



Erasmus+

KA2- Strategické partnerstvá pre sektory školského vzdelávania (partnerstvá zložené výlučne zo škôl)

Zmluva o poskytnutí grantu



Erasmus+

Štruktúra zmluvy medzi príjemcom grantu a SAAIC-NA

Časť I Osobitné podmienky- samotná zmluva

Prílohy I - Všeobecné podmienky

www.erasmusplus.sk/Zmluvy/Mam_projekt

II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet

III. Finančné a zmluvné pravidlá

IV. Tabuľky platných sadzieb

Časť I Osobitné podmienky- zmluva

- Predmet zmluvy
- Účinnosť a obdobie vykonávania zmluvy
- Maximálna výška a forma grantu
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Používanie IT nástrojov (Mobility Tool, Diseminačná platforma)
- Doplnujúce ustanovenia
- Podpora účastníkom
- Súhlas rodiča
- Osobitné výnimky

Presuny v rámci rozpočtu

Presuny v rámci rozpočtu bez vystavenia dodatku ku zmluve:

rozpočtové kategórie (okrem položky podpora na ŠP) $\xrightarrow{20\%}$ do
akejkoľvek rozpočtovej kategórie **okrem** :

Manažment a implementácia projektu

Mimoriadne náklady

maximálny presun - do výšky 20% zo sumy pridelenej v
rozpočtových kategóriách

akákoľvek rozpočtová kategória $\xrightarrow{\quad}$ špeciálne potreby (ŠP)

Správy a platobný kalendár

Platobný kalendár:

1. splátka - vo výške 40 % do 30 dní odo dňa **nadobudnutia platnosti** a účinnosti zmluvy (podmienka: predloženie potvrdenia o CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte)

2. splátka - vo výške 40 % vyplatí NA do dní **po prijatí/schválení** priebežnej správy (ak príjemca vyčerpal 70% prostriedkov z prvej splátky)

záverečná splátka - do výšky 20 % vyplatí NA do 60 kalendárnych dní **po prijatí/schválení záverečnej** správy

Správy

Priebežná správa (2. splátka), čl. I.4.3

- **termín predloženia (nie skôr!!!)**
- formulár a inštrukcie na webe/MT+
- zasielame poštou na adresu NA v SK jazyku
- každý partner za seba
- vyčerpaných min.70% z prvej splátky = žiadosť o druhú splátku
- ak vyčerpaných menej ako 70% z prvej splátky – príjemca podá ďalšiu správu, keď vyčerpá aspoň 70%

Správy

Záverečná správa (záverečná splátka), čl. I.4.4

- do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu elektronickom nástroji Mobility Tool+ (MT+)

Koordinátorská škola

vyplní správu v MT+ o realizácii
všetkých aktivít projektu
VALOR

Partnerská škola

prispievajú k správe na základe
podania správ o nákladoch
na aktivity, ktoré realizovali

+ podmienka schválenia záverečnej správy

- výstupy projektu v diseminačnej platforme VALOR



Nepredloženie dokumentov

NA zašle formálnu upomienku a ak príjemca opätovne nepredloží správu do 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky, NA si vyhradzuje právo vypovedať zmluvu a vyžiadať vyplatenú sumu späť.

Osobitné podmienky

- bankový účet pre platby- potrebné priložiť ku zmluve
- kontaktné údaje pre komunikáciu- aktuálne!
(informovať o zmene)
- ochrana a bezpečnosť účastníkov v projekte -
poistenie účastníkov
- zviditeľňovania financovania Úniou

IT nástroje

Mobility Tool+ (MT+)

- závěrečná správa
- vyplňa a podáva koordinátor partnerstva v spolupráci s partnerskými školami

Diseminačná platforma programu Erasmus+

- vyplňa a podáva koordinátor partnerstva v spolupráci s partnerskými školami

Príloha I. Všeobecné podmienky

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

- Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcu
- Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie vykonávania akcie
- Vypovedanie zmluvy

Príloha I. Všeobecné podmienky

Časť B. - Finančné ustanovenia

- Oprávnené náklady / Neoprávnené náklady
- Nedodržanie povinnosti podávania správ
- Pozastavenie platieb a platobnej lehoty
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vymáhanie
- Kontroly, audity a hodnotenia

Príloha III. Finančné a zmluvné pravidlá

- Rozpočtové kategórie (výpočet grantu, podporné dokumenty)
- Pravidlá pre rozpočtové kategórie - refundácia reálnych nákladov
- Oprávnenosť projektových aktivít
- Pravidlá a podmienky pre krátenie grantu
- Kontroly



Ďakujem za pozornosť!

erika.macsayova@saaic.sk