



# Erasmus+

## Prihláška KA103 Výzva 2017

Jana Šamková  
Informačný seminár Erasmus koordinátorov  
Bratislava, 24.11.2016

# **KA103 – Mobilita v oblasti vysokoškolského vzdelávania medzi krajinami programu**

- 1. Mobilita študentov - štúdium, stáž**
- 2. Mobilita zamestnancov VŠ - výučba, školenia**
- 3. Organizácia mobility (OS - Organisational Support)**

## KA1 - Prihlášky na VŠ mobilitu 2017

Termín: **2. február 2017** (utorok) **12:00 SEČ** (obed)  
- podanie len on-line, neposiela sa poštou!

Dôležité dokumenty budú na stránke [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)  
(v časti Ako získať grant):

- Prihláška dostupná v slovenskom i v anglickom jazyku
- Inštrukcie na vyplňanie elektronických prihlášok

## **KA1 - Prihlášky na VŠ mobilitu 2017**

- prihláška na **16 ALEBO 24 mesiacov**
- mobility plánovať reálne
- finančný príspevok pre ZŤP študentov/pracovníkov VŠ nie je zakomponovaný v tejto prihláške - samostatná výzva, len reálne náklady

Informácie o vysokej škole sa naťahujú do prihlášky prostredníctvom **PIC**

→ **PIC** (Participant Identification Code)

- číslo registrácie na Účastníckom portáli (URF)
- jedinečná evidencia každej inštitúcie žiadajúcej o finančný príspevok od Európskej komisie
- Login – cez osobný **EU Login**

**V prípade problémov /otázok:**

- na stránke [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk) je priama linka na portál a podrobné príručky a **videoinštrukcie** (slovensky)
- kontaktovať **helpdesk@saaic.sk**

## Typy polí - funkcie - tlačidlá

- **Predvyplnené alebo kalkulačné polia:** sivá farba
- **Povinné polia:** ružová farba/červený rámik (highlight fields)
- **Voliteľné polia:** fialovožltá farba/bez rámiku
- Tlačidlo “**Potvrdiť (Validate)**”
- Tlačidlá **+/-**
- Tlačidlá “**Pridať/Vymazať aktivitu (Add/Remove Activity)**”
- Tlačidlo “**Podat’ online (Submit Online)**”
- Tlačidlo “**Tlačiť čestné prehlásenie (Print Declaration of Honour)**”
- Tlačidlo “**Tlačiť formulár (Print Form)**”

## Vyplnenie prihlášky

- Prihláška vo formáte **PDF**
- Stiahnuť → **uložiť prihlášku**
- formuláre otvárajte vo verzii Acrobat Reader (všetky verzie Acrobat Reader okrem 15.8 - odporúčaná verzia Acrobat Reader DC verzia 15.9)
- Po vyplnení PIC sa automaticky načítajú základné údaje
- Kontrola „**Potvrdiť**“ (**Validate**) na každej strane – či sú vyplnené všetky povinné údaje

## Časť D – Hlavné aktivity

Počet žiadaný – žiadaný za projekt 2017 (akademický rok 2017/2018)

Už sa nevypisuje počet plánovaný (2016/2017) ani počet reálny (2015/2016), ako tomu bolo v predchádzajúcich výzvach



## Upozornenie:

v časti D. Hlavné aktivity vyplňajte v stĺci Trvanie celkom počet mesiacov/dní za všetkých účastníkov.

## Povinné prílohy

→ Časť H – Čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom

- kliknúť na „Tlačiť Čestné prehlásenie“
- vypísať, dať podpísať, pečiatka, naskenovať a priložiť k prihláške (netreba vypíňať Číslo OP osoby, ktorá podpisuje prihlášku - NA nevyžaduje)
- odporúčame pripraviť vopred

### Konzorcium:

- podpísané dvojstranné mandátne zmluvy so všetkými členmi konzorcia (sken)

## Podanie prihlášky

- je nutné pripojenie k internetu
- priložiť **povinné prílohy – Časť I** (max. 10 príloh – 10 MB)
- **Časť F** – Kontrolný zoznam
- **Časť J** - kontrola úplnosti prihlášky (**POTVRDIŤ/VALIDATE**)
- **Podanie:** kliknúť na políčko „**Podat' online**“
- ak je podanie úspešné, je to uvedené v časti Zhrnutie podania
- podanú prihlášku uložiť/vytlačiť.

## Podanie prihlášky

LEN v prípade neúspešného podania prihlášky on-line:

### → J.3 ALTERNATÍVNY SPÔSOB PODANIA

- prihlášku treba zaslať na e-mail národnej agentúry [helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)
- musí obsahovať kompletnú prihlášku a všetky prílohy.
- najneskôr **do dvoch hodín** po termíne (do 14:00 SEČ),
- musíte mať v prihláške potvrdenie neúspešného pokusu o elektronické podanie prihlášky pred termínom,
- uveďte aj svoje telefónne číslo, budeme vás kontaktovať a dohodneme sa, ako vyriešime situáciu.



**Ďakujem za pozornosť!**

[erasmus@saaic.sk](mailto:erasmus@saaic.sk)