



Erasmus+

Finančné pravidlá Erasmus+ KA1

Informačný seminár pre Erasmus koordinátorov
27.1.2015, Bratislava

Všeobecné finančné podmienky

- Každému projektu môže byť udelený len jeden grant z rozpočtu EÚ
- Grant nesmie vytvárať zisk pre príjemcu
- Grant nesmie byť udelený na ukončené akcie
- Granty sú založené na princípe spolufinancovania (treba počítať s predfinancovaním)
- Grant nie je určený na nákup HM, NM
- Žiadateľ o grant má mať zabezpečené materiálne a personálne vybavenie pre realizáciu projektu pred podaním žiadosti o grant.

Zásady finančného manažmentu

Náklady projektu musia:

- mať spojitosť s realizovaným projektom
- byť efektívne, primerané a zdôvodnené
- vzniknúť počas trvania projektu
- byť použité výhradne za účelom dosiahnutia cieľov a výsledkov projektu
- byť reálne, identifikovateľné a overiteľné, t.j. zaznamenané v účtovníctve príjemcu

Legislatíva potrebná k vyúčtovaniu projektov

- Zákon 595/2003 Z.z. o dani z príjmov (§9, odsek 2, písm.s)
– finančné prostriedky z grantov sú od dane oslobodené
- Zákon 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách
- Zákon 431/2002 Z.z. o účtovníctve
- pre verejnú správu: Zákon 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách (§20, odsek 9 – oznamovacia povinnosť pre PO voči Ministerstvu financií). Oznam MF publikovaný vo FS č.15/2004 + vzor tlačiva

Legislatíva EÚ má prednosť pred slovenskou legislatívou (zakotvené aj v ústave SR)

Financovanie projektu

ČLÁNOK I.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR

Platobné podmienky zmluvy o poskytnutí grantu:

1.splátka, t.j. **65%** grantu po zaslaní zmluvy do 30 dní
odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

2.splátka, t.j. **35%** grantu do 60 dní po predložení
priebežnej správy, ak bolo vyčerpaných 70 % z prvej
splátky

Závěrečná správa – do 60 dní po skončení projektu cez MT.

Národná agentúra skontroluje a uzavrie záverečné vyúčtovanie do 60 dní od obdržania záverečnej správy.

Vo fáze predkladania záverečnej správy sa nepožaduje predloženie účtovných dokladov o výdavkoch (povinnosť uchovávať v účtovníctve).

Do doby vyúčtovania projektu sú finančné prostriedky na grant majetkom Európskej Únie.

Možné presuny:

Podpora na organizáciu $\xrightarrow{50\%}$ Mobility študentov, zamestnancov

Mobility študentov štúdium $\xrightarrow{100\%}$ Mobility študentov stáž

Mobility zamestnancov $\xrightarrow{100\%}$ Mobility študentov

Erasmus+ grant tvorí:

- Podpora na organizáciu – paušál
- Financovanie mobilít – študenti, zamestnanci VŠ
- jednotkové náklady
- Špeciálny grant pre ZŤP – reálne náklady
- dodatok k zmluve



Erasmus+

Podpora na organizáciu

Príspevok na náklady spojené so zabezpečením mobility

Paušál - do 100 účastníkov: 350 EUR na účastníka
- nad 100 účastníkov: 200 EUR za ďalšieho účastníka

Pri vyúčtovaní - hranica tolerancie v počte mobilít 10 %
(Príloha III)

Financovanie mobilít

Študenti

Grant sa vypočíta na základe jednotkovej sadzby na mesiac v závislosti od 3 skupín prijímajúcich krajín (450 €, 400 €, 350 €)

+ mesačné navýšenie o 100 € pre študentov, poberajúcich sociálne štipendium v prípade štúdia v zahraničí

+ mesačné navýšenie o 100 € u všetkých študentov v prípade stáže

- Možnosť vyslať študenta s nulovým grantom

Podporné dokumenty, potrebné predložiť pri kontrole

- Zmluva s účastníkom
- Learning agreement
- Výpis výsledkov/Certifikát o absolvovaní stáže
- Doklady na zúčtovanie špeciálneho grantu pre študentov ZŤP – dokladujú a reálne náklady

Začiatok a koniec obdobia mobility musí byť potvrdený vo Výpise výsledkov alebo Certifikáte o absolvovaní stáže

= tento dátum smerodajný pre výpočet grantu.

Zamestnanci vysokých škôl

- 1. Grant pozostáva z príspevku na cestu a príspevku na individuálnu podporu
- 2. Grant pozostáva z príspevku na individuálnu podporu a cesta je mu hrazená z iných zdrojov

Ak nebola uskutočnená žiadna cesta, alebo bola cesta financovaná z iných zdrojov ako z programu Erasmus+ (napr. účastník mobility je už na mieste konania v súvislosti s inou aktivitou ako aktivitou financovanou v rámci tejto zmluvy), príjemca uvedie, že pre danú mobilitu nebude udelená podpora na cestovné náklady.

- zadať nulové vzdialenostné pásmo v MT a zapísať v poznámke k mobilite

- 3. Nulový grant



Erasmus+

Individuálna podpora

Grant sa vypočíta na základe jednotkovej sadzby v závislosti od 4 skupín prijímajúcich krajín.

Zahrňa v sebe ubytovanie, stravu, poistenie a iné náklady spojené s pobytom v zahraničí (jednotkový náklad).

Možnosť pridať 0-2 dni na cestu do výpočtu individuálnej podpory – zadať v MT+.

Cesta

Jednotkový náklad podľa vzdialenostného pásma medzi vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou

Oprávnené náklady	Vzdialenostné pásma (vzdialenosť medzi miestom sídla vysielajúcej organizácie a miestom konania aktivity)	Jednotkový náklad (stanovené EK)
- cesta účastníka z miesta sídla vysielajúcej organizácie do miesta konania aktivity a späť	100 až 499 km	180 EUR / účastník
	500 až 1999 km	275 EUR / účastník
	2000 až 2999 km	360 EUR / účastník
	3000 až 3999 km	530 EUR / účastník
	4000 až 7999 km	820 EUR / účastník
	8000 až 19999 km	1100 EUR / účastník

Podporné dokumenty, potrebné predložiť pri kontrole

- Zmluva s účastníkom
- Program mobility
- Potvrdenie o účasti
- Doklady na zúčtovanie špeciálneho grantu pre zamestnancov ZŤP – dokladujú a reálne náklady
- Cestovné lístky na preukázanie, že cesta sa naozaj uskutočnila

Na potvrdení o účasti musí byť uvedený dátum začiatku a konca mobility = tento dátum smerodajný pre výpočet grantu.

Povinné čítanie 😊

- Zmluva o poskytnutí grantu
- Všeobecné podmienky (www.erasmusplus.sk)
- Príloha III. Finančné a zmluvné pravidlá (www.erasmusplus.sk)
- FAQ

FAQ

Čo robiť, keď je na certifikáte uvedený odlišný dátum ako ten, ktorý je uvedený v zmluve so študentom?

Smerodajný je dátum na certifikáte/výpise. Tento dátum treba vpísať do MT.

Ak je dátum na certifikáte dlhší:

- Ak sú k dispozícii finančné prostriedky – urobí sa dodatok a doplatí sa študentovi.
- Ak nie sú – zvyšné dni sú považované za dni s 0 grantom

Ak je dátum na certifikáte kratší:

Účastník musí vrátiť zodpovedajúcu sumu.

Ako je to s dňami na cestu pre zamestnancov, môžeme jednotlivým zamestnancom zarátavať do individuálnej podpory rôzny počet (0-2) dní?

Je možné dávať rôzny počet dní (0-2) na cestu v závislosti od krajín, alebo vzdialenosti prijímajúcej inštitúcie, musí to byť ale stanovené v internej smernici školy, aby bolo zabezpečené, že všetci zamestnanci majú rovnaké podmienky.

Účtovanie zmluvy

- zmluvu zaúčtuje a účastníkovi uhradí príspevok na mobilitu
- účastník si vypíše príkaz na pracovnú cestu a po ukončení mobility si spraví vyúčtovanie cesty, ktoré predloží organizácii.

Výdavky na mobilite sú nižšie ako príspevok

Organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve, vyúčtovanie archivuje spolu so zmluvou.

Výdavky na mobilite sú vyššie ako príspevok

Organizácia vyplatila účastníkovi príspevok na mobilitu dohodnutý v zmluve. Podľa § 10a, Zákona o cestovných náhradách, doplatí účastníkovi rozdiel medzi príspevkom a skutočnými výdavkami na mobilite.



Erasmus+

Upozornenie

Grant na študentské mobility realizované od 1.1.2015 musí byť vo výške vyrátanej Mobility Tool-om. Nebudú sa už akceptovať iné výpočty.

V prípade mobilít začínajúcich pred týmto obdobím je možná tolerancia v grante ± 5 dní v porovnaní s výpočtom v MT+ (± 5 dní x mesačný grant / 30).



Ďakujeme za pozornosť.