



**Kľúčová akcia 1**

**Kvalita mobilných projektov**

**PRÍPRAVA MOBILÍT**

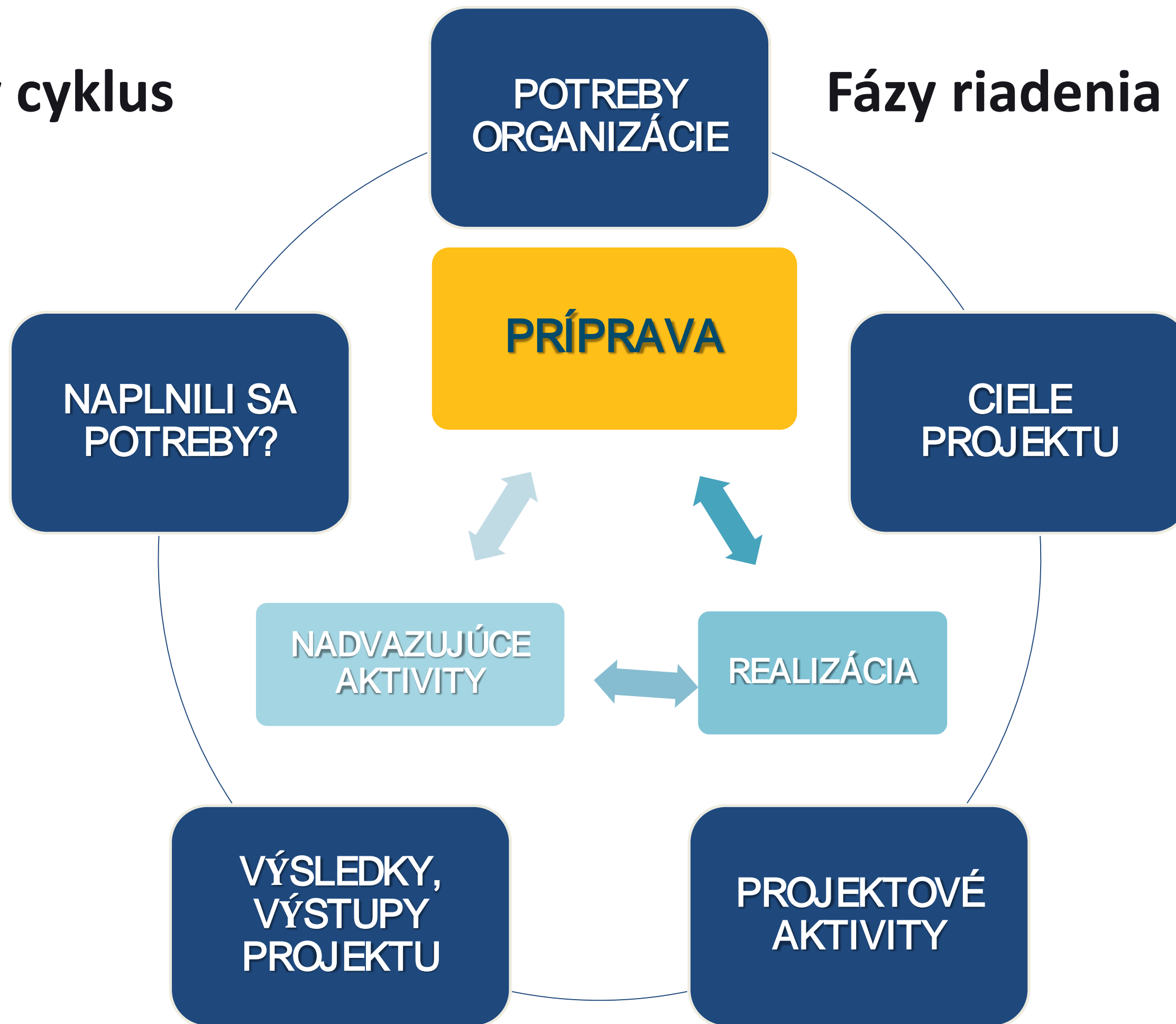
**Odborné vzdelávanie a príprava**

 **Erasmus+**  
Obohacujeme životy, rozširujeme obzory.

**SAAIC**

# Projektový cyklus

# Fázy riadenia projektu





# Štandardy kvality programu Erasmus+

## 4 základné zásady

Správne riadenie aktivít v oblasti mobilít

## Poskytovanie kvality a podpory účastníkom

- ✓ Praktické opatrenia
- ✓ Zdravie, bezpečnosť a dodržiavanie platných nariadení
- ✓ Výber účastníkov
- ✓ Príprava účastníkov
- ✓ Podpora počas aktivity
- ✓ Monitorovanie a mentorstvo
- ✓ Jazyková podpora

Zdieľanie výsledkov a vedomostí o programe



# Ciele mobility

Opätovné potvrdenie a stotožnenie sa s cieľmi mobility

- ✓ Dopracovanie cieľov každej mobility, ak nie sú dostatočne špecifikované v schválenej prihláške
- ✓ Začlenenie odporúčaní externých hodnotiteľov
- ✓ Informovanie o cieľoch a procese riadenia mobility
  - všetkých zamestnancov, aj keď nie sú priamo zapojení do prípravy a realizácie mobilít
  - zriaďovateľa



# Role, úlohy a zodpovednosti

Definovanie role, úloh a zodpovedností vo vysielajúcej organizácii

- zástupca vedenia školy
- koordinátor/i
- administratívno-finančná podpora
- sprevádzajúce osoby

Kontinuita v informovanosti o stave projektu medzi kľúčovými aktérmi



# Motivácia aktívne zapojených zamestnancov

## VEDENIE organizácie:

- ✓ Cielená finančná odmena (organizačná podpora)
- ✓ Nefinančné spôsoby odmeňovania
- ✓ Otvorená, priama a korektná komunikácia
- ✓ Včasná a priebežná spätná väzba: pozitívna aj negatívna (vzájomná)
- ✓ Podpora

**POCHVALA, UZNANIE**

= Pôda pre zapojenie, zaktivovanie nových kolegov



# Kvalita prijímajúcej organizácie

- ✓ Aktívne oboznámenie s cieľmi mobility, študijnými/učebnými odbormi, odborným a jazykovým profilom vysielaných účastníkov mobility
- ✓ Spoločné nastavenie programu mobility v prepojení na vzdelávacie ciele
- ✓ Konkrétne odborné pracovné činnosti na celé obdobie stáže
- ✓ Kvalitné, moderné materiálovo-technické vybavenie
- ✓ Motivovaní a odborne zdatní mentori/odborní supervízori
- ✓ Pozitívna spätná väzba účastníkov predchádzajúcich mobilít, referencie iných vysielajúcich organizácií
- ✓ Včasnosť a kvalita odozvy na požiadavky vysielajúcej organizácie v čase prípravy mobility



# Výber účastníkov – Informovanie o ponuke mobilít

## RÔZNE FORMY

- ✓ Webová stránka školy
- ✓ Stretnutia s rodičmi a žiakmi školy
- ✓ Triedny učiteľ



- +
  - ✓ Osobný príklad účastníka mobility
  - ✓ Konzultácie s koordinátorom



## VČASNOSŤ





# Výber účastníkov – Informovanie o ponuke mobilít

## KOMPLEXNOSŤ:

- ✓ Miesto, termín, základná charakteristika každej hostiteľskej organizácie
- +
- ✓ Spätná väzba účastníkov z predchádzajúcich mobilít
- ✓ Vhodné pre študijný/učebný odbor, ročník štúdia
- ✓ Kritériá, spôsob výberu
- ✓ Finančné podmienky pre účastníka
- ✓ Ako „dobeňem“ zameškané učivo? (podpora zo strany školy)
- ✓ Certifikácia/Europass a jeho využitie
- ✓ Ubytovanie/stravovanie/bezpečnosť
- +
- \*\***Odporúčané**
- ✓ Čo sa očakáva od účastníka mobility
- ✓ Monitoring a hodnotenie počas mobility
- ✓ Smerovanie na budúce využitie získaných vedomostí, zručností, schopností



## Výber účastníkov – Kritériá

- ✓ Študijné výsledky
- ✓ Správanie
- ✓ Úroveň ovládania cudzieho jazyka






+

- ✓ Praktické odborné zručnosti
- ✓ Proaktívnosť
- ✓ Snaha o ďalší rozvoj
- ✓ Schopnosť pomenovať vedomosti a zručnosti, ktoré si chceme osvojiť
- ✓ Osobitné kritériá pre účastníkov s nedostatkom príležitostí – otvorenie šance



# Motivácia zúčastniť sa mobility v zahraničí

- ✓ Spoznanie novej krajiny, ZÁŽITKY 
- ✓ Získanie certifikátu o absolvovaní odbornej stáže, Europass 
- ✓ Rozvoj jazykových zručností
- ✓ Túžba po sebapoznání a preverenie schopnosti prežiť v neznámom prostredí
- ✓ Osvojiť si vedomosti a zručnosti vo svojom odbore, skúsiť pracovať v zahraničí 

Ako nasmerovať účastníkov mobilít na uvedomenie si CIEĽA

**ROZVOJ ZRUČNOSTÍ A VEDOMOSTÍ**



# Príprava účastníkov

## Skupinové stretnutie

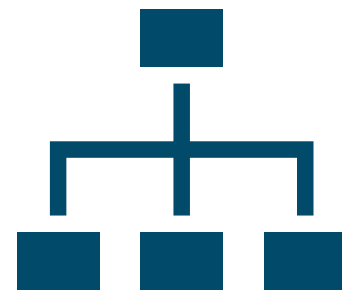
- ✓ Základné logistické informácie
- ✓ Interkultúrne informácie
- ✓ Pravidlá bezpečnosti, poistenie, neočakávané situácie
- ✓ Finančné podmienky a predfinancovanie účastníka (Zmluva s účastníkom)
- ✓ Zameškané učivo z iných predmetov - pravidlá podpory zo strany školy
- ✓ Europass/iné certifikáty – podmienky získania a ich využitie



# Príprava účastníkov

## Skupinové stretnutie

- ✓ Predstavenie prijímajúcej organizácie



- ✓ Interakcia, možnosť klásť otázky





# Príprava účastníkov

## Individuálne stretnutie s účastníkom

Čo sa odo mňa očakáva?

- ✓ Konkrétne vedomosti, zručnosti, si mám osvojiť alebo rozvinúť
  - Za akých podmienok?
  - V akom rozsahu?
- ✓ Podpora od iných: mentor, supervízor, sprevádzajúca osoba
- ✓ Monitoring/pozorovanie a hodnotenie počas mobility
- ✓ Ako chcem využiť získané vedomosti, zručnosti, skúsenosti po absolvovaní mobility počas štúdia a po ukončení štúdia



**DOHODA o MOBILITE**



# MENTOR

*„Mentor je kto?“ (Aha...)*

*„Nemali sme mentora. Bol tam vedúci predajne, občas za nami prišiel, povedal nám ráno alebo na obed čo máme robiť, potom sme šli za ním, keď sme prácu dokončili, dal nám zase inú prácu.“*

*„Mentor nás zaškolil a chodil nás raz za deň kontrolovať, ako sa nám darí....“*

*„Náš supervízor bol náš sprievodca, náš kamarát.“*



## POŽIADAVKY

- ✓ Odborná expertíza
- ✓ Osobnostné charakteristiky: rešpekt, otvorenosť v komunikácii, akceptácia odlišností, ochota poradiť, pomôcť v prípade potreby, ľudskosť.



# Rola Mentora

## Prípravná fáza:

- ✓ Aktívne zapojenie do obsahovej aj metodickej prípravy stáže
- ✓ Spoznanie účastníka mobility - úroveň odborných vedomostí, zručností, jazykových kompetencií

## Počas realizácie mobility

- ✓ Priebežne monitoruje pokrok účastníka podľa vopred nastavených kritérií
- ✓ Nápomocný pri riešení problémov

## Po ukončení mobility

- ✓ Zhodnotenie kvality organizácie stáže: mentor + sprevádzajúca osoba
- ✓ Zhodnotenie úrovne rozvoja konkrétnych kompetencií v súlade s Dohodou o mobilite: mentor+ individuálny účastník+ sprevádzajúca osoba



## Rola Sprevádzajúcej osoby

- ✓ Formálna kontrola študentov
- ✓ Riešenie ad hoc problémov počas mobility
- ✓ Doprava do hostiteľskej organizácie
- ✓ Organizovanie voľnočasových aktivít

+ Ďalšie?



# Administratívne a finančné podmienky

Dôsledné štúdium a aplikovanie pri riadení projektu

## ZDROJE:

- ✓ Zmluva o poskytnutí grantu + Prílohy I-V
- ✓ Štandardy kvality
- ✓ inštruktážne semináre/webináre/videá - realizované aj budúce
- ✓ Priebežná konzultácia s prideleným projektovým manažérom
- ✓ Priebežné sledovanie webovej stránky projektu





# Administratívne požiadavky

- ✓ **Zmluva o poskytnutí finančnej podpory – Zmluva s účastníkom**
- ✓ **Dohoda o mobilite** (Learning agreement)
- ✓ **Doplnok dohody o mobilite** (Learning agreement complement)
- ✓ **Europass-mobilita** (Europass mobility)
- ✓ **Správa účastníka** (Participant report)

*[www.erasmusplus.sk/Projekty/Mám\\_projekt/Zmluvná\\_dokumentácia\\_2021/Odborné\\_vzdelávanie\\_a\\_príprava](http://www.erasmusplus.sk/Projekty/Mám_projekt/Zmluvná_dokumentácia_2021/Odborné_vzdelávanie_a_príprava)*



# Ďakujem za pozornosť!

