

Kľúčová akcia 2

Strategické partnerstvá

ZMLUVA

Sektory:

Školské vzdelávanie

Odborné vzdelávanie a príprava

Vysokoškolské vzdelávanie

Vzdelávanie dospelých

Inštruktážny seminár

Bratislava, 6.10. 2017

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

PODPORA INOVÁCIÍ

- produktovo orientované
- tvorba inovatívnych výstupov/produktov v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy

Kód projektu	Názov sektora VaOP
KA201	Sektor školského vzdelávania
KA202	Sektor odborného vzdelávania a prípravy
KA203	Sektor vysokoškolského vzdelávania
KA204	Sektor vzdelávania dospelých

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

Osobitné podmienky

Príloha I	Všeobecné podmienky
Príloha II	Opis projektu, Odhadovaný rozpočet a Zoznam ďalších príjemcov
Príloha III	Finančné a zmluvné pravidlá
Príloha IV	Tabuľky platných sadziieb
Príloha V	Mandátne listy medzi koordinátorom projektu a ďalšími príjemcami

Zdroj: [www.erasmus+.sk/Mam_projekt/Zmluvy/2017/OVP/Príloha I alebo Príloha III alebo Príloha IV](http://www.erasmus+.sk/Mam_projekt/Zmluvy/2017/OVP/Priloha_I_alebo_Priloha_III_alebo_Priloha_IV)

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK I.1-I.16

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie platnosti a kontraktačné obdobie zmluvy
- Maximálna výška a forma grantu
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Ustanovenia týkajúce sa výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Doplňujúce/osobitné ustanovenia
 - Zadávanie subdodávok
 - Finančná zodpovednosť za vrátenie prostriedkov
 - Zviditeľňovanie financovania úniou
- Podpora účastníkom
- Súhlas rodiča/iného zákonného zástupcu
- Osobitné výnimky z Prílohy I - Všeobecné podmienky
- Ostatné osobitné ustanovenia

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

Vybrané články - I.3.2 Forma grantu

Jednotkové príspevky a refundácia oprávnených reálnych nákladov

Špecifikácia:

- Oprávnené náklady a Finančné pravidlá (Príloha III)
- Odhadovaný rozpočet (Príloha II)

Strategické partnerstvá- Podpora inovácií

Rozpočtové kategórie

- ✓ Manažment a implementácia projektu
- ✓ Nadnárodné projektové stretnutia
- ✓ Špeciálne potreby
- ✓ Mimoriadne náklady
- ✓ Intelektuálne výstupy
- ✓ Multiplikačné podujatia
- ✓ Vzdelávacie/vyučov./školiace aktivity

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

Vybrané články - I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

Z

maximálne 20%

minus

každej rozpočtovej kategórie
okrem

➤ *Podpora špeciálnych potrieb*

DO

maximálne 20%

plus

každej rozpočtovej kategórie
okrem

➤ *Manažment a implementácia projektu*

➤ *Mimoriadne náklady*

PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

Schválený rozpočet na rozpočtové kategórie:

Manažment a implementácia projektu: 40 000 EUR

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity: 16 000 EUR

Presun Z

Manažmentu a implementácie projektu: Max. 20% = 8 000 EUR

Presun Do

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity: Max. 20%= 3 200 EUR

POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO VZDEL., VYUČ. A ŠKOLIACE AKTIVITY: 1 600 EUR

Aktuálny rozpočet (po presune)

Manažment a implementácia projektu 38 400 EUR (40 000-1 600)

Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity 17 600 EUR (16 000+1 600)

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY- VYBRANÉ ČLÁNKY

I.4.3.-I.4.8 Platobný kalendár

1. splátka - 40 % z maximálnej výšky grantu do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy (podmienka: predloženie potvrdenia o registrácii zmluvy v CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte).

2. splátka - 40 % z maximálnej výšky grantu, do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej priebežnej správy (ak príjemca vyčerpal minimálne 70% sumy prvej splátky).

Platba zostatku - do výšky 20 % (odpočítanie celkovej sumy predfinancovania z konečnej výšky grantu), do 60 kalendárnych dní odo dňa prijatia kompletnej záverečnej správy a ďalších požadovaných dokumentov.

Platby koordinátorovi projektu a ostatným príjemcom

- *NA -koordinátorovi: bankovým prevodom*
- *Koordinátor - ostatným príjemcom: bankovým prevodom, povinnosť držať evidenciu týchto platieb.*

SPRÁVY (PRIEBEŽNÁ A ZÁVEREČNÁ)

ZÁSADY:

- Podaná včas (nie po ani pred určeným termínom)
- Slovenský jazyk
- Za celé partnerstvo, so špecifikáciou aktivít každého partnera v každej časti správy
- Zrozumiteľná, špecifická, odpovedá na otázky vo formulári
- Zahŕňa všetky požadované prílohy (ak je to relevantné)

1.4.3 PRIEBEŽNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O ĎALŠIU SPLÁTKU

- ✓ Popis realizácie projektu za vykazované obdobie
- ✓ Vyplniť v Mobility tool: každú rozpočtovú kategóriu a osobitne textovú časť správy
- ✓ Podat' správu do 30 kalendárnych dní po ukončení vykazovaného obdobia
- ✓ V prípade zamietnutia zo strany NA podat' upravenú správu do 30 kalendárnych dní od dátumu zamietnutia.

Príklad:

- *Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1.9. 2017 do 31.8. 2019*
- *Vykazované obdobie: od 1.9.2017 do 31.8. 2018 (bod 1.4.3 v zmluve)*
- *Podat' priebežnú správu do: 30.9. 2018*

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O VYPLATENIE ZOSTATKU GRANTU

Iné ako v priebežnej správe:

- ✓ Podat' správu do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu.
- ✓ Vložit' všetky výsledky projektu do platformy výsledkov projektov Erasmus+.
- ✓ V prípade zamietnutia zo strany NA podat' upravenú správu do 30 kalendárnych dní od dátumu zamietnutia.

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

Články II.1-II.18

Vybrané články

- Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcu
- Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie vykonávania akcie
- Vypovedanie zmluvy

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.2.3. Všeobecné povinnosti a úlohy koordinátora

- ✓ Monitorovať či sa projekt vykonáva v súlade s podmienkami zmluvy
- ✓ **Bezodkladne informovať NA o každej zmene:**
 - názov
 - adresa
 - štatutárny zástupca
 - právna, finančná, technická alebo organizačná situácia
 - vlastnícke vzťahy

udalosti alebo okolnosti - vplyv na vykonávanie projektu, alebo oneskorenie vykonávania projektu
- ✓ Poskytnúť NA všetky požadované dokumenty a informácie, získať, overiť a postúpiť požadované informácie od ostatných príjemcov
- ✓ Vyhотовiť žiadosti o platbu v súlade so zmluvou (priebežná a záverečná správa)
- ✓ Poukázať všetky príslušné platby príjemcom bez zbytočného odkladu
- ✓ Poskytnúť všetky potrebné dokumenty na vykonanie kontrol a auditov

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.3.1 Komunikácia týkajúca sa zmluvy alebo jej vykonávania

- Písomne
- Číslo zmluvy
- Kontaktné údaje v zmluve, v článku I.6

Ďalšie zásady:

- Koordinátor projektu/kontaktná osoba, resp. štatutárny zástupca komunikuje s prideleným konzultantom NA
- Kontaktná osoba:
 - mailový kontakt kontaktnej osoby uvedený v zmluve
 - má oprávnenie editovať (upraviť a doplniť informácie) v Mobility Tool a vložiť výsledky projektu na platforme výsledkov projektov Erasmus +
- **V každej komunikácii s NA je potrebné uviesť číslo zmluvy (projektu)**

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.8.1- II.8.2 Informácie o financovaní z prostriedkov únie a použitie znaku európskej únie

Všetky oznámenia, publikácie, propagácia na konferenciách, seminároch, informačné a reklamné materiály súvisiace s projektom



- **uviesť, že na projekt bola poskytnutá finančná podpora Európskej únie**
- **zobraziť znak Európskej únie**

Zdroj: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách súvisiacich s projektom, realizovaných príjemcami spoločne alebo jednotlivo uviesť:

- vyjadrujú iba názor autora
- Komisia nie je zodpovedná za akékoľvek použitie informácií v nich obsiahnutých

PRÍLOHY I- VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.13 Dodatky k zmluve

Každá zmena = Písomne

Žiadosť o dodatok:

- riadne odôvodnená
- priložené požadované dokumenty

Zaslať v dostatočnom predstihu, najneskôr 1 mesiac pred termínom ukončenia projektu.

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť B. - Finančné ustanovenia

II.19-II.27

- Oprávnené náklady / Neoprávnené náklady
- Nedodržanie povinnosti podávania správ
- Pozastavenie platieb a platobnej lehoty
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vymáhanie
- Kontroly, audity a hodnotenia

DISKUSIA



Ďakujem za pozornosť.

anna.cermakova@saaic.sk