



Kontroly projektov Erasmus+

Monitoring Erasmus charty pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE)

Jana Šamková
Eva Bikárová
27.-28.6.2016, Žilina

Kontrola projektov

Typy kontrol:

Monitoring projektov

- tematický monitoring - semináre zamerané na určitú tému
- monitorovacia návšteva inštitúcie/vysokej školy
- monitorovanie projektov - telefonicky, elektronicky - napr. dotazníky

Primárne kontroly

1. kontrola záverečnej správy
2. hĺbková kontrola dokladov na vyžiadanie (desk check)
3. systémový audit

Systemová kontrola v roku 2016

KA103 + KA107

- kontrola procesov v súlade s ECHE a pravidlami programu Erasmus+, manažment grantov, interné kontrolné mechanizmy a pod.
- kontrola uzatvorených projektov 2014
(v prípade KA107 projekty 2015)

5 vysokých škôl:

jún – december 2016 (národná agentúra + audítorská firma)

Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre (audít. firma)

Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre (audít. firma)

Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici (audít. firma)

Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave (audít. firma)

Vysoká škola Danubius (NA)



Erasmus+

Kontrola projektov v roku 2016

Híbková kontrola podporných dokumentov na vyžiadanie (desk check)

Projekty 2014:

- po predložení záverečnej správy:

Univerzita Komenského v Bratislave (realizované)

Katolícka univerzita v Ružomberku

Hudobná a umelecká akadémia Jána Albrechta Banská Štiavnica

Monitoring Erasmus charty pre vysokoškolské vzdelávanie (ECHE)

- ✓ Vysoká škola musí mať ECHE, aby mohla participovať v programe Erasmus+
- ✓ O ECHE musí VŠ zažiadať Európsku komisiu v rámci výzvy - **Prihláška**
- ✓ Po schválení prihlášky žiadateľ získava chartu, ktorá obsahuje pravidlá záväzné pre VŠ - **Dokument ECHE**



- ✓ Hlavným cieľom charty ECHE je garantovať, zlepšiť a zvýšiť kvalitu individuálnej mobility.
- ✓ Dodržiavanie pravidiel ECHE je predmetom monitorovacích kontrol alebo formálnych auditov.

V prihláške ECHE popisuje žiadateľ:

- ✓ zameranie vysokej školy a štatistiku,
- ✓ stratégiu internacionalizácie (Erasmus Policy Statement),
- ✓ ako vysoká škola podporí študentov pred mobilitou, počas mobility a po mobilite a aké očakáva výsledky z týchto medzinárodných projektov,
- ✓ zviditeľňovanie programu.

Zviditeľňovanie programu

- ✓ Príjemca sa zaväzuje uverejniť dokument ECHE a EPS na stránkach univerzity
Pri aktualizácii EPS musí príjemca o tejto zmene informovať národnú agentúru!
- ✓ Príjemca sa zaväzuje propagovať program Erasmus+ a jeho výsledky



ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2014-2020

The European Commission hereby awards this Charter to:

HIGHER EDUCATION INSTITUTION

The Institution undertakes to respect the following principles:

- + Respect in full the principles of non-discrimination set out in the Programme and ensure equal access and opportunities to mobile participants from all backgrounds.
- + Ensure full recognition for satisfactorily completed activities of study mobility and, where possible, traineeships in terms of credits awarded (ECTS or compatible system). Ensure the inclusion of satisfactorily completed study and / or traineeship mobility activities in the final record of student achievements (Diploma Supplement or equivalent).
- + Charge no fees, in the case of credit mobility, to incoming mobile students for tuition, registration, examinations or access to laboratory and library facilities.

The Institution further undertakes to:

- When Participating in Mobility Activities - Before Mobility

- + Publish and regularly update the course catalogue on the website of the Institution well in advance of the mobility periods, so as to be transparent to all parties and allow mobile students to make well-informed choices about the courses they will follow.
- + Carry out mobility only within the framework of prior agreements between institutions. These agreements establish the respective roles and responsibilities of the different parties, as well as their commitment to shared quality criteria in the selection, preparation, reception and integration of mobile participants.
- + Ensure that outgoing mobile participants are well prepared for the mobility, including having attained the necessary level of linguistic proficiency.
- + Ensure that student and staff mobility for education or training purposes is based on a learning agreement for students and a mobility agreement for staff validated in advance between the home and host institutions or enterprises and the mobile participants.
- + Provide assistance related to obtaining visas, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- + Provide assistance related to obtaining insurance, when required, for incoming and outgoing mobile participants.
- + Provide guidance to incoming mobile participants in finding accommodation.

During Mobility

- + Ensure equal academic treatment and services for home students and staff and incoming mobile participants.
- + Integrate incoming mobile participants into the Institution's everyday life.
- + Have in place appropriate mentoring and support arrangements for mobile participants.
- + Provide appropriate linguistic support to incoming mobile participants.

After Mobility

- + Accept all activities indicated in the learning agreement as counting towards the degree, provided these have been satisfactorily completed by the mobile students.
- + Provide incoming mobile participants and their home institutions with transcripts containing a full, accurate and timely record of their achievements at the end of their mobility period.
- + Support the reintegration of mobile participants and give them the opportunity, upon return, to build on their experiences for the benefit of the Institution and their peers.
- + Ensure that staff are given recognition for their teaching and training activities undertaken during the mobility period, based on a mobility agreement.

- When Participating in European and International Cooperation Projects -

- + Ensure that cooperation leads to sustainable and balanced outcomes for all partners.
- + Provide relevant support to staff and students participating in these activities.
- + Exploit the results of the projects in a way that will maximise their impact on individuals and participating institutions and encourage peer learning with the wider academic community.

- For the Purposes of Visibility -

- + Display this Charter and the related Erasmus Policy Statement prominently on the Institution's website.
- + Promote consistently activities supported by the Programme, along with their results.

On behalf of the Institution, I recognise that implementation of the Charter will be monitored and that violation of any of the above principles and commitments may lead to its withdrawal by the European Commission.

-signed-

Prof. xxx
Legal representative
Erasmus Code

Dokument ECHE

- Základné princípy, ktoré musí držiteľ ECHE dodržiavať:
- ✓ Rešpektovať princíp nediskriminácie a umožniť účastníkom zo všetkých prostredí zúčastniť sa na mobilite.
 - ✓ Zabezpečiť plné uznanie úspešne ukončených mobilít formou ECTS kreditov.
 - ✓ Zahrnúť úspešne ukončeného štúdia alebo stáže v zahraničí do Dodatku k diplomu.
 - ✓ Nežiadať od prichádzajúcich študentov poplatky za štúdium alebo prístup do laboratórií a knižnice.

Pred mobilitou

- včas publikovať Katalóg kurzov
- realizovať mobility na základe zmlúv
- príprava účastníkov (vrátane jazykovej)
- pomoc pri získavaní víz a hľadani ubytovania

Počas mobility

- rovnaké akademické zaobchádzanie a služby
- pomoc pri začlenení prichádzajúcich účastníkov do každodenného života na univerzite
- poskytnúť mentora a jazykovú prípravu

Po mobilite

- akceptovať všetky úspešne ukončené aktivity uvedené v zmluve o štúdiu/stáži a uznať ich v rámci študijného programu
- poskytnúť výpis výsledkov
- podporiť reintegráciu študentov, ktorí sa vrátili z mobility
- uznanie mobility

Priebeh monitoringu

- NA kontaktuje príjemcu a dohodnú sa na termíne monitoringu
- Pri monitoringu sú prítomní:
 - zástupcovia NA/audítori
 - Erasmus koordinátor, kontaktná osoba
 - zástupcovia Erasmus študentov, ktorí už mobilitu ukončili
 - zástupcovia súčasných prichádzajúcich Erasmus študentov

Pri monitoringu NA vychádza:

- Prihláška na ECHE, stratégia internacionalizácie (EPS)
- Komentáre hodnotiteľov k prihláškam na ECHE
- Medziinštitucionálne zmluvy
- Zmluvy o poskytnutí grantu Erasmus+, zmluvy o poskytnutí finančnej podpory, Zmluva o štúdiu/stáži/program mobility, Výpis výsledkov/certifikát
- Priebežné správy za projekt
- Správy účastníkov (EU Survey)
- Záverečná správa za projekt
- Výsledky kontrol
- Iné

3 priority pri monitoringu:

1. Katalóg kurzov - ľahko dostupný, v slovenskom i anglickom jazyku, kompatibilný s 2015 ECTS príručkou, existencia sťažností zo správ študentov
2. Proces uznávania mobility - príjemca napĺňa proces uznávania, ako to popísal v prihláške ECHE
3. Informácie o systéme pridelovania známok a prenosu známok - tieto informácie sú uvedené v Katalógu kurzov, vo Výpise výsledkov, v medziinštitucionálnych zmluvách, existencia sťažností zo správ študentov

Výsledky monitoringu

Národná agentúra pošle príjemcovi správu z monitoringu.

Ak nedostatky - vysoká škola bude musieť vytvoriť a implementovať nápravný plán v čase stanovenom národnou agentúrou.

Ak sa nepodarí nápravné aktivity zrealizovať - môže národná agentúra odporučiť Európskej komisii, aby odobrala danej univerzite chartu.

Pomocné nástroje

- „ECHE – Make it work for you“ – webový nástroj sebahodnotenia ECHE
- Prevod známok „ <http://egracons.eu>



Erasmus+

Ďakujeme za pozornosť 😊

erasmus@saaic.sk