



Zmluva o poskytnutí grantu s účastníkom mobility

(Príloha IV)



Erasmus+

Súčasťou zmluvy sú kontaktné údaje vysielajúcej inštitúcie a účastníka a:

- ✓ Osobitné podmienky
- ✓ Prílohy

Príloha I

- **Zmluva o štúdiu/stáži**

(Learning Agreement for Erasmus+ for studies/traineeship)

- **Program mobility – výučba/školenia**

(Staff mobility for teaching/training mobility agreement)

Príloha II - Všeobecné ustanovenia

Príloha III - Erasmus charta študenta - študenti

Zmluva – originál podpisy

Dodatky k zmluve musia byť odsúhlasené všetkými stranami písomne alebo elektronicky. **Vrátane zmien v dátumoch začiatku a ukončenia mobility!**

ŠTUDENTI

- ✓ Celkové trvanie mobilít nesmie prekročiť **12 mesiacov** za stupeň vzdelávania. Minimálne 3 mesiace štúdium, 2 mesiace stáž.
- ✓ Začiatok a koniec mobility potvrdzuje Výpis výsledkov alebo Certifikát o absolvovaní stáže.
- ✓ Študenti nedostávajú grant na cestu a dni cesty sa nezarátavajú do mobility.

Možnosti poberania grantu:

1. Grant na celé trvanie mobility
2. „Nulový grant“
3. Kombinovaný grant
= obdobie s grantom + obdobie s „nulovým grantom“
Obdobie s grantom musí zodpovedať minimálne minimálnemu trvaniu mobility (štúdium 3 mesiace, stáž 2 mesiace).

Predĺženie mobility:

- ✓ Žiadosť o predĺženie mobility musí byť predložená najneskôr jeden mesiac pred ukončením mobility.
- ✓ Predĺženie mobility musí byť zaznamenané v dodatku k zmluve a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.
- ✓ Predĺžiť mobilitu je možné aj s nulovým grantom.

Osobitné ustanovenia ŠTUDENTI

Článok 1 – Predmet zmluvy

Článok 2 – Platnosť zmluvy a trvanie mobility

- ✓ Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný na prijímajúcej inštitúcii.
 - v prípade jazykového kurzu poskytnutého inou organizáciou, ktorý tvorí relevantnú súčasť mobility, je to prvý deň jazykového kurzu.
- ✓ Koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný na prijímajúcej inštitúcii, nie deň jeho odchodu.

Články súvisiace s trvaním mobility a grantom

Čl. 2.2 - dátum trvania mobility – uviesť začiatok a koniec mobility, bez ohľadu na to, či účastník dostane celý grant, kombinovaný grant, nulový grant

Čl. 2.3 - počet mesiacov a extra dní, na ktoré dostane účastník grant:

- ✓ Ak grant na celé trvanie mobility = uviesť celé obdobie mobility
- ✓ Ak kombinovaný grant = uviesť len financované obdobie
- ✓ Ak nulový grant = 0 dní

Článok 3 – Finančná podpora

- ✓ Výška finančnej podpory je určená sadzbou platnou na mesiac pre príslušnú krajinu.
- ✓ V prípade neúplného mesiaca je finančná podpora vypočítaná vynásobením počtu dní v neúplnom mesiaci s 1/30 jednotkového príspevku na mesiac.
- ✓ Grant vám vypočíta Mobility Tool+.

✓ Ak účastník nesplní podmienky zmluvy (skorší návrat, málo prinesených kreditov), musí vrátiť grant, alebo jeho časť.

Vysoká škola si v tomto bode môže určiť podmienky, platné pre celú VŠ.

✓ V prípade vyššej moci grant zodpovedá aktuálnemu trvaniu mobility, ak sa nedohodlo inak.

✓ Špeciálne potreby (ZŤP) - budú preplatené na základe predložených dokumentov v reálnej výške, avšak maximálne do výšky schváleného špeciálneho grantu.

Článok 4 – Podmienky platby

- ✓ Do 30 dní od podpísania zmluvy oboma stranami a najneskôr do začiatku mobility (resp. na základe potvrdenia o príchode) preddavok **70-100 %**.
- ✓ Ak 1. platba menej ako 100 % - správa z mobility (EU Survey) sa považuje za žiadosť o vyplatenie druhej splátky. Inštitúcia má na to **45** dní.

Článok 5 – Poistenie

✓ Treba uviesť zodpovedného za poistenie:

Štúdium: vysielajúca inštitúcia alebo študent

Stáž: vysielajúca inštitúcia, prijímajúca inštitúcia alebo študent

✓ Minimálne poistenie:

Štúdium: zdravotné poistenie (min. Európsky preukaz poistenca, odporúča sa komerčné poistenie)

Stáž: zdravotné poistenie, úrazové poistenie, poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu

Článok 6 – On-line jazyková podpora

- ✓ Povinnosť absolvovať on-line hodnotenie jazykových schopností pred mobilitou a na konci mobility (AJ, NJ, FJ, ŠJ, TJ, HJ) okrem rodených hovoriacich **a zdôvodnených prípadov.**
- ✓ Absolvovanie OLS hodnotenia pred mobilitou je základnou požiadavkou mobility, okrem výnimočných a zdôvodnených prípadov.
- ✓ Voliteľné - Platba poslednej splátky grantu závisí od podania povinného on-line hodnotenia na konci mobility.

Článok 7 – Správa z mobility (on-line správa, EU Survey)

- ✓ Povinnosť vyplniť najneskôr do **30** dní po jej zaslaní.
- ✓ Doplnujúci dotazník k uznaniu štúdia môže byť zaslaný dodatočne.
- ✓ Ak účastník nepodá správu z mobility - môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplne vrátenie zaslaného grantu.

Článok 8 – Jurisdikcia a príslušnosť k súdu

ZAMESTNANCI VŠ

- ✓ Min. trvanie mobility 2 dni (bez dní cesty) neprerušovaných.
- ✓ Mobilita za účelom výučby – minimálne 8 hodín za týždeň.
- ✓ Ak je obdobie mobility dlhšie ako jeden týždeň, minimálny počet hodín výučby za dni prekračujúce jeden týždeň sa počíta nasledovne: 8 hodín sa vydelí 5 a vynásobí sa počtom dní prekračujúci jeden týždeň.

- ✓ Začiatok a koniec mobility uvedené na Potvrdení o účasti.
- ✓ Výučba a školenie sa môžu kombinovať – v tom prípade použiť Program mobility pre výučbu a mierne ho upraviť.
- ✓ Grant sa skladá z grantu na individuálnu podporu a z grantu na cestu.

✓ Výška grantu na individuálnu podporu je určená sadzbou platnou na deň pre príslušnú krajinu.

✓ Do výpočtu grantu pre individuálnu podporu možno zahrnúť:

- jeden deň na cestu pred začiatkom mobility
- jeden deň po konci mobility
- aj jeden deň pred začiatkom, aj jeden deň po konci mobility



✓ Výška grantu na cestu je určená vzdialenostným pásmom medzi vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou.

Vypočíta on-line kalkulačka na stránke www.erasmusplus.sk i Mobility Tool+.



Ďakujeme za pozornosť.