



## Kľúčová akcia 1

## Kvalita mobilných projektov

**RIADENIE A PODPORA**

**Odborné vzdelávanie a príprava**



# Praktické informácie:

## Pred mobilitou:

- Sprevádzajúce osoby
- Účastníci
- Rodičia
- Vedenie školy

### INFORMÁCIE PRED ODCHODOM Erasmus+ Odborná prax žiakov OA MT Chemnitz – Nemecko 24.10.2021 – 6.11.2021

**Miesto a čas odchodu:** 23.10.2021 Vlaková stanica Vrútky  
RegioJet Vrútky 22:31 – Praha hl.nádraží 5:55  
Pre vaše súkromie sme zakúpili niekoľko kupé pre 3 osoby. Vaše kupé sú vo 2 vagónoch. Vlaky môžu mať meškanie 30-100min., väčšia časová rezerva v Prahe.  
Presun metrom z Hlavného nádraží na Florenc (aut.stanica) – 1 zastávka metrom

**Ďalšie spoje:** FlixBus Praha 9:30 – Chemnitz 12:45 -Pri autobuse treba byť minimálne 15min. vopred, pre nakladanie batožiny.  
Na autobusovej stanici v Chemnitz vás vyzdvihnú.  
Hostel, Zschopauer Strasse 147 (tel. +49 (0)371 697 20371  
K dispozícii sú uteráky, práčka, sušička, žehlička, ...aj wifi  
Zabezpečená bude plná penzia v jedálni – v kantíne na Altchemnitzer Strasse. Nachádza sa v rámci školiaceho strediska, v mieste vyučovania. Školiace stredisko F+U Sachsen, Altchemnitzer Strasse. V deň príchodu, v nedeľu máte v kantíne večeru.  
V prvý deň v pondelok - raňajky, potom uvítanie/otvorenie. Slávnostný obed a prehliadka mesta Chemnitz. Vo štvrtok 28.10. vás čaká zaujímavý výlet do Drážďan (VW), v sobotu 30.10. výlet do Lipska (Leipzig). Ostatné dni vyučovanie podľa rozpisu.

**Príchod do Chemnitz:** Občiansky preukaz, Európsky preukaz poistenca  
**Ubytovanie:** si povinné testovanie počas mobility hradia sami. Kto nie je očkovaný, v sobotu nech si urobí antigénový test, musí byť vykonaný 24H pred cestovaním. Nezabudnite si ho dať vystaviť aj v anglickom alebo nemeckom jazyku. Očkovaní majú so sebou GreenPass.  
**Strava:** Registrácia pri vstupe do ČR pri tranzite cez krajinu nie je potrebná.  
**Prax:** Lieky, ktoré bežne užívate pri zdravotných problémoch (+ napr. paralen, ibuprofen, hylak alebo iné probiotiká, lieky od bolesti hrdla, sirup od kašľa, lieky proti alergii, leukoplast,...)  
**Program a voľný čas:** Primerané ročnému obdobiu, niečo pohodlné v prípade výletu.

**Doklady:** Čo si zobrať so sebou:  
K.A.B.A: pani Sokoliová - +421 907 XXX XXX  
(abc@gmail.com)  
K.A.B.A: pani Lajčáková- +421 944 XXX XXX  
(efg@gmail.com)  
K.A.B.A: pán Kubiš- +421 907 XXX XXX  
F+U Sachsen: Tina Weinholt-Leiser +49 174 XXX XXX

**Obľčenie a obuv:**

**Kontaktné údaje:** KABA:



## Praktické informácie:

### Pred mobilitou:

- **Informácie o ceste**
  - spôsob dopravy
  - časový harmonogram
  - časová rezerva
  - strava na cestu a pitný režim
  - zabezpečenie v prípade prestupu  
aj hotovosť v mene danej krajiny
  - kontakt na šoféra



## Praktické informácie:

### Pred mobilitou:

- **Dôležité telefónne čísla:**

- sprevádzajúca osoba
- prijímajúca organizácia
- ubytovanie

- **Informácie o poistení**

- európske karty poistenia
- rozsah a krytie poistenia
- asistenčné karty



## Praktické informácie:

### Pred mobilitou:

- **Zdravie a bezpečnosť**
  - Lieky, ktoré účastníci bežne užívajú
  - Lieky na bežné ťažkosti (horúčka, trávenie...)
  - EpiPen
  - Potvrdenie od lekára v anglickom jazyku



## Praktické informácie:

## Pred mobilitou:

- **Dotazníky účastníkov:**
  - kontakt na rodinného príslušníka
  - zdravotné komplikácie
  - (alergie, znevýhodnenia a pod.)
  - stravovanie

**DOTAZNÍK ÚČASTNÍKA**  
Mobilita Jičín, Česká republika, 12.9.2021 – 25.9.2021

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

Špeciálne stravovanie (vegetariánstvo, vegánstvo, bezlepkové/bezlaktózne stravovanie a pod.) ak áno, uveďte aké: \_\_\_\_\_

Alergia na jedlo, uveďte na čo: \_\_\_\_\_

Ak existuje iná alergia, uveďte (peľ, zvieratá a pod.): \_\_\_\_\_

Zdravotné problémy (astma, používanie zdrav. pomôcok a pod.): \_\_\_\_\_

Užívané lieky: \_\_\_\_\_


**Kontaktná osoba**  
Prosím uveďte informácie o kontaktnej osobe, ktorá by v prípade potreby mohla byť kontaktovaná (rodič, zákonný zástupca):

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

Vzťah k účastníkovi: \_\_\_\_\_

Tel.č.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_



## Praktické informácie:

### Začiatok mobility:

- **Po príchode**
  - zabezpečenie vyzdvihnutia účastníkov
  - predstavenie zodpovednej osoby
  - ubytovanie účastníkov a stravovanie
  - predstavenie pracovísk ako aj lokality mobility
  - spôsob lokálnej dopravy



## Praktické informácie:

### Začiatok mobility:

- **Pracovisko/tréningové centrum/školiace stredisko**
  - predstavenie pracoviska
  - predstavenie mentora
  - praktické informácie o úlohách/činnostiach, pracovisku a BOZP
  - časový harmonogram (napríklad čas obedu a pod.)





## Praktické informácie:

### Začiatok mobility:

- **Informácie o iných náležitostiach**
  - sprievodný program a kultúrny program
  - možnosti trávenia voľného času (obchody, nákupné centrá, posilňovne, kultúrne pamiatky, voľnočasové aktivity)
  - lekáreň, zdravotné stredisko



## Praktické informácie:

### Počas mobility:

- monitorovanie účastníkov ako aj dodržiavanie dohodnutých náležitostí
- monitorovanie dodržiavania kvality
- riešenie nepredvídaných situácií



## Záver mobility:

- zosumarizovanie dosiahnutých vzdelávacích výstupov
- sumárne hodnotenie
- hodnotenie účastníkov
- odovzdanie dohodnutých dokumentov
- „slávnostné“ odovzdanie certifikátov
- spoločná diskusia
- odporúčania



## Nástroje a metódy pre monitorovanie

- monitorovanie sprevádzajúcou osobou a zodpovednou osobou z prijímajúcej organizácie
- denné záznamy
- riešenie nepredvídaných situácií
- vlastné nástroje
- online a offline formuláre a dotazníky



## Odporúčania:

- pravidelná komunikácia s prijímajúcou organizáciou
- nadväznosť riešenia krokov v závislosti od situácie
- prepojiť účastníkov a sprevádzajúce osoby s prijímajúcou organizáciou



## Odporúčania:

- pravidelná komunikácia s prijímajúcou organizáciou  
(PRED a POČAS MOBILITY)
- nadväznosť riešenia krokov v závislosti od situácie
- prepojiť účastníkov a sprevádzajúce osoby s  
prijímajúcou organizáciou



## Odporúčania:

- Doplniť odborný program o návštevu lokálnych škôl, školiacich stredísk, firiem a iných inštitúcií (aj napríklad virtuálne)
- Spoluúčasť účastníkov na dodatočnom doplnení programu podľa ich preferencií



## Povinnosti sprevádzajúcej osoby:

- odborné ako aj praktické informácie o mobilite
- zabezpečovanie monitoringu
- poskytovať podporu účastníkom
- komunikovať s vysielajúcou ako aj prijímajúcou organizáciou
- aktívna spoluúčasť pri riešení problémov





## Úloha mentora:

- byť odborným garantom kvality mobility z hľadiska vykonávaných úloh, programu
- sledovať a monitorovať nadobúdanie vzdelávacích výstupov účastníkov
- hodnotiť nadobúdanie vzdelávacích výstupov účastníkov
- aktívne a flexibilne pristupovať k špecifickým potrebám účastníkov



## Najčastejšie riešené situácie:

Stravovanie

Orientácia v cudzom prostredí

Náhradník/náhradníčka

Meškание dopravy

„Nekompatibilita“



Cudzí jazyk

Zdravotné komplikácie

Nedodržiavanie pravidiel



## Po návrate

- dotazník účastníka po návrate (Mobility tool)
- stretnutie po návrate, „najčerstvejšie dojmy“
- spätná väzba od účastníkov ako aj sprev. osoby
- dotazník pre sprevádzajúce osoby
- hodnotenie mobility, kvality, dosiahnutie cieľov, prínos



## Po návrate

- spätná väzba prijímajúcej organizácií (zdieľanie informácií od účastníkov a sprevádzajúcej osoby, použitie napríklad dotazníka od sprev. osôb)
- v prípade nedostatkov diskusia o ich odstránení
- odporúčam „kontrolovať“ aj overené organizácie (najmä sprostredkujúce organizácie)



ĎAKUJEM ZA POZORNOST

