



Erasmus+

Erasmus+



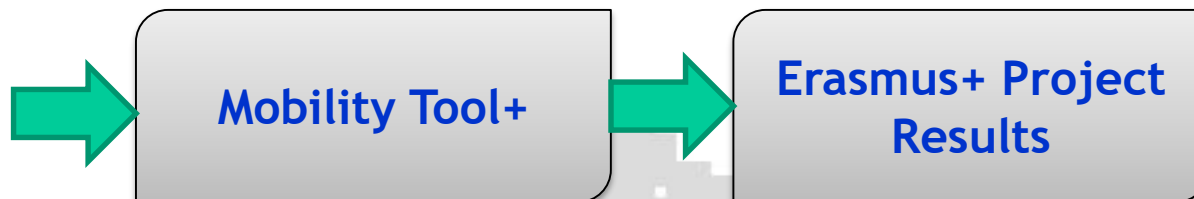
www.erasmusplus.sk

IT nástroje programu Erasmus+

Podanie žiadosti o grant k predkladaciemu termínu: **2. február 2016 / 26. apríl 2016 / 4. október 2016**



Po schválení žiadosti o grant





Erasmus+

ECAS

- nástroj **ECAS** slúži na vytvorenie prístupových údajov - prihlasovacieho mena a hesla do **všetkých IT nástrojov** potrebných na úspešnú realizáciu projektu

- <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>



Participants Portal - URF

- nástroj **Participants Portal - URF (Účastnícky portál)** slúži na zaregistrovanie organizácie (občianske združenie, nezisková organizácia, neformálna skupina, škola a pod.)
- po úspešnej registrácii získate **PIC kód**

• <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

Participants Portal - URF

- potrebné prílohy k registrácii:
 - **finančná identifikácia** všetky typy organizácií vyplňajú rovnaké [tlačivo](#)
 - overenie dokumentu - posledný výpis z účtu ako ďalšia príloha alebo potvrdenie z banky na formulári tlačiva
 - **právna identifikácia**
 - neformálne skupiny vyplňajú tlačivo [FYZICKÁ OSOBA](#)
 - neziskové organizácie, združenia, alebo iné súkromné právnické osoby vyplňajú tlačivo [SÚKROMNÁ SPOLOČNOSŤ](#)
 - verejné inštitúcie vyplňajú tlačivo [VEREJNOPRÁVNÝ SUBJEKT](#)

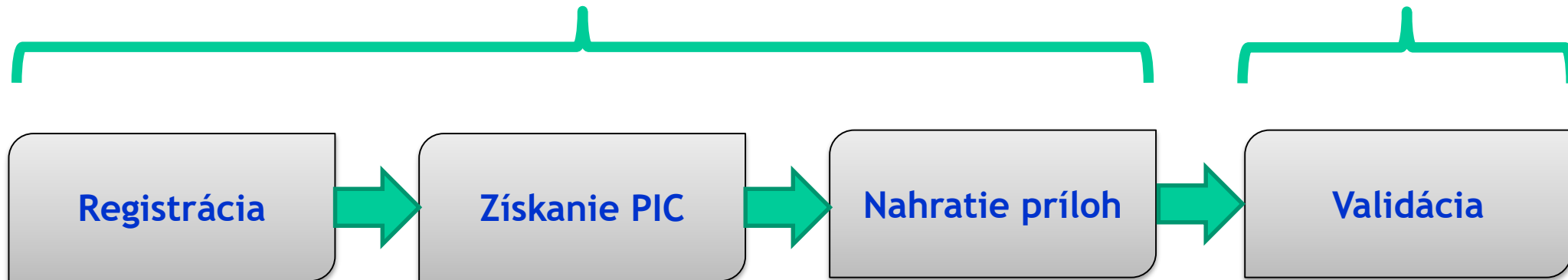
Participants Portal - URF

- potrebné prílohy k registrácii:
 - IČO/ OP
 - neformálne skupiny - kópia OP
 - súkromné spoločnosti a verejné inštitúcie - dokument o pridelení IČO
 - **BUSSINES REGISTRATION NUMBER** - identifikačný údaj organizácie
 - neformálne skupiny - rodné číslo štatutárneho zástupcu skupiny (musí byť totožné s nahratým skenom OP)
 - súkromné spoločnosti - IČO (musí byť totožné s nahratým potvrdením)

Participants Portal - URF

Organizácia (NS, OZ, NO, CVČ, Škola a pod.)

Národná agentúra



eForms

- žiadosti o grant sa **vypĺňajú výlučne v elektronickej forme** prostredníctvom formulára .pdf (nutná verzia Acrobat Reader DC 15.9)
- samostatné formuláre pre KA1, KA2, KA3
- podanie žiadosti **vždy do 12:00** k danému dátumu predkladacieho termínu **2. február 2016 / 26. apríl 2016 / 4. október 2016**

• [Formuláre žiadostí](#) - v časti AKO ZÍSKAŤ GRANT

• [Distance calculator](#)



Erasmus+

Mobility Tool+

- nástroj **Mobility Tool+** slúži na evidovanie všetkých účastníkov a **podanie záverečnej správy z projektu**
- mobility (1 mobilita = 1 účastník) a obsahová časť záverečnej správy
- podanie záverečnej správy **do 2 mesiacov od ukončenia projektu**

• <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>



Erasmus+

Mobility Tool+

- potrebné prílohy k záverečnej správe (veľkosť spolu max. 5 MB v 5 prílohách):
 - [Prezenčná listina účastníkov](#)
 - [Program zrealizovaných aktivít](#)
 - Čestné prehlásenie - dostupné priamo v Mobility Tool+
- dôležité je zhrnutie projektu

Erasmus+ Project Results

- nástroj **Erasmus+ Project Results** slúži na šírenie výsledkov a výstupov z projektov (logo, fotografie, videá, brožúry, letáky, plagáty a pod.)

- <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Návody k IT nástrojom

- [videoinštrukcie](#) v časti Knížnica/ Videoinštrukcie
- [manuály](#) v časti Mám projekt/ Informačné nástroje
- Odporúčané prehliadače pre prácu s IT nástrojmi: **Internet Explorer**, **Mozilla Firefox**

Príručky pre žiadateľov

- Sprievodca programom Erasmus+ v časti Ako získať grant
- Zjednodušený sprievodca program Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu v časti Ako získať grant



Erasmus+

Ďakujem za pozornosť.



www.erasmusplus.sk