

Kľúčová akcia 1

Záverečná správa

projekty KA103 - 2014

Vysokoškolské vzdelávanie

Dagmar Augustinská
Informačný seminár Erasmus koordinátorov
Bratislava, 23.-24.6.2015



I. Osobitné podmienky

Záverečná správa

✓ najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu/ zmluvy v Mobility Tool

16-mesačné: 30.11.2015

24-mesačné: 31.7.2016

Nepredloženie dokumentov

✓ NA zašle formálnu upomienku a ak príjemca opätovne nepredloží správu do 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky, NA si vyhradzuje právo vypovedať zmluvu a vyžiadať vyplatenú sumu späť.

Ciel' záverečnej správy

- ❖ Umožniť príjemcom grantu (VŠ a konzorciám) prezentovať a zdôrazniť kvalitu realizácie ich projektu
- ❖ Poskytnúť podporu VŠ/konzorciám a NA pri monitorovaní implementácie Charty Erasmus+ pre VŠ
- ❖ Umožniť VŠ/konzorciám identifikovať ich silné stránky a aspekty, v ktorých je potrebné zlepšiť realizáciu mobilityných projektov
- ❖ Poskytnúť NA a EK kvantitatívne a kvalitatívne aspekty implementácie

Podávanie záverečnej správy

- ❖ prostredníctvom Mobility Tool+
- ❖ formulár správy - k dispozícii priamo v MT+ koncom júna/začiatkom júla 2015
- ❖ formát .PDF zaslaný všetkým príjemcom
- ❖ jazyk predloženia správy - slovenský
- ❖ podanie správy len elektronicky
- ❖ nutné priložiť podpísané čestné prehlásenie štatutárneho zástupcu

Závěrečná správa I.

Štruktúra záverečnej správy:

- Všeobecné informácie a identifikácia príjemcu
- Zhrnutie projektu
- Opis projektu
- Implementácia projektu
- Jazyková podpora (OLS)
- Aktivity (prehľad mobilít)
- Profil účastníkov
- Spätná väzba od účastníkov (zo správ účastníkov)
- Dopad, Šírenie výsledkov projektu
- Rozpočet
- Kontrolný zoznam
- Ochrana osobných údajov
- Čestné prehlásenie
- Prílohy



Závěrečná správa II.

Časti správy, ktoré sú predvyplnené z MT+ (sivé polia):

- Všeobecné informácie a identifikácia príjemcu
 - Zhrnutie partnerských organizácií
 - Aktivity (prehľad mobilít)
 - Profil účastníkov
 - Spätná väzba od účastníkov (zo správ účastníkov)
 - Rozpočet
 - Kontrolný zoznam
 - Ochrana osobných údajov
-
- údaje predvyplnené z MT+
 - potrebné zhodnotiť, resp. poskytnúť komentár k jednotlivým častiam, napr. profil účastníkov, uznávanie kreditov/ vzdelávacích výstupov, rozpočet

Závěrečná správa III.

Časti správy, ktoré je potrebné vyplniť:

➤ Zhrnutie projektu

- ✓ pre potreby šírenia informácií o projekte, bude použité pre novú platformu EK: VALOR

➤ Implementácia projektu

- ✓ praktické záležitosti týkajúce sa kvality a riadenia projektu v jednotlivých aspektoch
- ✓ zabezpečenie kvality implementácie mobilít a projektu
- ✓ informácie použije NA na identifikovanie príkladov dobrej praxe
- ✓ priestor na informovanie o silných stránkach pri realizácii projektu/mobilít, ako aj problémov, ktoré nastali
- ✓ OLS (jazyková podpora)

Závěrečná správa III.

Časti správy, ktoré je potrebné vyplniť:

- **Aktivity a Profil účastníkov**
 - ✓ automaticky stiahnuté štatistické údaje o mobilitách a účastníkoch
 - ✓ očakáva sa doplnenie komentárov k jednotlivým údajom
 - ✓ štatistiky sa môžu použiť pre účely VŠ/konzorcia
- **Spätná väzba od účastníkov (zo správ)**
 - ✓ automaticky vyplnená časť, ktorá umožní získať celkový prehľad o spätnej väzbe od účastníkov mobilit
 - ✓ možnosť komentovať výsledky spätnej väzby
- **Dopad, Šírenie výsledkov projektu**
- **Rozpočet**
 - ✓ automaticky vyplnené údaje s možnosťou vložiť komentár
 - ✓ potrebné vysvetliť presuny medzi rozpočtovými položkami, ak relevantné

Závěrečná správa IV.

- Kontrolný zoznam
- Ochrana osobných údajov
- Čestné prehlásenie
 - ✓ potrebné vytlačiť, podpísať štatutárom a vo formáte PDF vložiť ako prílohu do správy
- Prílohy
 - ✓ vložiť čestné prehlásenie
 - ✓ max. 5 MB

- podať správu po jej kontrole online
- nie je potrebné posielat' v tlačenej podobe
- NA má 60 dní na zhodnotenie záverečnej správy a ukončenie projektu

Hodnotenie záverečnej správy

Kritéria hodnotenia

- Kvalita realizácie projektu - kvalitatívne kritériá (max. 40 bodov)
 - ✓ rešpektovanie požiadaviek Charty Erasmus+
 - ✓ spokojnosť účastníkov s mobilitou
 - ✓ spolupráca zapojených organizácií a ich prínos pre projekt v súlade s akreditáciou(iba konzorciá)
- Kvalita realizácie projektu - kvantitatívne kritériá (max. 40 bodov)
 - ✓ naplnenie plánovaných mobilít (v zmluve) – menej/viac, prečo?, relevantné vysvetlenie
 - ✓ efektívne riadenie rozpočtu
- Dopad a šírenie výsledkov projektu (max. 20 bodov)
 - ✓ relevantnosť očakávaných výsledkov
 - ✓ relevantnosť aktivít zameraných na šírenie výsledkov projektu



Hodnotenie záverečnej správy

Bodovanie záverečnej správy

- max. počet 100 bodov
- > 75 bodov: veľmi dobrý - výborný projekt
- 75 -50 bodov: dobrý - priemerný projekt
- < 50 bodov: vážne problémy pri dodržiavaní Charty Erasmus+; následky sú uvedené v prílohe III, časť B; malo by ísť len o výnimočné prípady

- Príloha III., časť B:
krátenie grantu na podporu na organizáciu nasledujúcim spôsobom:
 - o 25%, ak bodové hodnotenie $> 50 \geq 40$ bodov
 - o 50%, ak bodové hodnotenie $> 40 \geq 25$ bodov
 - o 75%, ak bodové hodnotenie < 25 bodov

Kontroly projektov I.

Typy kontrol projektov KA1

- **kontrola záverečnej správy:** 100% projektov
 - formálne náležitosti
 - aktivity/mobility, ich kvalita a oprávnenosť
 - finančné vyhlásenie, resp. rozpočet

- **hĺbková kontrola podporných dokumentov:** 2-4 projekty
 - podporné dokumenty pre jednotlivé aktivity/mobility
 - oprávnenosť účastníkov, dôkaz účasti na mobilite, Výpis výsledkov a pod.

- kontrola na mieste - systémová kontrola: min. 4 organizácie a všetky organizácie s grantom nad 450 000 EUR, všetky konzorciá

Kontroly projektov II.

Typy kontrol projektov KA1

- kontrola na mieste - systémová kontrola: min. 4 organizácie a všetky organizácie s grantom nad 450 000 EUR, všetky konzorciá
 - výberový proces účastníkov
 - zabezpečenie prípravy
 - zmluvy s účastníkmi
 - zmluvy o stáži/štúdiu/výučbe/školeniach
 - zabezpečenie mentoringu/tútoringu a iných podporných záležitostí
 - uznávanie výsledkov/certifikácia
 - postupy riadenia finančných tokov a zmluvných vzťahov
 - plnenie záväzkov Charty Erasmus+ pre VŠ a akreditácie
 - doklad o statuse účastníka, napr. študent, resp. absolvent (doklad o ukončení štúdia)
 - cestovné doklady (napr. cestovné/palubné lístky, faktúry a pod.)

Kontroly projektov III.

- monitorovanie správnej realizácie a plnenia záväzkov Charty Erasmus+ pre VŠ vzdelávanie príjemcom.
- ✓ ak nedostatky - príjemca je povinný zaviesť a realizovať akčný plán v lehote stanovenej NA alebo Komisiou
- ✓ ak nesplnenie - odňatie Charty Erasmus+ pre VŠ, resp. akreditácie

Ďakujem za pozornosť

