



# **Kľúčová akcia 103**

## **Zmluva o poskytnutí grantu**

### **Výzva 2016**

**Vzdelávacia mobilita jednotlivcov  
medzi krajinami programu**

Miloslava Mrázová  
Žilina, 27.6.2016

## Štruktúra zmluvy

- Osobitné podmienky (hlavná zmluva)
  
- Prílohy -
  - I. Všeobecné podmienky
  - II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet
  - III. Finančné a zmluvné pravidlá
  - IV. Sadzby platné pre jednotkové príspevky
  - V. Formuláre zmluvných dokumentov medzi príjemcom a účastníkmi

## Štruktúra zmluvy pre konzorciá





- Osobitné podmienky (hlavná zmluva)
  
- Prílohy -
  - I. Všeobecné podmienky
  - II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet, **Zoznam ďalších príjemcov**
  - III. Finančné a zmluvné pravidlá
  - IV. Sadzby platné pre jednotkové príspevky
  - V. **Mandátne listiny medzi koordinátorom a ďalšími príjemcami**
  - VI. Formuláre zmluvných dokumentov medzi príjemcom a účastníkmi

## Osobitné podmienky

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie účinnosti a obdobie vykonávania zmluvy
- Maximálna suma a forma grantu, možné presuny
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa využitia výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Podpora účastníkom
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa monitoringu a hodnotenia
- Osobitné výnimky z prílohy I - Všeobecné podmienky

## Osobitné podmienky

Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku:

Organizačná podpora	max. 50 % 	mobilita študentov a zamestnancov
mobilita na štúdium	100% 	mobilita na stáž
mobilita zamestnancov	100% 	mobilita študentov
mobilita zamestnancov - výučba	100% 	mobilita zamestnancov - školenie

## Osobitné podmienky

### Správy a platobný kalendár

- 1. splátka** - vo výške **65%** z grantu vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy a zaslaní čestného prehlásenia/potvrdenia z CRZ.
- 2. splátka** - vo výške **35%** vyplatí NA do 60 kalendárnych dní od prijatia priebežnej správy (ak príjemca vyčerpal 70 % prostriedkov z prvej splátky).

## Osobitné podmienky

### Priebežná správa

- Termín predkladania: **01.02.2017**
- ak vyčerpaných min. 70% z prvej splátky = žiadosť o druhú splátku
- ak vyčerpaných menej ako 70% z prvej splátky - príjemca podá ďalšiu správu, keď vyčerpá aspoň 70%

Ak je z priebežnej správy zrejmé, že príjemca nie je schopný vyčerpať maximálny grant, NA vystaví dodatok, ktorým zníži výšku maximálneho grantu.

## Osobitné podmienky

### Záverečná správa

➤ najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu/ zmluvy v Mobility Tool+.

Termín:

- 16-mesačné projekty **30.11.2017**
- 24-mesačné projekty **31.7.2018**

V prípade nepredloženia správy zašle NA príjemcovi formálnu upomienku. Ak príjemca opätovne nepredloží správu do 60 kalendárnych dní od upomienky, NA si vyhradzuje právo vypovedať zmluvu a vyžiadať vyplatenú sumu späť.



## Osobitné podmienky

Používanie IT nástrojov:

### Mobility Tool+ (MT)

- všetky informácie o mobilityných aktivitách - aj tých s nulovým grantom (potrebné nahrat' pred ich uskutočnením)
- aktualizovať minimálne raz mesačne
- priebežná a záverečná správa (ak budú k dispozícii)

### Diseminačná platforma programu Erasmus+

- príjemca môže použiť túto diseminačnú platformu na šírenie výsledkov projektu

# Príloha I

## Všeobecné podmienky

### Časť A: PRÁVNE A ADMINISTRATÍVNE USTANOVENIA

- Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcu
- Zodpovednosť za škodu
- Konflikt záujmov
- Mlčanlivosť
- Spracovanie osobných údajov
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie realizácie projektu
- Vypovedanie zmluvy

# Príloha I

## Všeobecné podmienky

### Časť B: FINANČNÉ USTANOVENIA

- Oprávnené náklady
- Neoprávnené náklady
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vrátenie prostriedkov
- Kontroly, audity a hodnotenia
- Povinnosť uchovávať dokumenty

## Príloha II

# Opis projektu, Odhadovaný rozpočet, Zoznam ďalších príjemcov

(platné len pre konzorciá)

- dokument vygenerovaný z databázy EK
- dvojnásobný počet účastníkov uvedený v riadku pre organizačnú podporu a cestovné náklady
- mobilita zamestnancov nahodená len pod jednou kategóriou - školenie (STT)

## Príloha III

# Finančné a zmluvné pravidlá

- I. Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na jednotkových príspevkoch (individuálna podpora, cestovné náklady, organizačná podpora)
  - podporné dokumenty
- II. Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na refundáciách reálnych nákladov (špeciálne potreby)
- III. Podmienky oprávnenosti projektových aktivít (v súlade s pravidlami uvedenými v Sprievodcovi programom Erasmus+)
- IV. Pravidlá a podmienky pre krátenie grantu z dôvodu slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácie
- V. Úpravy grantu (prerozdeľovanie, špeciálne potreby)
- VI. Kontroly príjemcov grantu

## Krátenie grantu pri slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácii

stanoví NA na základe nasledujúcich podkladov:

- ✓ záverečná správa podaná príjemcom/koordinátorom
- ✓ správy od jednotlivých účastníkov mobilít
- ✓ iné zdroje informácií - napr. monitorovacie návštevy, hĺbkové kontroly, kontroly na mieste

## Hodnotenie záverečnej správy

-na základe kvalitatívnych a kvantitatívnych kritérií do 100 b.

### Kritériá:

- ✓ miera, do akej bol projekt realizovaný v súlade so schválenou žiadosťou o grant
- ✓ miera, do akej bol projekt realizovaný s ohľadom na kvalitu a dodržiavanie požiadaviek v ECHE a v ich platných medzi-inštitucionálnych zmluvách (pri konzorciách tiež dodržiavanie požiadaviek stanovených v akreditácii konzorcia)
- ✓ miera, do akej boli čiastky grantu pre účastníkov mobility prevedené účastníkom v súlade so zmluvou medzi príjemcom a účastníkom

Ak je hodnotenie nižšie ako 50 bodov NA môže krátiť grant (konkrétne organizačnú podporu).

## Kontroly a ustanovenie o podporných dokumentoch

### Typy kontrol:

- ✓ **Kontrola záverečných správ** - vo všetkých prípadoch
- ✓ **Híbková kontrola** - kontrola podporných dokumentoch, počas kontroly záverečnej správy alebo po nej
- ✓ **Kontrola na mieste** - počas trvania projektu, po skončení, systémová kontrola



## Príloha IV

# Sadzby platné pre jednotkové príspevky

- Podpora na cestovné náklady - na základe vzdialenostných pásiem (použitie online kalkulačky vzdialenosti)
- Individuálna podpora - čiastka na deň pre zamestnancov, čiastka na mesiac pre študentov (navýšenie grantov pre študentov pre skupinu krajín 1 a 2)
  - Študenti poberajúci sociálne štipendium: ďalší príspevok nad úroveň grantov na štúdium vo výške 150 EUR/mesiac
  - Mobilita študentov za účelom stáže: ďalší príspevok v hodnote 100 EUR/mesiac. Neplatí pre študentov poberajúcich sociálne štipendium, keďže študent má nárok len na jedno navýšenie.

# Príloha V/VI

## Formuláre zmluvných dokumentov medzi príjemcom a účastníkmi

Povinné dokumenty pre účastníkov:

Pred zahájením pobytu:

- zmluva o poskytnutí finančnej podpory
- zmluva o štúdiu/stáži/program mobility

Po ukončení pobytu:

- výpis výsledkov/certifikát
- záverečná správa EU survey

## Financovanie - nastavenie splátok pre účastníkov:

- inštitúcia doplní špecifické ustanovenia o platbách predfinancovania (70 - 100%).
- prvá splátka bude účastníkovi poskytnutá do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility.

## Ak predfinancovanie nie je 100%:

Inštitúcia vyplatí zvyšnú sumu do:

→ 45 kalendárnych dní od podania on-line správy EU survey, alebo vyžiada dlžnú čiastku od účastníka



Erasmus+

# Kontakty

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)

[backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)

**IT otázky:**

[helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)



**Ďakujeme za pozornosť**