



Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

AKO PRIPRAVIŤ ZÁVEREČNÚ SPRÁVU - AKREDITOVANÉ PROJEKTY KA121 z výzvy 2023

webinár 11.9.2024

saaic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**

Dôležité termíny

Trvanie projektu:

1.6.2023 – 31.8.2024

Termín podania záverečnej správy:

do 30.10.2024



Záverečná správa – základné inštrukcie

online v Beneficiary Module

jazyk správy: slovenčina

povinné prílohy:

- **čestné vyhlásenie**
- **doklady k reálnym nákladom**
(podpora inklúzie pre účastníkov,
mimoriadne náklady)

The screenshot shows the 'Project Activities and Budget Details' page in the Beneficiary Module. The left sidebar contains a menu with 'Správy' highlighted. The main content area is titled 'Správy prijímateľa grantu' and contains a section for 'Záverečná správa prijímateľa grantu'. Below this section, there is a green button labeled 'Generovať záverečnú správu prijímateľa grantu' with a red arrow pointing to it. The interface also shows a user profile 'NA User, SK01' and a 'Data export' button.

Záverečná správa - hodnotiace kritériá:

Plnenie cieľov a súlad s Plánom pre Erasmus (50 bodov)

Súlad so Štandardami kvality Erasmus+ (50 bodov)

Plnenie cieľov a súlad s Plánom pre Erasmus

- Prijímateľ čerpal grant v súlade s plánom (prostriedky boli čerpané v plnom rozsahu, ak nie, potrebné uviesť jasné dôvody nižšieho čerpania).
 - Plán pre Erasmus: súlad s plánom, zmeny musia byť dostatočne odôvodnené (aktivity, výsledky a výstupy)
 - Popis interných metód a postupov vrátane ľudských zdrojov na efektívne riadenie projektu:
- ✓ **UPOZORNENIE** : Podporná organizácia (jasné rozdelenie úloh)



Súlad so Štandardami kvality Erasmus+

- Zabezpečenie predkladania správ účastníkov v dostatočnej miere
- Zdôvodnenie nízkej miery predkladania správ (ak je relevantné)
- Zavedený systém monitorovania a vyhodnocovania realizácie projektu
- Efektívne využívanie spätnej väzby účastníkov pre zlepšenie nasledujúcich mobilit

Kým začnete vyplňať záverečnú správu

skontrolujte si správnosť a úplnosť údajov o **zapojených organizáciách** v Beneficiary Module:

- správne označenie role organizácie v zrealizovaných mobilitách
- zadané všetky podporné organizácie + vyplnený údaj o type podpornej organizácie (platená x neplatená)
- zadané všetky hostujúce organizácie, t. j. **koncové prijímajúce organizácie**

Pre viac tipov klikni na : [príručka "Spolupráca s podpornými organizáciami"](#)

Kým začnete vyplňať záverečnú správu

skontrolujte si správnosť a úplnosť **zadania mobilít**:

- **zadané všetky realizované mobility (status COMPLETE)**
- **podané správy účastníkov**
- **typ aktivity**
- **vyžitie OLS**
- **účastník s nedostatkom príležitostí**
(možnosť zaškrtnúť „podpora inklúzie pre organizáciu nie je žiadaná“)
- **certifikácia**
- **hostujúca/prijímajúca organizácia**
- **správne vzdialenostné pásmo**
- **dni na cestu sa uvádzajú samostatne** v časti cestovný grant (nie v rámci trvania mobility)



Kým začnete vyplňať záverečnú správu

skontrolujte si **vykazovaný rozpočet**

Tipy:

- nulové/nízke/vysoké čerpanie v danej rozpočtovej kategórii môže napovedať:
 - že ste v nejakej mobilite niečo nezadali, napr. poplatky za kurzy
 - že ste zadali chybné typ aktivity (napr. výuka namiesto pozorovania pri práci)
 - že systém chybné vyrátal výšku grantu
- upozornenie „Amount over the maximum allowed“ nerobí problém pri podaní záverečnej správy

TIP : pre rýchlu kontrolu, **Beneficiary Module umožňuje vyexportovanie údajov** zo všetkých mobilít do Excel tabuľky



Záverečná správa - časté chyby

časť Rozpočet

Prijímateľ v záverečnej správe nevysvetlil prečo nevyčerpal celý grant
➤ vykázané čerpanie nižšie ako 80%.

Podpora inklúzie pre účastníkov

Namiesto reálnych nákladov pripadajúcich na daného účastníka zdokladovaných faktúrou/účtenkami (napr. 112 EUR na žiaka XY a 134 EUR na žiaka YZ) bola pri obidvoch žiakoch v nástroji Beneficiary Module zadaná rovnaká suma (150 EUR - odhad nákladov na 1 žiaka v Prílohe 1).



Časté chyby

časť Aktivity

Rozdiely, ktoré nie sú vysvetlené medzi indikatívnymi cieľmi a skutočne realizovanými aktivitami

Príklad:

- plánovaný počet účastníkov s nedostatkom príležitostí, účastníkov ErasmusPro mobilít, prípravných návštev atď. alebo dĺžka trvania mobilít v dňoch v **Prílohe 1** boli vyššie/nížšie ako skutočne realizované aktivity
- namiesto plánovaného typu aktivity (napr. krátkodobá mobilita žiakov) bol realizovaný úplne iný typ aktivity (napr. kurzy pre zamestnancov)

V záverečnej správe je potrebné vysvetliť:

- **potrebu úprav indikatívnych cieľov**, resp. dôvody zmien
- ako zmena indikatívnych cieľov ovplyvnila **napĺňanie cieľov Plánu pre Erasmus**



Časté chyby

časť Spätná väzba účastníkov

Spätná väzba nebola vyhodnotená **v kontexte realizovaného projektu**.

Komentár sa obmedzil na uvedenie % kladných odpovedí na vybrané otázky bez doplňujúcich informácií. Chýbal popis konkrétnych silných stránok a vysvetlenie slabých stránok.

Je potrebné vysvetliť, čo je **dôvodom slabej spätnej väzby** (napr. prečo účastníci nepovažovali prípravu za dostatočnú) a čo si prijímateľ na základe tejto spätnej väzby uvedomil. Opísať, aké problémy sa vyskytli, **aké opatrenia boli prijaté alebo aké opatrenia plánuje prijímateľ prijať**, aby predišiel opakovaniu podobných situácií v budúcnosti.

Správa umožňuje okomentovať viacero oblastí, napr. spokojnosť účastníkov, prípravu a opatrenia v oblasti hostovania, výsledky, certifikáciu i jazykové vzdelávanie. **Tento priestor je vhodné využiť pre doplnenie „suchých“ čísiel a dokresliť ich konkrétnymi informáciami a postrehmi zo správ účastníkov.**

Klikni na : [Spätná väzba](#) (video)



Časté chyby

Hostujúce organizácie

Namiesto hostujúcej organizácie - napr. „*Stromy Brno*“, kde žiaci študijného odboru operátor lesnej techniky reálne stážovali - bola v zozname uvedená podporná organizácia, ktorá umiestnenie sprostredkovala - firma „*Projekty s.r.o.*“.

Chyba je v zadaní týchto mobilít v Beneficiary Module.

POZOR: Rovnaké pravidlo platí i v prípade zahraničných partnerských škôl, ktoré sprostredkujú Vaším žiakom stáž napr. u svojho firemného partnera zapojeného do duálneho vzdelávania.

Podporné organizácie



Neuvedená podporná organizácia

Zo záverečnej správy alebo zo správy účastníka vyplýva, že pri realizácii projektu bola využitá podporná organizácia, ale v zozname podporných organizácií nie je uvedená.

V Beneficiary Module je potrebné na záložke „Organizácie“ buď organizáciu doplniť alebo u danej organizácie opraviť/uviesť správnu rolu.

Časté chyby

Rozdielne sídlo hostujúcej organizácie kurzu a miesta konania kurzu

- Napr. poskytovateľ kurzu sídli vo Viedni (Rakúsko)
- Kurz sa koná v Budapešti (Maďarsko)
- Do BM zadám do Organizácií poskytovateľa kurzu s oficiálnym sídlom vo Viedni (Rakúsko)

Pri konkrétnej mobilite uvediem pri hostujúcej organizácii:

- Krajina : Maďarsko
- Mesto : Budapešť
- Do poznámky k mobilite uvediem, že sídlo hostujúcej organizácie kurzu a miesto konania kurzu boli rozdielne

Časté chyby

Nesprávny typ aktivity

V záverečnej správe bola vykázaná realizácia výučbového pobytu, ale z popisu tejto aktivity je jasné, že išlo o pozorovanie pri práci (job shadowing).

Jazyk záverečnej správy

Časť odpovedí v záverečnej správe bola v slovenskom a časť v anglickom jazyku.

POZOR: V záverečnej správe pre akreditované projekty sa nevyplňa zhrnutie v slovenskom a anglickom jazyku.

Časté chyby

POZOR na neoprávnené rozpočtové presuny

(Dohoda o grante - Príloha 5 *Osobitné pravidlá*)

Príklad:


Škola XYZ mala v **Prílohe 1** schválenú podporu **inklúzie pre účastníka** na nákup pracovného oblečenia pre žiakov z nízkopríjmových rodín vo výške 300 EUR.

Tieto prostriedky na daný účel nakoniec nevyužila a **presunula** ich do rozpočtovej kategórie cestovné náklady na pokrytie zeleného cestovania, ktoré pôvodne nebolo plánované v takom rozsahu.

Finančný príspevok pridelený na podporu inklúzie pre účastníkov však nesmie byť použitý na iný účel bez schválenia národnej agentúry a kontaktná osoba projektu o vystavenie **dodatku k dohode** nepožiadala.

Národná agentúra počas validácie rozpočtu neuznala tento rozpočtový presun ako oprávnený. Schválené čerpanie bolo oproti rozpočtu vykazanému v záverečnej správe znížené o 300 EUR.

Možné problémy s Beneficiary Module

- **Počet dní individuálnej podpory (= dni programu mobility + dni na cestu)**
 - Pole „Trvanie pre individuálnu podporu (dni)“, ktoré by malo sumarizovať počet dní programu mobility a dní na cestu uvádza len dni programu
 - Napr. program mobility trval 5 dní, cestovalo sa deň pred programom mobility a deň po programe mobility, spolu 2 dni na cestu, do poľa „Trvanie pre individuálnu podporu (dni)“ sa nakopírovalo 5 dní, potrebné ich je prepísať na 7 dní
- **Do správy účastníka sa nenakopírujú údaje o vysielajúcej a prijímajúcej organizácii, tieto polia nie je možné editovať**
 - Údaje o mobilite zduplicujete cez ikonku 
 - „Starú“ mobilitu zo zoznamu mobilít vymažte cez ikonu koša
 - Do zduplicovanej mobility doplňte všetky chýbajúce informácie (meno, priezvisko...)
 - Následne požiadajte účastníka o skontrolovanie správy účastníka, už by sa mala zobrazovať správne

akýkoľvek technický problém → helpdesk@saaic.sk



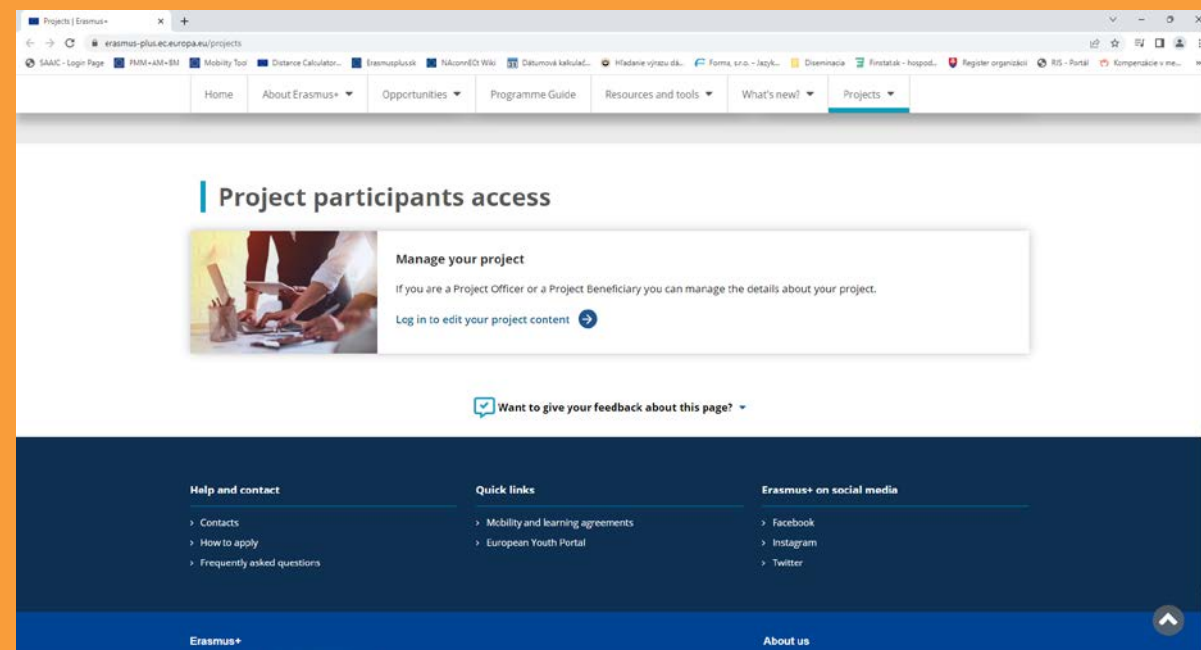
Platforma výsledkov projektov Erasmus+

základné informácie o projekte
zverejňované automaticky:

- trvanie a výška grantu
- informácia o type zrealizovaných aktivít a počte účastníkov

zverejnenie výsledkov pre projekty
KA121 je odporúčané

Klikni na: [Platforma výsledkov](#)





Platforma výsledkov projektov Erasmus+

Čo môžete zverejniť:

- link na webovú stránku s informáciami o projekte a logo projektu
- prezentácie a videá o projekte pripravené účastníkmi
- letáčky a články
- výukové materiály vytvorené na základe poznatkov z mobilít (napr. pracovné listy)

Čo nerobiť:

- nevkladajte do popisu výsledkov zhrnutie projektu, popis realizovaných aktivít atď.
- nenahrávajte ako výsledok samostatné fotografie

POZOR na zviditeľnenie financovania úniou.



Co-funded by
the European Union



Užitočné linky

Klikni na : [Inštrukcie k vyplneniu záverečnej správy](#)

Klikni na : [Platforma výsledkov projektov](#)

Klikni na : [Príručka „Spolupráca s podpornými organizáciami](#)

Klikni na : [Ako komunikovať o vašom projekte](#)

[Zviditeľnenie financovania úniou a disclaimer](#)

Klikni na : [Manažment kvality mobilít KA1 \(prezentácia\)](#)

Klikni na : [Manažment kvality mobilít v KA1 - Spätná väzba \(video\)](#)

Ďalšie aktivity



EuroApprentices

- Je sieť absolventov mobility v programe Erasmus+ v odbornom vzdelávaní a príprave, ktorí sa môžu stať ambasádormi programu.
- Pozývame Vašich študentov na **1. národné stretnutie EuroApprentices**, ktoré sa uskutoční : **17. októbra 2024** v Bratislave, v hoteli Clarion.

Prihlasovanie prebieha do **16.septembra 2024**, link na prihlásenie - [registračný formular](#) .

Pre viac informácií klikni na → [EuroApprentices](#) kontakt: zuzana.kunova@saaic.sk

Školiace a kooperačné aktivity TCA

- kontaktné a tematické semináre, študijné návštevy organizované národnými agentúrami
- možnosť získať nových partnerov
- pre nováčikov i pre skúsených
- grant do výšky 95% reálnych oprávnených nákladov
- Pre viac informácií klikni na → [TCA AKTIVITY](#) kontakt: tca@saaic.sk

Európska značka pre jazyky (European Language Label)

- Národná súťaž pre ukončené projekty zamerané **na výučbu a učenie sa** (cudzích) **jazykov***
- **Ocenenie: certifikát** (podpis zástupcu EK a MŠVVaŠ SR) a **finančná odmena**
- Prihlásenie je **dobrovoľné** prostredníctvom **záverečnej správy v BM**:
 - **Otázka:** „Chceli by ste sa uchádzať o Európsku značku pre jazyky?“
 - V prípade odpovede **ÁNO**, vyrolovanie **dodatočných otázok** o jazykových aspektoch zrealizovaného projektu, pozor na ich jasné a konkrétne vyplnenie
 - **Viac informácií:**
 - Klikni na link : [Iniciatívy a súťaže - ELL](#)
 - Email : ell@saaic.sk

**Všetky projekty, uchádzajúce sa o túto značku ukončené v roku 2024, budú zaradené do výberu a hodnotenia v roku 2025*

ZAPOJTE SA DO SÚŤAŽÍ



EURÓPSKA ZNAČKA PRE JAZYKY 2024

ZAPOJIŤ SA MÔŽU ŠKOLY A VŠETCI ŽIACI ZO ŠKÔL, KTORÉ POSKYTUJÚ ODBORNÉ VZDELÁVANIE A PRÍPRAVU (SOŠ, SPŠ, KONZERVATÓRIUM, UČILIŠTE A POD).



[VIAC INFORMÁCIÍ TU.](#)

ZAPOJIŤ SA MÔŽU TÍ, KTORÍ MAJÚ UKONČENÝ PROJEKT TÝKAJÚCI SA JAZYKOV FINANCOVANÝ Z PROGRAMU ERASMUS+ ALEBO REALIZOVANÝ V RÁMCI ETWINNINGU.



[VIAC INFORMÁCIÍ TU.](#)

pre viac informácií klikni na → [ETOZ](#)
kontakt: martina.wimmerova@saaic.sk

Pre viac informácií klikni na → [ELL](#)
kontakt: ell@saaic.sk



EURÓPSKA ÚNIA

#ERASMUS
DAYS | 14 - 19
Október
2024

6 dní,
tisícky podujatí.
Pridajte sa k nám!



Erasmus+

Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

Pre viac informácií klikni na → [ERASMUS DAYS](#)

Priestor pre Vaše otázky





Váš tím za sektor odborného vzdelávania a prípravy

- eraovp@saaic.sk
- erika.mazag@saaic.sk
- zuzana.kunova@saaic.sk
- michaela.rolinova@saaic.sk
- sylvie.hanzlova@saaic.sk
- danica.goffova@saaic.sk

Technické problémy:

- helpdesk@saaic.sk

Národná agentúra
programu Erasmus+
pre vzdelávanie
a odbornú prípravu

NAe+

Ďakujeme za pozornosť

saic
Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu

Erasmus+
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

 **EURÓPSKA ÚNIA**