

**Kľúčová akcia 2 (KA2)**

**Strategické partnerstvá (SP)**

**Výzva 2017**

**Workshop pre sektor**

**Odborné vzdelávanie a príprava (OVP)**

**Vysokoškolské vzdelávanie (VŠ)**

24.1.2017 Košice, 26.1.2017 Bratislava



## Európske priority

1. Horizontálne priority - relevantné pre všetky sektory
  2. Sektorové priority - relevantné pre 1 sektor
- sú opísané v Príručke programu Erasmus+ v časti KA2 - Strategické partnerstvá, str. 127 - 130 v SK verzii
  - v prihláške je možné zvolit' až 3 európske priority
  - projekt vybranú prioritu/tému musí riešiť -> odrazí sa to v hodnotení kvality prihlášky

# Európske priority - výber (1)

1. Výber prvej priority v prihláške - zoznam obsahuje všetky horizontálne a sektorové priority pre OVP/VŠ - **vybrať 1 relevantnú horizontálnu alebo sektorovú prioritu**
  - HP1: Získanie relevantných a vysoko kvalitných zručností a kompetencií (kľúčových kompetencií)
  - HP2: Sociálne začlenenie
  - HP3: Otvorené a inovatívne postupy v digitálnej ére
  - HP4: Posilnenie náboru, výberu a zaučenie pedagógov
  - HP5: Transparentnosť a uznávanie zručností a kvalifikácií
  - HP6: Udržateľné investovanie, výkon a efektívnosť

## Európske priority - výber (2)

### Výber prvej priority v prihláške (pokračovanie):

#### Sektorové priority pre OVP:

- OVP1: Rozvoj partnerstva medzi OVP a obchodnou sférou zameraný na podporu vzdelávania prácou vo všetkých jeho formách (osobitný dôraz na učňovské vzdelávanie a prípravu)
- OVP2: Zvyšovanie kvality OVP - vytváranie spätnej väzby na prispôsobovanie opatrení OVP založených na výsledkoch (aj systémy na sledovanie absolventov) v súlade s EQAVET
- OVP3: Ďalšie posilňovanie kľúčových kompetencií v OVP
- OVP4: Zlepšovanie prístupu k odbornej príprave a kvalifikáciám pre všetkých (najmä v ďalšom OVP)
- OVP5: Zavedenie systematických prístupov a možností na počiatkový a ďalší odborný rozvoj učiteľov odborného vzdelávania, majstrov odbornej prípravy a mentorov v školskom i pracovnom prostredí

## Sektorové priority pre VŠ:

- Zvyšovanie kvality a relevantnosti vysokoškolského vzdelávania so vzdelávacím prístupom zameraným na študenta, lepšie využívanie IKT, prepojenie VŠ so zamestnávateľmi alebo sociálnymi podnikmi
- Sociálne zapojenie VŠ a rozvoj medzikultúrnych a občianskych kompetencií študentov
- Podpora inovácií a kreativity pomocou partnerstiev a interdisciplinárnych prístupov, posilnenie úlohy VŠ v regióne
- Spolupráca medzi vzdelávaním a výskumom
- Zlepšenie inštitucionálnej a systémovej úrovne riadenia, transparentnosti a mechanizmov spätnej väzby
- Internacionalizácia, uznávanie mobility, podpora zmien v súlade s Bolonskými princípmi a nástrojmi

## Priority - výber (3)

2. Výber 2. a 3. priority (len v prípade potreby) z ponuky:
- 5 sektorových priorít pre OVP/6 sektorových priorít pre VŠ
  - 6 horizontálnych priorít
  - všetkých ostatných sektorových priorít pre ŠV, VŠ/OVP, VD a Mládež (**medzisektorové prepojenie**)

Upozornenie: menej označených priorít často znamená vyššiu kvalitu prihlášky

## Európske priority v národnom kontexte a operačné ciele pre SP

### Spoločné pre všetky sektory:

- Posilniť medzisektorový rozmer SP
- Prostredníctvom SP podporovať synergiu a spoluprácu medzi oblasťou vzdelávania a odbornej prípravy a svetom práce
- Podporovať rozvíjanie kompetencií učiteľov
- Zapájať špecifické skupiny a typy organizácií:
  - a) Posilniť zapojenie organizácií, ktoré pracujú so znevýhodnenými osobami
  - b) Podnecovať zapojenie miestnych, regionálnych a štátnych orgánov zodpovedných za vzdelávanie a odbornú prípravu

## Európske priority v národnom kontexte a operačné ciele pre SP v OVP

- Vytvárať partnerstvá medzi SOŠ a podnikmi s cieľom podpory vzdelávania prácou (tzv. work-based learning), vo všetkých jeho formách, najmä v kľúčových odvetviach (strojársky, elektrotechnický, chemický priemysel, stavebníctvo)
- Zvyšovať kvalitu odborného vzdelávania a prípravy



## Európske priority v národnom kontexte a operačné ciele pre SP - VŠ

- Podporovať prístupy vo výučbe zamerané na študenta
- Rozvíjať spoluprácu medzi vysokoškolskými inštitúciami a zamestnávateľmi a zvyšovať relevantnosť poznatkov a zručností študentov
- Podporovať využívanie IKT vo vysokoškolskom vzdelávaní
- Pripravovať a modernizovať interdisciplinárne študijné programy a spoločné študijné programy

## Rady a odporúčania externých hodnotiteľov (1)

- správne vypracovať prihlášku, vyhnúť sa nekonzistentnosti informácií, frázovitosti a opakovaniu informácií; dodržiavať pokyny k vyplňaniu prihlášky
- zámery projektov musia riešiť ciele a priority programu (prihlášky musia súvisieť s Výzvou a musia byť podané v správnom sektore vzdelávania)
- orientovať sa na aktuálne problémy vo vzdelávaní, **inovativnosť**
- **vychádzať z kvalitnej analýzy potrieb dostupnej/vykonanej pred podaním prihlášky**
- nezameriavať sa len na vlastné lokálne potreby, prihlášky musia mať európsku dimenziu a dopad
- sústrediť sa nielen na kvantitu (počet partnerov, intelektuálnych výstupov, kanálov diseminácie atď.), ale aj na kvalitu celej prihlášky
- jasne definovať ciele, procesy a plánované aktivity
- zosúladiť priority, ciele, aktivity a výsledky projektu - prihláška musí mať „vnútornú logiku“
- Stanoviť konkrétne cieľové skupiny, ich špecifické potreby a ciele projektu

## Rady a odporúčania externých hodnotiteľov (2)

- vytvoriť vhodné, funkčné, vyvážené partnerstvo; zapojiť aj zástupcu/ov cieľovej skupiny, zástupcov „sveta práce“, inštitúcie so širokým vplyvom (regionálna, národná, európska úroveň), „nováčikov“ v programe; vhodne rozdeliť projektové úlohy a zodpovednosť medzi všetkých partnerov
- jednoznačne a konkrétne opísať každého partnera
- jasne špecifikovať manažment projektu
- vypracovať jasný plán aktivít, použiť vhodnú metodiku realizácie, rozpracovať všetky fázy projektu, vrátane riadenia projektu
- správne chápať intelektuálne výstupy, konkrétne opísať proces ich tvorby, obsah a rozsah
- uviesť konkrétne indikátory hodnotenia kvality aktivít, výstupov a dopadu (kvantitatívne a kvalitatívne indikátory)
- pripraviť primeraný rozpočet vzhľadom na ciele projektu
- vypracovať vhodný, konkrétny a reálny diseminačný plán; dostatočne predstaviť **dopad a udržateľnosť výstupov projektu aj po jeho ukončení** (organizačné, ľudské a finančné zdroje) u každého partnera

# Intelektuálne (duševné) výstupy (1)

- odôvodniť ich potrebu - udržateľnosť v kvalite i kvantite
- zvážiť náklady na ich tvorbu - počet pracovných dní (zdôvodniť pracovné dni na manažérov a administratívu, ktorí sú financovaní aj z rozpočtovej položky na Manažment a implementáciu projektu)
- oprávnenosť intelektuálnych výstupov - **nezamieňať si ich s:**
  - diseminačnými nástrojmi: diseminačný plán, webová stránka len pre potreby diseminácie, letáky, brožúry, postery, videá, kalendáre, bulletin, prezentácie, propagačný materiál školy, blog, logo, výstava...
  - nástrojmi riadenia projektov: plán manažmentu kvality, e-komunikačná platforma projektu, podrobný akčný plán aktivít, evalvačný plán, priebežné a záverečné správy pre NA, ...

## Intelektuálne výstupy (2)

- vzdelávacími, vyučovacími a školiacimi aktivitami: miestne projektové aktivity (práca v triede, organizácia aktivít, experimenty, vedomostné hry a kvízy, blokové vyučovanie, projektové vyučovanie, pozorovanie), besedy, diskusia, návšteva radnice, súťaže, fotomozaika, digitálna krížovka, malé workshopy/pracovné stretnutia, exkurzie, muzikál, divadlo, športové podujatie, olympiáda, záverečné práce žiakov, cvičné pobyty...
- bežnými výstupmi: tvorba sietí, herbár, dotazník, multiplikačné podujatie, výmena informácií, test, interaktívna databáza...

**Všetky tieto výstupy nie sú intelektuálnymi výstupmi!**

# Neoprávnené náklady

- neprimerane vysoké nároky na financovanie vzhľadom na ciele a výstupy
- zbytočné/úmyselné predlžovanie trvania projektu
- nesúlads rozpočtu s aktivitami
- neprimeraný počet stretnutí, resp. ich účastníkov vzhľadom na ciele a potreby projektu
- neoprávnené intelektuálne (duševné) výstupy - ich zamieňanie s manažérskymi a diseminačnými nástrojmi
- nadhodnotené personálne náklady/pracovné dni na tvorbu oprávnených intelektuálnych výstupov
- neoprávnené multiplikačné podujatia - zamieňané za partnerské stretnutia
- neoprávnené Mimoriadne náklady - zamieňané s nákladmi na: disemináciu, manažment a implementáciu projektu, bežné kancelárske vybavenie

# KONTAKT

Slovenská akademická asociácia pre  
medzinárodnú spoluprácu

Národná agentúra programu Erasmus+  
pre oblasť vzdelávania a odbornej prípravy

[erasmusplus@saaic.sk](mailto:erasmusplus@saaic.sk)

[www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk)

