



# Kľúčová akcia 1 - Charta pre mobility v odbornom vzdelávaní a príprave

**seminár pre žiadateľov**

*Bratislava, 12. apríla 2016*

## Charta v oblasti OVP

- aktivita spadajúca pod Klúčovú akciu KA1 - Vzdelávacia mobilita jednotlivca v sektore odborného vzdelávania a prípravy
- rok 2015 - prvá výzva na predkladanie žiadostí
- podaných 22 žiadostí, Chartu získalo 12 žiadateľov



Erasmus+

## Charta - ciele

- ✓ podporiť organizácie, ktoré v minulosti kvalitne realizovali **mobilitné projekty** (v rámci Programu celoživotného vzdelávania: Leonardo da Vinci 2007-2013, a/alebo Erasmus+ KA1 - sektor OVP,
- ✓ podporiť **rozvoj európskej internacionalizácie týchto organizácií cez:**
  - a) začlenenie kvalitných mobilít do učebných/ študijných programov
  - b) rozvoj medzinárodných prístupov, napr. nadväzovanie vzťahov s inštitúciami v iných krajinách, podporu štúdia cudzích jazykov, sledovanie a zavádzanie zahraničných prístupov k OVP
- ✓ budovanie kapacít vysielajúcich organizácií pre kvalitné mobility, podpora a rozvoj kvality mobilít

## Charta - udelenie

- ✓ od roku 2017 môžu jej držitelia požiadať každý rok o grant zjednodušeným spôsobom v KA1 - OVP
- ✓ udeľuje sa na celé obdobie trvania programu Erasmus+ a podlieha monitorovaniu
- ✓ udelenie charty neznamená priame financovanie a ani záruku automatického financovanie v KA1 - OVP (!)
- ✓ žiadosť o Chartu sa podáva do NA vo svojej krajine, na oficiálnom elektronickom formulári, ktorý je vyplnený v jednom z úradných jazykov EÚ, spolu so všetkými prílohami v stanovenom termíne (19. máj 2016 do 12:00 hod. SEČ)

## Kritériá oprávnenosti - žiadatelia a účastníci

### ✓ O chartu môže požiadať:

- individuálna (vysielajúca) organizácia OVP
- žiadateľ národného konzorcia mobility (najmenej 3 členovia z tej istej krajiny aktívne v OVP; členmi konzorcia sú vysielajúce organizácie v OVP; legálne, neformálne alebo nové konzorciá; každý člen podpíše s koordinátorom mandátnu zmluvu - nie sú povinnou súčasťou prihlášky)

### ✓ Oprávnení účastníci:

- verejná alebo súkromná organizácia OVP
- verejná alebo súkromná organizácia pôsobiaca na trhu práce

## Kritériá vylúčenia a výberové kritériá

### Kritériá vylúčenia:

- žiadateľ musí **podpísať čestné prehlásenie** - povinná príloha žiadosti
- úspešní žiadatelia predložia platné písomné dôkazy, že nie sú v situácii vylúčenia, v lehote stanovenej NA

### Výberové kritériá:

- ✓ žiadateľ musel zrealizovať najmenej **3 úspešné mobilné projekty v OVP** v Programe celoživotného vzdelávania 2007 - 2013 (**Leonardo da Vinci**) a/alebo v programe **Erasmus+ (KA1 OVP)**  
To isté platí pre konzorcium ako celok alebo pre jeho jednotlivé organizácie
- ✓ **miera čerpania rozpočtu** na každý z posledných 3 ukončených projektov musí byť **v priemere 80%**

## 3 kritériá pre udelenie Charty I.

1. Relevantnosť skúseností v nadnárodnej mobilite v OVP súvisiacich s cieľmi Výzvy - **30/100 bodov**:
  - ✓ rozsah skúseností žiadateľa v nadnárodných projektoch v OVP, primeranosť k veľkosti organizácie; preukázanie strategického prístupu k medzinárodnej činnosti
  - ✓ realizované projekty z hľadiska kvality ich riadenia, miery zapojenia účastníkov, uznávania odborných kompetencií, využívania predchádzajúceho certifikátu LDV, atď.
  - ✓ rozsah, v akom predchádzajúce aktivity a stratégie mobility v oblasti odborného vzdelávania a prípravy dokazujú záväzok, pokiaľ ide o kvalitu a dlhodobý rozvoj

## 3 kritériá pre udelenie Charty II.

2. Relevantnosť európskej stratégie internacionalizácie:  
stratégia, rozvoj a záväzok inštitúcií v nadnárodnej mobilite  
v OVP - **40/100 bodov:**
- ✓ rozsah jasného, skutočného a kvalitatívneho prístupu k rozvoju udržateľnej európskej internacionalizácie, vrátane nadnárodnej mobility
  - ✓ úroveň jasnosti, konzistentnosti a relevantnosti pri navrhovaní dlhodobej stratégie činností mobility
  - ✓ rozsah, v akom sa v stratégii zohľadňuje prevádzkové prostredie, vývoj učebných osnov a dopyt po príslušných pracovných zručnostiach v budúcnosti



## 3 kritériá pre udelenie Charty III.

### 2. Relevantnosť stratégie internacionalizácie v rámci Európy: pokračovanie:

- ✓ úroveň kvality akčného plánu na dosiahnutie cieľov stratégie
- ✓ rozsah, v akom je štrukturálne zahrnutá mobilita prichádzajúcich aj odchádzajúcich žiakov/ študentov a pracovníkov a jej spojitosť s učebnými osnovami
- ✓ rozsah, a akom sú rozvojové plány na ďalších 5 rokov reálne vzhľadom na skúsenosti z predchádzajúcich projektov nadnárodnej mobility v OVP

## 3 kritériá pre udelenie Charty IV.

### 3. Organizačné záležitosti a riadenie kvality - 30/100 bodov:

- ✓ rozsah preukázania vysokej úrovne kvality všeobecného riadenia mobility, vrátane vnútornej riadiacej štruktúry, ľudských zdrojov a zabezpečovania mobility vo všetkých jej fázach
- ✓ rozsah a trvanie jasného dlhodobého záväzku pre celý cyklus zabezpečenia mobility
- ✓ rozsah záväzku pre riadenie kvality s dôrazom na ľudské zdroje, udržateľné štruktúry a spoluprácu a komunikáciu medzi zúčastnenými organizáciami

## 3 kritériá pre udelenie Charty V.

### 3. Organizačné záležitosti a riadenie kvality - pokr.

- ✓ súlad plánovaného vývoja organizácie a mobility s celkovým charakterom a kvalitou európskej stratégie internacionalizácie
- ✓ vhodnosť plánovaných opatrení pre pravidelné sebahodnotenie a zlepšovanie kvality riadenia mobility

**Upozornenie: v prípade žiadosti národného konzorcia mobility bude v jednotlivých kritériách posúdené konzorcium ako celok a zároveň každý individuálny člen konzorcia**

## Prahové hodnoty pre udelenie

Chartu je možné udeliť, ak prihláška získa:

- ✓ minimálne 50% v každom z troch kritérií pre udelenie
- ✓ zároveň 70 zo 100 bodov v celkovom hodnotení

Chartu podpíšu žiadatelia a aj NA; žiadatelia ju uverejnia na webovej stránke svojej organizácie



Erasmus+

## Časový harmonogram

Etapy	Termíny
Uverejnenie Výzvy	október 2015
Termín na predkladanie žiadostí	19. máj 2016 do 12:00 hod SEČ
Obdobie hodnotenia	jún - august 2016
Informácie pre žiadateľov a udelenie Charty pre mobility v OVP	najneskôr do konca septembra 2016
Odporúčame žiadosť podať v predstihu, nie posledný deň.	

## Predkladanie správ

Správu o vývoji európskej stratégie internacionalizácie a vplyve Charty držiteľ predkladá:

- ✓ v polovici trvania platnosti Charty
- ✓ na konci poslednej zmluvy o mobilite

## Monitorovanie

- ✓ NA bude monitorovať, či držitelia Charty dodržiavajú **normy kvality - sú uvedené v Závazku kvality mobility v OVP** (je pripojený k Výzve, musí byť podpísaný pre každú ďalšiu dohodu o grante)
- ✓ držiteľ musí dodržiavať aj zásady v Európskej charte kvality (<http://qualityinternships.eu>)

### Formy:

- ✓ monitoring/kontrola na mieste/systemové kontroly (prevádzková úroveň riadenia, kvalita mobility, rozvoj medzinárodnej stratégie)
- ✓ tematické monitorovacie návštevy
- ✓ pozvanie držitel'ov Charty na stretnutie s NA a inými zainteresovanými stranami

# Ukončenie platnosti Charty

Dôvody na odobratie Charty:

- ✓ nízka kvalita mobility
- ✓ zlé rozpočtové hospodárenie
- ✓ podvody
- ✓ nízky objem mobility
- ✓ žiadny pokrok / upadajúce úsilie v rámci stratégie internacionalizácie
- ✓ nesplnenie povinnosti dodržiavať pôvodné kritériá vylúčenia, výberové kritériá a kritériá pre udelenia Charty

V prípade odobratia Charty - organizácia môže požiadať o grant tradičným spôsobom



## Príprava prihlášky - zásady a odporúčania I.

Všeobecné informácie: v prípade žiadostí od konzorcií:

- ✓ zohľadniť to v odpovediach na všetky relevantné otázky (uviesť informácie za celé konzorcium a aj za jednotlivých členov)
- ✓ vysvetliť pridanú hodnotu konzorcia v kvalite aktivít v porovnaní s individuálnymi žiadosťami členov
- ✓ adekvátne rozdeliť úlohy/servisné služby medzi členov (vrátane európskej internacionalizácie); spoločné aktivity: administratívne, kontraktačné a finančné riadenie mobilit, spoločný výber a/alebo príprava a mentoring účastníkov, spoločné hľadanie podnikov, sprostredkovanie podnikov a účastníkov
- ✓ konzorcium môže vystupovať aj ako facilitátor pre prichádzajúcich žiakov a zamestnancov (hľadanie hostiteľ. org.)
- ✓ koordinátor v spolupráci s ďalšími/sprostredkovateľskými organizáciami rozvíja kontakty s podnikmi a príležitosti pre umiestnenie účastníkov mobilit

## Príprava prihlášky - zásady a odporúčania II.

### Časť C.3. Pozadie a skúsenosti organizácie:

- ✓ prezentovať organizáciu, jej ciele v nadnárodných mobilitách a typ osôb - účastníkov mobilít
- ✓ uviesť, ktoré ciele programu Erasmus+ organizácia napĺňa/chce napĺňať, vysvetliť motiváciu pre získanie Charty
- ✓ predstaviť štruktúru riadenia v organizovaní nadnárodných mobilít, vrátane ľudských zdrojov; predstaviť zručnosti osôb zodpovedných za riadenie nadnárodných mobilít a stratégie internacionalizácie (priložiť organizačný diagram, ak existuje)
- ✓ v prípade konzorcia vysvetliť spoluprácu a komunikáciu s ďalšími členmi
- ✓ ak má organizácia vlastné zdroje pre mobility, opísať, ako sa využívajú, uviesť aj počet aktivít a počet účastníkov
- ✓ vyzdvihnúť čo najlepšie skúsenosti s organizovaním mobilít v OVP, vrátane ich dopadu a vplyvu na eur. internacionalizáciu organizácie

## Príprava prihlášky - zásady a odporúčania III.

Časti C.6. - C.7: partnerské organizácie v prípade konzorcia:

- ✓ uviesť podrobné informácie o každom partnerovi, ako aj zámery, ciele, aktivity, ľudské zdroje a skúsenosti každého partnera
- ✓ jasne definovať úlohu každého partnera
- ✓ vysvetliť plánovanú spoluprácu a komunikáciu v konzorciu
- ✓ ak je to relevantné, podrobne opísať vlastné zdroje každého partnera na organizáciu mobility a ako sa tieto zdroje používajú (počet osôb na nadnárodných mobilitách a ich zvyčajný profil)
- ✓ je veľmi dôležité detailne a komplexne opísať mobility skúsenosti každého partnera
- ✓ správne uviesť štatutárnych zástupcov
- ✓ k žiadosti nie je nutné priložiť mandátne zmluvy podpísané s každým partnerom

## Príprava prihlášky - zásady a odporúčania IV.

Časť D. Stratégia a skúsenosti - D.1. - Misia a stratégia európskej internacionalizácie:

- ✓ ak konzorcium - k žiadosti priložiť stratégiu každého člena
- ✓ stratégia by mala zahŕňať všetky aspekty, vrátane prístupov a cieľov nadn. mobilít (možno priložiť existujúcu stratégiu, ak obsahuje všetky požadované informácie)
- ✓ predstaviť strategickú víziu a ciele mobilityných aktivít a akčné plány špecifikujúce, ako ich dosiahnuť
- ✓ uviesť aj iné aktivity a projekty ako sú mobility v OVP, ukázať iné spôsoby, ktorými organizácia zabezpečuje internacionalizáciu, vrátane aspektov rôznych národných stratégií pre internacionalizáciu v OVP, požiadaviek na relevantné budúce zručnosti, učenie sa cudzích jazykov
- ✓ európska stratégia musí byť udržateľná, musí obsahovať kvalitné mobility relevantné k učebným osnovám učiacich sa

## Príprava prihlášky - zásady a odporúčania IV.

Časť D. Stratégia a skúsenosti - D.1. - Misia a stratégia európskej internacionalizácie - pokračovanie:

- ✓ prezentovať prvky riadenia kvality - periodické seba hodnotenie s cieľom skvalitňovať a rozvíjať stratégiu
- ✓ opísať vlastné možnosti pre podporu nadn. mobility
- ✓ odporúčané webové stránky pre vypracovanie stratégie:  
<http://www.erasmusplusvet.nl/QIS2020/default.aspx> (nástroj na analýzu súčasného stavu stratégie internacionalizácie a jej ďalšieho rozvoja v organizácii OVP)

[http://www.cimo.fi/services/publications/strength\\_from\\_international\\_cooperation](http://www.cimo.fi/services/publications/strength_from_international_cooperation) (užitočná príručka pre strategické plánovanie medzinárodnej spolupráce)

## Príprava prihlášky - zásady a odporúčania V.

Časť E. Realizácia mobilityných aktivít v minulosti a súčasnosti - E.2. -  
Organizačné záležitosti a riadenie kvality mobilityných aktivít:

- ✓ predstaviť vhodný rámec riadenia kvality - základ pre kvalitnú mobilitu -  
uviesť, ako budete riadiť celý cyklus mobility od prípravy až po nadväzujúce  
aktivity = podpísať „Závazok kvality“, inak nie je možné udeliť Chartu
- ✓ uviesť praktické zabezpečenie cesty, ubytovania, poistenia, atď.
- ✓ predstaviť transparentný výber účastníkov (výberové kritériá; či len  
najschopnejších účastníkov alebo aj účastníkov s nedostatkom príležitostí)
- ✓ opísať prípravu účastníkov pred mobilitou (odborná, príprava zameraná na  
plnenie úloh, jazyková, interkultúrna, psychologická, atď.)
- ✓ v prípade účastníkov s nedostatkom príležitostí - uviesť prístupy na uľahčenie  
ich účasti na nadn. mobilitách
- ✓ detailne uviesť metódy a formy monitoringu mobilityných aktivít  
(konkretizovať aj kontaktné body pre účastníkov mobilit, prípadne vysielat'  
sprevádzajúce osoby)

## Príprava prihlášky - zásady a odporúčania VI.

Časť E. Realizácia mobilityných aktivít v minulosti a súčasnosti - E.2. -  
Organizačné záležitosti a riadenie kvality mobilityných aktivít - pokr:

- ✓ podrobne opísať proces uznávania dosiahnutých vzdelávacích výstupov (ECVET, Europass, atď.)
- ✓ uviesť, aké zmluvy uzatvárate s hostiteľskými organizáciami (ak ECVET - ako sú uzatvorené memorandá o porozumení)
- ✓ vysvetliť, ako si vyberáte hostiteľské organizácie a ako sú vytvorené Dohody o vzdelávaní (s definovanými vzdelávacími výstupmi)
- ✓ detailne opísať procesy hodnotenia vzdelávacích výstupov, ich validáciu a uznanie, vrátane neformálnych a informálnych skúseností, neplánovaných vzdelávacích výstupov
- ✓ opísať hlavné úspechy predchádzajúcej práce, jej interný a externý dopad, šírenie výsledkov a používané hodnotiace procedúry na hodnotenie výsledkov nadnárodných mobilít
- ✓ opísať procesy na zabezpečenie zvyšovania kvality na základe hodnotiacich aktivít

## Príprava prihlášky - zásady a odporúčania VII.

### Časť F. Budúci vývoj:

- ✓ ak konzorcium, uviesť informácie o všetkých členoch konzorcia
- ✓ opísať dlhodobú stratégiu organizácie, ďalší vývoj a predpokladané úpravy stratégie v budúcnosti
- ✓ uviesť približný počet účastníkov, ktorí budú vyslaní ročne na mobilitu počas nasledujúcich 5 rokov (extra počet žiakov a počet zamestnancov)
- ✓ uviesť aj plánované mobility financované v rámci iných národných mobilitných schém alebo z vlastných zdrojov

Upozornenie: skutočný počet mobilit, ktorý bude v budúcnosti financovaný, bude závisieť od žiadostí o grant ako držiteľa Charty predložených a hodnotených v rámci budúcich Výziev



## Príprava prihlášky - zásady a odporúčania VIII.

Časť J. Prílohy: povinné prílohy:

- ✓ európska stratégia internacionalizácie (v prípade konzorcia za každého člena)
- ✓ čestné prehlásenie podpísané štatutárnym zástupcom
- ✓ organizačný diagram, ak je to vhodné



# **SAAIC - Národná agentúra programu Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu**

Ďakujem za pozornosť

[michaela.bogdanova@saaic.sk](mailto:michaela.bogdanova@saaic.sk)