



Erasmus+

Kľúčová akcia 103

Záverečná správa

Výzva 2014

**Vzdelávacia mobilita
jednotlivcov medzi krajinami
programu**

Miloslava Mrázová
Žilina, 27.6.2016

Podávanie záverečnej správy

- najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu prostredníctvom Mobility Tool+

- ❖ formulár správy je k dispozícii priamo v MT+
- ❖ jazyk predloženia správy – slovenský (okrem častí vyžadujúcich EN verziu)
- ❖ podanie správy len **elektronicky**
- ❖ nutné priložiť podpísané čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu
- ❖ podať správu po jej kontrole online

Podávanie záverečnej správy

Nepredloženie dokumentov

NA zašle formálnu upomienku a ak príjemca opätovne nepredloží správu **do 30 kalendárnych dní** od písomnej upomienky, NA si vyhradzuje právo vypovedať zmluvu a vyžiadať vyplatenú sumu späť.

Cieľ záverečnej správy

- ❖ prezentovanie výstupov projektu
- ❖ monitorovanie implementácie Erasmus Charty pre VŠ vzdelávanie
- ❖ identifikovanie silných a slabých stránok realizácie mobilít

Štruktúra záverečnej správy

- Všeobecné informácie a identifikácia príjemcu
- Zhrnutie projektu
- Opis projektu
- Implementácia projektu
- Jazyková podpora (OLS)
- Aktivity (prehľad mobilít)
- Profil účastníkov
- Spätná väzba od účastníkov (zo správ účastníkov)
- Dopad, Šírenie výsledkov projektu
- Rozpočet
- Kontrolný zoznam
- Ochrana osobných údajov
- Čestné prehlásenie
- Prílohy

➤ Zhrnutie projektu

- ✓ pre potreby šírenia informácií o projekte, bude použité pre novú platformu EK: Diseminačná platforma programu Erasmus+

➤ Implementácia projektu

- ✓ praktické záležitosti týkajúce sa kvality a riadenia projektu
- ✓ zabezpečenie kvality implementácie projektu
- ✓ identifikovanie príkladov dobrej praxe
- ✓ priestor na informovanie o silných a slabých stránkach realizácie projektu
- ✓ OLS (jazyková podpora)

- **Aktivity a Profil účastníkov**
 - ✓ automaticky stiahnuté štatistické údaje o mobilitách a účastníkoch
 - ✓ komentár k jednotlivým údajom

- **Spätná väzba od účastníkov (zo správ)**
 - ✓ automaticky vyplnená časť, ktorá umožní získať celkový prehľad o spätnej väzbe od účastníkov mobilit
 - ✓ možnosť komentovať výsledky spätnej väzby

- **Rozpočet**
 - ✓ automaticky vyplnené údaje s možnosťou vložiť komentár
 - ✓ potrebné vysvetliť presuny medzi rozpočtovými položkami

- **Čestné prehlásenie**
 - ✓ potrebné vytlačiť, podpísať štatutárom a vo formáte PDF vložiť ako prílohu do správy

- **Prílohy**
 - ✓ max. 10 MB

- NA má 60 dní na zhodnotenie záverečnej správy a ukončenie projektu

Hodnotenie záverečnej správy

Kritéria hodnotenia

- Kvalita realizácie projektu - kvalitatívne kritériá (max. 40 bod.)
 - ✓ rešpektovanie požiadaviek ECHE
 - ✓ spokojnosť účastníkov s mobilitou
 - ✓ spolupráca zapojených organizácií a ich prínos pre projekt v súlade s akreditáciou(iba konzorciá)

- Kvalita realizácie projektu - kvantitatívne kritériá (max. 40 bod.)
 - ✓ naplnenie plánovaných mobilít (v zmluve) - menej/viac, prečo?, relevantné vysvetlenie
 - ✓ efektívne riadenie rozpočtu

Hodnotenie záverečnej správy

Kritéria hodnotenia

- Dopad a šírenie výsledkov projektu (max. 20 bod.)
 - ✓ relevantnosť očakávaných výsledkov
 - ✓ relevantnosť aktivít zameraných na šírenie výsledkov projektu

NA má 60 dní na zhodnotenie záverečnej správy a ukončenie projektu

Bodovanie záverečnej správy

- max. počet 100 bodov
- > 75 bodov: veľmi dobrý - výborný projekt
- < 50 bodov: vážne problémy pri dodržiavaní Erasmus Charty pre VŠ vzdelávanie; následky sú uvedené v prílohe III, časť B (možnosť krátenia grantu)
- Krátenie grantu na podporu na organizáciu nasledujúcim spôsobom:
 - o 25%, ak bodové hodnotenie $> 50 \geq 40$ bodov
 - o 50%, ak bodové hodnotenie $> 40 \geq 25$ bodov
 - o 75%, ak bodové hodnotenie < 25 bodov



Erasmus+

Ďakujem za pozornosť