

ERASMUS+

Výzva 2017

Kľúčová akcia 2 (KA2):

**Strategické partnerstvá (SP)
v sektoroch ŠV, OVP, VŠ a VD**

Informačné semináre

Bratislava 8.11.2016, Žilina 9.11. 2016, Košice 10.11.2016

OBSAH PREZENTÁCIE

- ZÁKLADNÉ POJMY
- CIELE AKCIE
- TYPY PARTNERSTIEV
- EURÓPSKE PRIORITY
- OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA
- OPRÁVNENÍ PARTNERI A POČET PARTNEROV
- CIEĽOVÉ SKUPINY
- OPRÁVNENÉ AKTIVITY
- ROZPOČET A VŠEOBECNÉ FINANČNÉ PODMIENKY
- TRVANIE PROJEKTU
- PODANIE PRIHLÁŠKY A PRÍLOHY
- ĎALŠIE KROKY

ZÁKLADNÉ POJMY

Kľúčová akcia 2 (KA2) - Inovácie a výmena osvedčených postupov - Strategické partnerstvá v nasledujúcich sektoroch vzdelávania a odbornej prípravy:



- Školské vzdelávanie = ŠV/ SE (KA201 - klasické/zmiešané
KA219 - čisto školské)



- Odborné vzdelávanie a príprava = OVP/ VET (KA202)



- Vysokoškolské vzdelávanie = VŠ/ HE (KA203)



- Vzdelávanie dospelých = VD/ AE (KA204)

SAAIC - NA pre vzdelávanie a odbornú prípravu (SK01)

CIELE STRAT. PARTNERSTIEV

- skvalitniť vzdelávanie na všetkých úrovniach
- vytvárať, prenášať a/alebo zavádzať nové vzdelávacie prístupy, metódy, formy, obsahy atď.
- prepájať svet vzdelávania so svetom práce
- podporiť spoločné iniciatívy, ktoré posilnia spoluprácu, vzájomné učenie sa a výmenu skúseností na európskej úrovni
- napĺňať ciele a politiky EK, ktoré sú vyjadrené v konkrétnych cieľoch a prioritách programu pre strategické partnerstvá

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

2 typy podľa cieľov, rozsahu a komplexnosti:

- **Tvorba inovačných výstupov** a/alebo intenzívne šírenie a využívanie existujúcich alebo novovytvorených produktov - tvorba intelektuálnych výstupov
Upozornenie: nie sú oprávnené v sektore ŠV v partnerstvách zložených výlučne zo škôl
- **Výmena dobrej praxe:** vytváranie a posilnenie sietí; zvýšenie kapacít organizácií pre medzinárodnú spoluprácu; výmena nápadov, skúseností a metód, ako aj ich konfrontácia - je možné vytvoriť aj hmatateľné výstupy menšieho rozsahu
Upozornenie: nie sú oprávnené v sektore VŠ

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ vo VD

Aby mali menej skúsené organizácie vo VD väčšie šance uspieť v **Kľúčovej akcii 2 - Strategické partnerstvá**, celkový rozpočet pre **sektor vzdelávania dospelých** bude rozdelený nasledovne:

TVORBA INOVAČNÝCH VÝSTUPOV:

- **70%** z rozpočtu pre sektor VD bude pridelených partnerstvám **s intelektuálnymi výstupmi**

VÝMENA DOBREJ PRAXE:

- **30%** z rozpočtu pre sektor VD bude pridelených partnerstvám **bez intelektuálnych výstupov**

STRATEGICKÉ PARTNERSTVÁ

2 typy podľa zamerania:

➤ Jednosektorové

- odrážajú európske priority, výzvy a potreby špecifického sektora vzdelávania (ŠV, OVP, VŠ, VD)

➤ Medzisektorové (medziodvetvové)

- odrážajú európske priority, výzvy a potreby relevantné pre viac sektorov vzdelávania a odbornej prípravy
- a/alebo predstavujú spoluprácu inštitúcií z rôznych sektorov na spoločnú tému

Upozornenie: neexistuje osobitný formulár prihlášky pre medzisektorové prihlášky, sektory sa stanovujú označením vhodných priorít

EURÓPSKE PRIORITY

- Európske priority - horizontálne a sektorové
 - ciele a téma prihlášky sa musia viazať minimálne na 1 horizontálnu alebo sektorovú európsku priority
(ich opis je v Príručke k programu Erasmus+)
 - je možné vybrať max. 3 európske priority v jednej prihláške
 - ak prihláška nenapĺňa označenú priority/y - zamietnutie
- Európske priority v národnom kontexte a operačné ciele
 - stanovené na rok 2017, www.erasmusplus.sk
 - možnosť získať vyšší počet bodov v hodnotení kvality

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

- ✓ akákoľvek verejná alebo súkromná inštitúcia, ktorá je zriadená na Slovensku a **aktívne pôsobí** vo vzdelávaní v sektoroch ŠV, OVP, VŠ, VD alebo v iných sociálno-ekonomických sektoroch

Upozornenie:

- ŠV: oprávnené inštitúcie na www.erasmusplus.sk
- Vysoké školy zriadené v krajine programu **musia mať** platnú Chartu VŠ vzdelávania Erasmus. VŠ zriadené v partnerských krajinách **nemusia mať** Chartu, ale sa musia zaviazat', že budú dodržiavať zásady Charty.

OPRÁVNENÍ PARTNERI a POČET

- ✓ akákoľvek verejná alebo súkromná inštitúcia, ktorá je zriadená v krajine programu a aktívne pôsobí v oblasti vzdelávania, odbornej prípravy, mládeže a športu alebo v iných sociálno-ekonomických sektoroch
- minimálne **3 organizácie z 3 rôznych krajín programu**
Výnimka: v sektore ŠV čisto školské partnerstvá: minimálne **2 školy z 2 krajín programu**
- maximum nie je stanovené - avšak finančná podpora na manažment a implementáciu projektu len pre 10 organizácií
 - Partneri z tzv. partnerských krajín: ich účasť musí byť podložená významnou pridanou hodnotou - **inak zamietnutie projektu**
 - Asociovaní partneri: neplánuje sa na nich rozpočet - uviesť ich v texte prihlášky

CIEĽOVÉ SKUPINY

Výstupy projektov určené pre tieto cieľové skupiny:

- odborníci z praxe
- zamestnanci/pracovníci pôsobiaci v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy
- mladí pracovníci
- odborníci, špecialisti a profesionáli
- študenti, účastníci vzdelávania, učni, žiaci, dospelí učiaci sa
- NEETs - osoby, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy
- mladí ľudia s nedostatočnými príležitosťami
- osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku
- subjekty s rozhodujúcimi právomocami
- výskumní pracovníci

Upozornenie:

- **analýza potrieb** cieľových skupín musí byť spomenutá v prihláške
- **oprávnení účastníci projektových aktivít**, na ktoré sa plánuje rozpočet, môžu byť len zamestnanci a učiaci sa organizácií zapojených do projektu

PROJEKTOVÉ AKTIVITY

Oprávnené aktivity:

1. manažment a implementácia projektu
2. nadnárodné projektové stretnutia
3. vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity
(max. 100 účastníkov/ projekt)

V projektoch pre tvorbu inovačných výstupov aj:

4. tvorba intelektuálnych výstupov
5. multiplikačné podujatia (seminár/ konferencie na šírenie 4.)

Upozornenie: aktivity sú **oprávnené**, len ak sú potrebné na dosiahnutie cieľov projektu a prinesú pridanú hodnotu celému partnerstvu a realizujú sa v krajinách partnerov alebo sídlach EÚ (Brusel, Frankfurt, Luxemburg, Štrasburg, Haag)

ROZPOČET

Výška grantu:

- závisí od trvania projektu, počtu zapojených organizácií, projektových aktivít a výstupov
- maximálny grant: 450 000 € na 36-mesačný projekt
- grant predstavuje len finančný príspevok, očakáva sa dofinancovanie zo strany partnerstva
(výška dofinancovania sa nedeklaruje v prihláške)

Upozornenie: dvojité financovanie je neprípustné - zamietnutie prihlášok

ROZPOČTOVÉ KATEGÓRIE

Príspevky na jednotkové náklady

Vypočíta ich automaticky prihláška ako násobky počtu mobilit, dĺžky ich trvania, cieľových krajín, vrátane vzdialenostných pásiem.

- príspevok na manažment a implementáciu projektu
- príspevok na nadnárodné projektové stretnutia
- príspevok na intelektuálne výstupy
- príspevok na multiplikačné podujatia
- nadnárodné vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity - príspevok pre účastníkov na cestovné náklady a podporu jednotlivcov (pobytové náklady) a jazykovú prípravu (pre dlhodobé mobility)

Reálne náklady

- príspevok na mimoriadne náklady - subdodávky a vybavenie (do 75%)
- podpora špeciálnych potrieb - pre účastníkov s preukazom ZŽP

TRVANIE PROJEKTU

- ŠV, OVP, VD: 12 až 36 mesiacov
- VŠ: 24 až 36 mesiacov
- začiatok projektu medzi 1.9.2017 a 31.12.2017
- všetky projekty musia byť ukončené najneskôr do 31. augusta 2020

KOORDINÁTOR vs. PARTNER

Žiadateľ = koordinátor partnerstva:

- jediný podáva prihlášku za celé partnerstvo
- do národnej agentúry krajiny, v ktorej má sídlo
- iba elektronicky (prihlášky v papierovej forme budú považované za neoprávnené)

Ostatní partneri:

- spolupracujú pri tvorbe prihlášky
- podpisujú s koordinátorom mandátne listy
- nepodávajú prihlášku (ani elektronicky, ani poštou)
- neposielajú svojej NA žiadne dokumenty

PODANIE PRIHLÁŠKY

1. Registrácia žiadateľa aj partnerov v účastníckom portáli URF cez EU login = získanie PIC (Participants Identification Code)
Upozornenie: iba raz (1 PIC) po celú dobu trvania programu Erasmus+
2. Vyplniť aktuálny formulár prihlášky pre KA2 a príslušný sektor
3. Uložiť do elektronického formulára prihlášky požadované prílohy
4. Elektronicky podať prihlášku spolu s prílohami v stanovenom termíne:
29. marec 2017 do 12:00 hod. (poludnie) bruselského času/ SEČ

Upozornenie: 1 konzorcium partnerov môže v rámci jednej Výzvy podať len 1 prihlášku KA2 a len v 1 krajine

INŠTRUKTÁŽNE SEMINÁRE k podaniu prihlášok KA2-Strategické partnerstvá:

- **24. januára 2017, Košice**
Hotel Yasmin, Tyršovo nábrežie 1, Košice
- **26. januára 2017, Bratislava**
Kongresové centrum ŠD Družba, Botanická 25, Bratislava

PRÍLOHY PRIHLÁŠKY

- **Čestné vyhlásenie** podpísané štatutárnym zástupcom koordinátora uvedeným v prihláške
- **Časový harmonogram** projektových aktivít a výstupov na predpísanom formulári (Ganttov graf)
- **Mandátne listy** - bilaterálne zmluvy každého partnera s koordinátorom, podpísané ich štatutárnymi zástupcami
- Účtovná finančná závierka, výkaz ziskov a strát a súvaha za posledný uzavretý rozpočtový rok (ak je žiadateľ neverejnou inštitúciou a grant presahuje 60.000€)

Prílohy sa ako súbory PDF, Excel, príp. Word uložia priamo na koniec prihlášky a podajú elektronicky spolu s ňou

ĎALŠIE KROKY

Schválenie prihlášky

- žiadateľovi-koordinátorovi udelí NA grant na financovanie celého partnerstva
- zmluva o poskytnutí finančného príspevku na celkový grant medzi: žiadateľom-koordinátorom a NA

Upozornenie: výnimka pre ŠV - čisto školské partnerstvá:

- uzatvorenie čiastkových zmlúv o poskytnutí finančného príspevku medzi: každou školou a jej príslušnou NA (len na grant určený pre danú školu)
(nielen medzi žiadateľom-koordinátorom a jeho NA)

FINANČNÉ PODMIENKY

GRANT = finančný **príspevok** na realizáciu projektu, ktorý nesmie generovať zisk

Modely financovania projektov KA2 v roku 2016:

- trvanie menej ako 2 roky (12-23 mesiacov): 80% + 20%
- trvanie 2 až 3 roky: 40% + 40% + 20%

Potrebné predfinancovanie grantu z vlastných zdrojov vo výške 20%

- ak nedostatočná finančná kapacita - NA určí iný model platieb

FINANČNÁ A PREVÁDZKOVÁ KAPACITA

- ✓ Primeraná prevádzková a finančná kapacita žiadateľa = záruka úspešnej realizácie projektu:
 1. Prevádzková kapacita - primerané personálne a materiálne zabezpečenie, ktorú žiadateľ **potvrďuje podpisom Čestného vyhlásenia v prihláške**
 2. Finančná kapacita - kontroluje NA v prípade, že je **úspešný žiadateľ neverejnou inštitúciou a požadovaný grant presahuje 60.000€**
 - žiadateľ je povinný dodať do NA svoju účtovnú finančnú uzávierku, výkaz ziskov a strát a súvahu za posledný uzavretý rozpočtový rok

KRITÉRIÁ VÝBERU

Prihláška sa hodnotí len v krajine žiadateľa.

1. Formálne kritériá:

- ✓ projekt podaný **elektronicky** v stanovenom termíne
- ✓ projekt podaný na aktuálnom formulári prihlášky
- ✓ oprávnený žiadateľ, partneri
- ✓ projekt podaný vo vhodnom sektore vzdelávania a odb.prípravy
- ✓ povinné prílohy

2. Kvalitatívne kritériá na pridelenie grantu:

- ✓ Relevantnosť/význam projektu (max. 30 bodov)
- ✓ Kvalita projektového návrhu a jeho implementácia (max. 20b)
- ✓ Kvalita projektového tímu a spolupráce (max. 20b)
- ✓ Dopad (vplyv) projektu a šírenie výsledkov (max. 30b)

Minimálny počet bodov: 60 z max. 100 a súčasne 50% bodov v každom hodnotiacom kritériu.

Podrobné kritéria kvality - Príručka pre hodnotiteľov.

Financujú sa najkvalitnejšie prihlášky do výšky dostupného rozpočtu.

KONTAKTY

**SAAIC - NÁRODNÁ AGENTÚRA PROGRAMU ERASMUS+
PRE VZDELÁVANIE A ODBORNÚ PRÍPRAVU**

Križkova 9

811 03 Bratislava

www.erasmusplus.sk

**ODBOR PROPAGÁCIE,
PRÍPRAVY A MONITOROVANIA PROJEKTOV**

erasmusplus@saaic.sk



Ďakujeme za pozornosť.

