasmusplus.sk → Projekty → Mám projekt → Zmluvná dokumentácia 2021 - 2027



Infopoint Ukrajina

Chcem podať projekt

Mám projekt

Úvod > erasmusplus > Mám projekt



ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2021 - 2027

ZMLUVNÁ DOKUMENTÁCIA 2014 - 2020

Po schválení žiadosti

Dôležité údaje vo vašej dohode o grante

- Obsahuje **údaje o zmluvných stranách**
- V prípade **zmeny v údajoch** (napr. zmena štatutára) čo najskôr kontaktovať Vášho projektového manažéra v NA s informáciou o zmene a potvrdením zmeny (napr. sken menovacieho dekrétu)
- Pri každej komunikácii s NA používať **číslo projektu**, nie názov projektu
- Obsahuje **údaje o projekte**
- Trvanie projektu: **6 - 18 mesiacov**
- **Dátum začatia a ukončenia projektu** - vymedzuje kontraktačné obdobie projektu
- Aktivity/mobility projektu musia byť realizované v rámci tohto časového rozsahu
- **Náklad projektu je oprávnený iba vtedy, ak vznikol v danom kontraktačnom období***
- Začiatok projektu najskôr **01. 06. 2024** a najneskôr **31. 12. 2024**

*úhrada za služby môže byť aj skôr, dôležité je, aby sa samotná aktivita zrealizovala v kontraktačnom období

Dôležité údaje vo vašej dohode o grante

Maximálna výška grantu - pridelený grant na celý projekt (podrobne v Prílohe 1)

Prvá splátka grantu

- Vo výške **80 % z grantu**
- Vyplatí NA prijímateľovi **do 30 kalendárnych dní** odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti dohody o grante
- **Dohoda o grante** nadobúda **platnosť**: jej podpisom oboma zmluvnými stranami
- **Dohoda o grante** nadobúda **účinnosť**: dňom nasledujúcim po dni jej **zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv** (zabezpečuje SK NA) a po **nahratí skenu zmluvy o bankovom účte prijímateľa** (alebo skenu potvrdenia o vedení účtu v banke alebo skenu aktuálneho výpisu z bankového účtu) **na úložisko** v súlade s e-mailom zaslaným z NA

Dôležité údaje vo vašej dohode o grante

Záverečná správa projektu

- Predkladajú **všetky projekty**
- Prostredníctvom nástroja **Beneficiary Module**
- **V slovenskom jazyku**
- Najneskôr **do 60 kalendárnych dní po dátume skončenia projektu**
- **Možnosť podať záverečnú správu po dokončení plánovaných aktivít/mobilít** po uplynutí aspoň **6 mesiacov** realizácie projektu (Článok 9.4 Prílohy 5 Dohody o grante)
- Záverečná správa je považovaná za žiadosť prijímateľa o **vyplatenie zostatku grantu**

Záverečná splátka grantu

- Do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky z grantu majetkom Európskej únie
- Vyplatí NA **do 60 kalendárnych dní** po prijatí a schválení záverečnej správy
- Doplatoč grantu **do výšky 20 %**

Podmienky dohody o grante

Presun finančných prostriedkov - Článok 5.5 Dohody o grante a Článok 2 Prílohy 5

- Prijímateľ grantu môže presunúť finančné prostriedky medzi rozpočtovými kategóriami bez zmeny dohody, pokiaľ z toho nevyplýva žiadna podstatná/významná zmena opisu akcie v prílohe 1.
- **Dodatok** ku Dohode o grante je potrebný iba ak **presun** z rozpočtovej kategórie „**Podpora inklúzie pre účastníkov**“ **presiahne 15%** zo schválenej sumy v tejto kategórii.

Ochrana a bezpečnosť účastníkov - Článok 16, Príloha 5

- Zabezpečiť postupy a mechanizmy na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov vrátane **poistenia**
- Uzavrieť **dohody o poskytnutí finančnej podpory**
- Ochrana a bezpečnosť maloletých účastníkov v súlade s **platnou legislatívou**

Dôležité údaje vo vašej dohode o grante

Na všetkých komunikačných, propagačných materiáloch, webových stránkach, sociálnych médiách je povinnosť prijímateľa grantu uviesť **vlajku EÚ** a **vyhlásenia o financovaní**



Na textových výstupoch projektu uvádzať aj **vyhlásenie o odmietnutí zodpovednosti**:

„Financované Európskou úniou. Vyjadrené názory a postoje sú len názormi a vyhláseniami autora (-ov) a nemusia nevyhnutne odrážať názory a stanoviská Európskej únie alebo SAAIC. Európska únia ani SAAIC za ne nenesú zodpovednosť.“

Príloha 6 - Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility (na webe)



Vzory dostupné na webovej stránke spolu s prehľadovou tabuľkou: [Zmluvná dokumentácia 2024 KA121:](#)

- Dohoda o poskytnutí finančnej podpory
- Dohoda o mobilite Erasmus+
- Doplnok dohody o mobilite
- Program mobility Erasmus+ pre prizvaných expertov
- Vzdelávací program pre skupinové aktivity a zoznam účastníkov

Príloha 6 - Dohody medzi prijímateľom grantu a účastníkmi mobility



- Potvrdenie o účasti (Attendance certificate) – nie je predpísaný formulár, potvrdenie vytvorí organizácia
- Europass mobilita (Europass mobility) – Národné centrum [Europass Slovensko](#) (ŠIOV)
- Správa účastníka (Participant report) – prostredníctvom Beneficiary Module

Príloha 6 - Dohoda o poskytnutí finančnej podpory



- Dohoda **medzi inštitúciou**, ktorá vysiela na mobilitu **a účastníkom** samotným, definuje podmienky, za akých daný účastník na mobilitu vycestuje
- Dohodu podpisuje **štatutár vysielajúcej organizácie** a **účastník** (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca) ideálne **pred začiatkom mobility**
- Je to **vzor** – je možné a potrebné si ho upraviť

Vzor dohody je určený pre **mobility**:

- **učiach sa**
- **zamestnancov**

Vzor dohody je možné využiť:

- pre prizvaných expertov
- pre prípravné návštevy
- pre sprevádzajúce osoby

Dohoda o poskytnutí finančnej podpory a zaúčtovanie grantu



- v dohode o poskytnutí finančnej podpory sa uvádza **plný grant pre účastníka**
- dohoda je **podkladom pre zaúčtovanie grantu**
 - prijímateľ **vyplatí účastníkovi grant**, ktorý mu podľa dohody prislúcha
 - prijímateľ **zaúčtuje celú dohodu**, neúčtuje každý náklad jednotlivo
- odporúčame vytvoriť si **interný predpis o postupoch účtovania grantu tzv. internú smernicu**,
(napr. „Na základe Dohody o grante pre program Erasmus+ medzi SAAIC a prijímateľom grantu a finančných pravidiel uvedených v dohode, náklady vzniknuté na aktivity spojené s mobilitou sa neúčtujú podľa reálnych nákladov, ale na základe Dohody o poskytnutí finančnej podpory medzi účastníkom mobility a prijímateľom grantu, ktorá je paušálnou podporou vypočítanou na základe jednotkových príspevkov.“)
- **účastník** (okrem žiakov) si vypíše **cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu** a po ukončení mobility si spraví **vyúčtovanie cesty v súlade s vytvorenou internou smernicou**

Dohoda o mobilite



povinná príloha dohody o poskytnutí finančnej podpory pri takmer všetkých aktivitách

- podpisuje ju:
 - **zástupca vysielajúcej** organizácie
 - **zástupca prijímajúcej** organizácie
 - **účastník** (v prípade maloletého účastníka jeho zákonný zástupca)

Kým **dohoda o poskytnutí finančnej podpory** zahŕňa **finančné podmienky mobility**,
V **dohode o mobilite** uvádzate **obsahové aspekty mobility** - napríklad jej program, vzdelávacie výstupy a pod.

Odporúčame:

Dohodu o mobilite vypracovať spolu s organizáciou, do ktorej účastník cestuje, pripraviť si ju, podpísať a vziať so sebou na mobilitu, kde ju podpíše prijímajúca organizácia.

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Ďakujeme za pozornosť.

saic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**