

Kľúčová akcia 2

Strategické partnerstvá

Partnerstvá zložené výlučne zo škôl (School to School)
Kordinátori
Partneri

ZMLUVA

Inštruktážny seminár
Košice, 11.10. 2017

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

VÝMENA DOBREJ PRAXE

Procesovo orientované

- Rozvoj a upevňovanie spolupráce
- Vzájomné učenia sa
- Výmena osvedčených postupov na európskej úrovni

| Kód projektu | Názov sektora VaOP |
|--------------|--|
| KA219 | Sektor školského vzdelávania (School to School partnerstvá) |



Koordinátor



Partner

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU

Osobitné podmienky

Príloha I

Všeobecné podmienky

Príloha II

Opis projektu, Odhadovaný rozpočet

Príloha III

Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV

Tabuľky platných sadzieb

*Zdroj: www.erasmus+.sk/Mam_projekt/Zmluvy/2017/Školské_vzdelávanie
- Strategické partnerstvá zložené výlučne zo škôl/Príloha I alebo Príloha
III alebo Príloha IV*

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK I.1-I.15

- Predmet zmluvy
- Nadobudnutie platnosti a obdobie vykonávania zmluvy
- Maximálna výška a forma grantu
- Správy a platobný kalendár
- Bankový účet pre platby
- Prevádzkovateľ a kontaktné údaje strán
- Ochrana a bezpečnosť účastníkov
- Doplnujúce ustanovenia týkajúce sa výsledkov
- Používanie IT nástrojov
- Doplnujúce ustanovenia
 - Zadávanie subdodávok
 - Zviditeľňovanie financovania úniou
- Podpora účastníkom (iba v prípade schválených VVŠa aktivít)
- Súhlas rodiča/iného zákonného zástupcu
- Osobitné výnimky z Prílohy I - Všeobecné podmienky
- Ostatné osobitné ustanovenia

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

Vybrané články - I.3.2 Forma grantu

Jednotkové príspevky a refundácia oprávnených reálnych nákladov

Špecifikácia:

- Oprávnené náklady a Finančné pravidlá (Príloha III)
- Odhadovaný rozpočet (Príloha II)

Strategické partnerstvá zložené výlučne zo škôl

Rozpočtové kategórie

- ✓ Manažment a implementácia projektu
- ✓ Nadnárodné projektové stretnutia
- ✓ Špeciálne potreby
- ✓ Mimoriadne náklady
- ✓ Vzdelávacie/vyučov./školiace aktivity

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY

Vybrané články - I.3.3 Presuny v rámci rozpočtu bez dodatku

maximálne 20%

Z
mínus

každej rozpočtovej kategórie
okrem

➤ *Podpora špeciálnych potrieb*

maximálne 20%

DO
plus

každej rozpočtovej kategórie
okrem

➤ *Manažment a implementácia projektu*

➤ *Mimoriadne náklady*

PRÍKLAD: PRESUN V RÁMCI ROZPOČTU BEZ DODATKU

Schválený rozpočet na rozpočtové kategórie:

| | |
|--|------------|
| Manažment a implementácia projektu: | 6 000 EUR |
| Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity: | 14 000 EUR |

Presun Z

| | |
|--------------------------------------|----------------------|
| Manažmentu a implementácie projektu: | Max. 20% = 1 200 EUR |
|--------------------------------------|----------------------|

Presun Do

| | |
|--|---------------------|
| Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity: | Max. 20%= 2 800 EUR |
|--|---------------------|

POTREBUJEM PRESUNÚŤ DO VZDEL., VYUČ. A ŠKOLIACE AKTIVITY: 1 100 EUR

Aktuálny rozpočet (po presune)

| | |
|--|----------------------------------|
| <i>Manažment a implementácia projektu</i> | <i>4 900 EUR (6 000-1 100)</i> |
| <i>Vzdelávacie, vyučovacie a školiace aktivity</i> | <i>15 500 EUR (14 000+1 100)</i> |

ZMLUVA-OSOBITNÉ PODMIENKY- VYBRANÉ ČLÁNKY

I.4.3-I.4.5 Platobný kalendár

1. splátka - 40 % z maximálnej výšky grantu do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy (podmienka: predloženie potvrdenia o registrácii zmluvy v CRZ, resp. čestného prehlásenia, kópia zmluvy o bankovom účte).

2. splátka - 40 % z maximálnej výšky grantu, do 60 kalendárnych dní po prijatí kompletnej priebežnej správy (ak príjemca vyčerpá minimálne 70% sumy prvej splátky).

Platba zostatku - do výšky 20 % (odpočítanie celkovej sumy predfinancovania z konečnej výšky grantu), do 60 kalendárnych dní po prijatí kompletnej záverečnej správy a sprievodných dokumentov.

Platby koordinátorovi projektu a partnerom - NA, s ktorou má príjemca uzavretú zmluvu o poskytnutí grantu.

SPRÁVY (PRIEBEŽNÁ A ZÁVEREČNÁ)

ZÁSADY:

- Podaná včas (nie po ani pred určeným termínom)
- Podaná NA, s ktorou má koordinátor/partner uzavretú zmluvu o poskytnutí grantu
- Slovenský jazyk
- Zrozumiteľná, špecifická, odpovedá na otázky vo formulári

KOORDINÁTOR

- ✓ Za celé partnerstvo, so špecifikáciou aktivít každého partnera v každej časti správy
- ✓ Zahŕňa všetky požadované prílohy (ak je to relevantné)

PARTNER

- ✓ Za svoju organizáciu, so špecifikáciou aktivít v každej časti správy - predkladá národnej agentúre

1.4.3 PRIEBEŽNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O ĎALŠIU SPLÁTKU


- ✓ Popis realizácie projektu za vykazované obdobie
- ✓ Vyplniť v Mobility tool: každú rozpočtovú kategóriu a osobitne textovú časť správy
- ✓ Podat' správu do 30 kalendárnych dní po ukončení vykazovaného obdobia
- ✓ V prípade zamietnutia zo strany NA podat' upravenú správu do 30 kalendárnych dní od dátumu zamietnutia.

Príklad:

- *Trvanie projektu je 24 mesiacov: od 1.9. 2017 do 31.8. 2019*
- *Vykazované obdobie: od 1.9.2017 do 31.8. 2018 (bod 1.4.3 v zmluve)*
- *Podat' priebežnú správu do: 30.9. 2018*

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA = ŽIADOSŤ O VYPLATENIE ZOSTATKU GRANTU

Iné ako v priebežnej správe:

- ✓ Podat' správu do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu.
- ✓ Vložit' všetky výsledky projektu do Platformy výsledkov projektov Erasmus +  LEN KOORDINÁTOR

DÔLEŽITÉ

Podanie záverečnej správy koordinátorom sa považuje za kompletne až po podaní záverečných správ od všetkých zapojených partnerov.

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť A. - Právne a administratívne ustanovenia

Články II.1-II.18

Vybrané články

- Všeobecné povinnosti a úlohy príjemcu
- Komunikácia medzi zmluvnými stranami
- Zviditeľnenie financovania Úniou
- Dodatky k zmluve
- Vyššia moc
- Pozastavenie vykonávania akcie
- Vypovedanie zmluvy

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.2. Všeobecné povinnosti a úlohy KOORDINÁTOR/PARTNER

- ✓ Zodpovedný za uskutočnenie projektu v súlade so zmluvou
- ✓ **Bezodkladne informovať NA o každej zmene:**
 - názov
 - adresa
 - štatutárny zástupca
 - právna, finančná, technická alebo organizačná situácia
 - vlastnícke vzťahy

udalosti alebo okolnosti - vplyv na vykonávanie projektu, alebo oneskorenie vykonávania projektu
- ✓ Vyhотовiť žiadosti o platbu v súlade so zmluvou (priebežná a záverečná správa)
- ✓ Poskytnúť všetky potrebné dokumenty na vykonanie kontrol a auditov

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.3.1 Komunikácia týkajúca sa zmluvy alebo jej vykonávania

- Písomne
- Číslo zmluvy
- Kontakt uvedený v zmluve, v článku I.6.3

Ďalšie zásady:

- Koordinátor projektu/kontaktná osoba, resp. štatutárny zástupca komunikuje s prideleným konzultantom NA
- Kontaktná osoba:
 - mailový kontakt kontaktnej osoby uvedený v zmluve
 - má oprávnenie editovať (upraviť a doplniť informácie) v Mobility Tool a vložiť výsledky projektu na platforme výsledkov projektov Erasmus+
- **V každej komunikácii s NA je potrebné uviesť číslo zmluvy (projektu)**

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.8.1 -I.8.2 Informácie o financovaní z prostriedkov únie a použitie znaku európskej únie

Všetky oznámenia, publikácie, propagácia na konferenciách, seminároch, informačné a reklamné materiály súvisiace s projektom



- **uviesť, že na projekt bola poskytnutá finančná podpora Európskej únie**
- **zobrazit' znak Európskej únie**

Zdroj: http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Vo všetkých oznámeniach alebo publikáciách súvisiacich s projektom, realizovaných príjemcami spoločne alebo jednotlivo uviesť:

- vyjadrujú iba názor autora
- Komisia nie je zodpovedná za akékoľvek použitie informácií v nich obsiahnutých

PRÍLOHY I- VŠEOBECNÉ PODMIENKY

II.13 Dodatky k zmluve

Každá zmena = Písomne

Žiadosť o dodatok:

- riadne odôvodnená
- priložené požadované dokumenty

Zaslať v dostatočnom predstihu, najneskôr 1 mesiac pred termínom ukončenia projektu.

PRÍLOHA I - VŠEOBECNÉ PODMIENKY

Časť B. - Finančné ustanovenia

Články II.19-II.27

- Oprávnené náklady / Neoprávnené náklady
- Nedodržanie povinnosti podávania správ
- Pozastavenie platieb a platobnej lehoty
- Výpočet konečnej sumy grantu
- Vymáhanie
- Kontroly, audity a hodnotenia

DISKUSIA



Ďakujem za pozornosť

anna.cermakova@saaic.sk