



# **Kľúčová akcia 107**

## **Zmluva o poskytnutí grantu**

**Vzdelávacia mobilita jednotlivcov  
medzi krajinami programu a  
partnerskými krajinami**

## Štruktúra zmluvy:

- Osobitné podmienky (hlavná zmluva)
  
- Prílohy -
  - I. Všeobecné podmienky
  - II. Opis projektu, Odhadovaný rozpočet
  - III. Finančné a zmluvné pravidlá
  - IV. Sadzby platné pre jednotkové príspevky
  - V. Formuláre zmluvných dokumentov medzi príjemcom a účastníkmi

## Osobitné podmienky

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie účinnosti a obdobie vykonávania zmluvy
- Maximálna suma a forma grantu, možné presuny
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa využitia výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Doplnujúce ustanovenia
- Podpora účastníkom
- Zmeny bez dodatku k zmluve
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa monitoringu a hodnotenia
- Osobitné výnimky z prílohy I - Všeobecné podmienky

## Osobitné podmienky

### Možné presuny v rámci rozpočtu bez dodatku:

max. 50 %

podpora na organizáciu → individuálna podpora a cesta študentov a zamestnancov

### Možné modifikácie bez dodatku:

uskutočniť rôzny počet mobilít s iným trvaním ako je uvedené v Prílohe II a za predpokladu že:

- je zachované min. a max. trvanie mobility
- nie je prekročený rozpočet na to určený



## Osobitné podmienky doplnené oficiálnym listom (jednostranný dodatok k zmluve)

Možné presuny v rámci rozpočtu s dodatkom:  
Potrebné zažiadať NA o takúto zmenu!

Dokument:

[http://www.erasmusplus.sk/mam\\_projekt/zmluvy/2015/Guide\\_on\\_Amendments\\_to\\_Beneficiary\\_Grant\\_Agreement\\_KA107\\_Dec2015.pdf](http://www.erasmusplus.sk/mam_projekt/zmluvy/2015/Guide_on_Amendments_to_Beneficiary_Grant_Agreement_KA107_Dec2015.pdf)

## Osobitné podmienky

### Správy a platobný kalendár

- 1. splátka** - vo výške **65%** z grantu vyplatí NA príjemcovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy a zaslaní čestného prehlásenia/potvrdenia z CRZ
- 2. splátka** - vo výške **35%** vyplatí NA do 60 kalendárnych dní po prijatí priebežnej správy (ak príjemca vyčerpal 70 % prostriedkov z prvej splátky)

## Osobitné podmienky

### Priebežná správa

- Termín pre 16-mes. projekty: **01.03.2017**
- Termín pre 24-mes. projekty: **01.07.2017**
- ak vyčerpaných min. 70% z prvej splátky = žiadosť o druhú splátku
- ak vyčerpaných menej ako 70% z prvej splátky - príjemca podá ďalšiu správu, keď vyčerpá aspoň 70%

Ak je z priebežnej správy zrejmé, že príjemca nie je schopný vyčerpať maximálny grant - NA vystaví dodatok, ktorým primerane zníži maximálny grant.

- V rámci obálok možné prerozdelenie



## Osobitné podmienky

### Záverečná správa

- najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu/ zmluvy v Mobility Tool+



## Osobitné podmienky

Používanie IT nástrojov (článok 1.9)

### Mobility Tool+ (MT)

- všetky informácie o mobilitných aktivitách (nahrať pred ich uskutočnením)
- aktualizovať minimálne raz mesačne
- priebežná a záverečná správa (ak budú k dispozícii)

### Valor

- príjemca môže použiť túto diseminačnú platformu na šírenie projektových výsledkov

## Príloha I - Všeobecné podmienky

### Časť A: Právne a administratívne ustanovenia

- Zodpovednosť za škodu
- Konflikt záujmov
- Mlčanlivosť
- Spracovanie osobných údajov
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie realizácie projektu
- Vypovedanie zmluvy

# Príloha I - Všeobecné podmienky

## Časť B: FINANČNÉ USTANOVENIA

- Oprávnené náklady
- Neoprávnené náklady
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vrátenie prostriedkov
- Kontroly, audity a hodnotenia
- Povinnosť uchovávať dokumenty

# Príloha III

## Finančné a zmluvné pravidlá

- I. Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na jednotkových príspevkoch
  - podporné dokumenty
- II. Pravidlá pre rozpočtové kategórie založené na refundáciách reálnych nákladov
- III. Podmienky oprávnenosti projektových aktivít
- IV. Pravidlá a podmienky pre krátenie grantu z dôvodu slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácie
- V. Úpravy grantu
- VI. Kontroly príjemcov grantu

## Krátenie grantu pri slabej, čiastočnej alebo neskorej realizácii

NA stanoví na základe nasledujúcich podkladov:

- ✓ záverečná správa podaná koordinátorom
- ✓ správy od jednotlivých účastníkov mobilít
- ✓ iné zdroje informácií - napr. monitorovacie návštevy, hĺbkové kontroly, kontroly na mieste

## Hodnotenie záverečnej správy

-na základe kvalitatívnych kritérií do 100 b.

### Kvalitatívne kritéria:

- ✓ miera, do akej bola akcia realizovaná v súlade so schválenou žiadosťou o grant
- ✓ miera, do akej bola akcia realizovaná s ohľadom na kvalitu a dodržiavanie požiadaviek v ECHE a v ich platných medziinštitucionálnym zmluvám
- ✓ miera, do akej boli čiastky grantu pre účastníkov mobility prevedené účastníkom v súlade so zmluvou medzi príjemcom a účastníkom

Ak menej bodov ako 50 b. - NA skráti záverečný grant.

## Ustanovenie o podporných dokumentoch - typy kontrol

- ✓ **Kontrola záverečných správ** - vo všetkých prípadoch
- ✓ **Híbková kontrola** - kontrola podporných dokumentoch, počas kontroly záverečnej správy alebo po nej
- ✓ **Kontrola na mieste** - počas trvania projektu, po skončení, systémová kontrola

## Príloha V - Zmluvy s účastníkmi

Povinné dokumenty pre účastníkov:

Pred zahájením pobytu:

- zmluva o poskytnutí finančnej podpory
- zmluva o štúdiu/staži/program mobility  
(Learning agreement/Mobility agreement)

Pred ukončením pobytu:

- záverečná správa EU survey u študentov

Po ukončení pobytu:

- výpis výsledkov/certifikát
- záverečná správa EU survey u zamestnancov



## Príloha V - Zmluvy s účastníkmi

### Zmluva s účastníkom

- podpísaná medzi VŠ z krajiny programu a účastníkom,
- odlišný formulár ako KA103,
- študenti dostávajú okrem grantu na individuálnu podporu aj grant na cestu,
- nie je možné navýšenie grantu pre účastníkov zo znevýhodneného prostredia,
- nie je k dispozícii Online Linguistic Support (OLS).

## Príloha V - Zmluvy s účastníkmi

### Zmluva s účastníkom

- **Poistenie** - doklad musí byť priložený k zmluve
- **Vyplatenie grantu**
  - možnosť vyplatiť grant priamo účastníkovi alebo mu zabezpečiť služby (cestu u študentov, cestu i ubytovanie u zamestnancov,..).
  - ak je výška poskytnutých služieb nižšia ako výška grantu, ktorá účastníkovi prináleží, príjemca je povinný tento rozdiel vyplatiť účastníkovi.

## Financovanie - nastavenie splátok pre účastníkov:

- inštitúcia doplní špecifické ustanovenia o platbách predfinancovania vrátane termínov a čiastok.

## Ak predfinancovanie nie je 100%:

Inštitúcia vyplatí zvyšnú sumu do:

- študenti: 20 kalendárnych dní od podania on-line správy EU survey, alebo vyžiada dlžnú čiastku od účastníka
- zamestnanci VŠ: 45 kalendárnych dní
- alebo vyžiada dlžnú čiastku od účastníka

## Spolupráca s partnerskými krajinami

Informácie/dokumenty ([www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk))

- Ponuka študijných programov vyučovaných v AJ v partnerských krajinách:
- Prehľad Európskej zahraničnej politiky
- Informácia pre stále zastúpenia členských štátov EÚ o rozšírení programu Erasmus+ (podpora vízovej politiky)
- Inter-institutional Agreement (Zmluva medzi inštitúciami)
- FAQs
- Príručka odporúčaní - medzinárodná kreditová mobilita
- Príručka pre partnerské krajiny - medzinárodná kreditová mobilita
- Rozpočet pre Slovenskú republiku na rok 2016
- Inštrukcie k príprave prihlášok KA107 - mobilita VŠ z/do partnerských krajín [18.12.2015]
- Príručka pre externých hodnotiteľov 2016



Erasmus+

# Kontakty

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)

[backoffice@saaic.sk](mailto:backoffice@saaic.sk)

**IT otázky:**

[helpdesk@saaic.sk](mailto:helpdesk@saaic.sk)



**Ďakujeme za pozornosť!**