

ERASMUS+

Výzva 2015

Kľúčová akcia 2 (KA 2):

**Strategické partnerstvá (SP)
v sektoroch ŠV, OVP, VŠ a VD**

Inštruktážny seminár

21.1.2015 v Bratislave, 4.2.2015 v Košiciach

Sektory vzdelávania a odbornej prípravy

1. ŠV - školské vzdelávanie (SE)
2. OVP - odborné vzdelávanie a príprava (VET)
3. VŠ - vysokoškolské vzdelávanie (HE)
4. VD - vzdelávanie dospelých (AE)

Cieľ akcie KA2 - Inovácie a výmena osvedčených postupov

Podporiť projektové aktivity zamerané na skvalitnenie vzdelávania na všetkých úrovniach, vytváranie a zavedenie nových vzdelávacích prístupov a prepojenie sveta vzdelávania a sveta práce v súlade s cieľmi programu Erasmus+ a európskymi prioritami



Ciele KA2 - Strategické partnerstvá

- podpora kvality a inovácií
- spolupráca, siet'ovanie a vzájomné učenie sa
- rozvoj kompetencií
- uznávanie a validácia kompetencií
- rozvoj podnikateľského myslenia a zručností
- podpora kapacít zapojených inštitúcií

Oprávnění žiadatelia

- akákoľvek verejná alebo súkromná inštitúcia **aktívna** vo vzdelávaní v sektoroch ŠV, OVP, VŠ a VD alebo v iných sociálno-ekonomických sektoroch

Upozornenie:

- ŠV - oprávnené inštitúcie sú na webovej stránke NA
- VŠ - VŠ zriadené v krajine programu musia mať platnú Chartu vysokoškolského vzdelávania Erasmus. VŠ v partnerských krajinách nemusia mať Chartu, ale sa musia zaviazat', že budú dodržiavať zásady Charty.
- VD - inštitúcie v oblasti vzdelávania dospelých musia byť aktívne v relevantnej oblasti vzdelávania, čo zdokladujú štatistickým Výkazom DALV predloženým do ÚIPŠ/CVTI SR v súlade so zákonom č. 568/2009 Z.z.

Strategické partnerstvá

- Jednosektorové

odrážajú európske priority, výzvy a potreby špecifického sektora vzdelávania (ŠV, OVP, VŠ, VD)

- Medzisektorové (medziodvetvové)

odrážajú európske priority, výzvy a potreby relevantné pre viac sektorov vzdelávania

a/alebo predstavujú spoluprácu inštitúcií z rôznych sektorov na spoločnú tému

Upozornenie: v rámci Výzvy 2015 neexistuje osobitná prihláška pre medzisektorové prihlášky, sektory sa vyberú označením priorít

KA2 - SP - priority

- Európske - horizontálne a sektorové
 - ciele a téma prihlášky sa musia viazať aspoň na jednu horizontálnu alebo sektorovú európsku priority (ich opis je v Sprievodcovi programom, s. 110 - 112);
 - je možné vybrať až 3 európske priority v 1 prihláške
 - ak prihláška nenapĺňa označené priority, musí byť zamietnutá
- Národné

Na rok 2015 nie sú stanovené žiadne administratívne a ani obsahové národné priority; MŠVVaŠ SR stanovilo pre niektoré sektory **národné strategické zámery**

KA2 - SP - cieľové skupiny

- odborníci z praxe (zmena oproti roku 2014)
- zamestnanci/pracovníci pôsobiaci v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy
- odborníci, špecialisti a profesionáli
- študenti, účastníci vzdelávania, učni, žiaci, dospelí študenti
- NEET - osoby, ktoré nie sú zamestnané, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy (zmena oproti roku 2014)
- osoby, ktoré predčasne ukončili školskú dochádzku
- rozhodujúce subjekty
- výskumní pracovníci

Základné údaje (1)

Trvanie projektu

- 24 až 36 mesiacov (zmena oproti 2015)
- najskorší možný začiatok: 1. september 2015
- najneskorší začiatok: 31. december 2015
- ukončený najneskôr do: 31. august 2018

Termín podania prihlášok:

- 31. marec 2015 do 12:00 poludnia bruselského/SEČ

Počet partnerov:

- minimálne 3 inštitúcie z 3 rôznych krajín programu

Upozornenie:

- výnimka pre ŠV pre partnerstvo zložené výlučne zo škôl/regiónov: minimálne 2 školy / 2 regióny z 2 krajín programu
- účasť partnerov z partnerských krajín - významná pridaná hodnota k projektu - inak zamietnutie projektu

Základné údaje (2)

Podávanie prihlášky

Žiadateľ- koordinátor:

- jediný podáva prihlášku za celé partnerstvo
- do národnej agentúry vo svojej krajine
- iba elektronicky (prihlášky v papierovej forme budú považované za neoprávnené)

Ostatní partneri:

- nepodávajú prihlášku (ani elektronicky, ani poštou)
- neposielajú svojej NA žiadne dokumenty

Upozornenie: 1 konzorcium partnerov môže podať len 1 prihlášku a len v 1 krajine v KA2 v rámci jednej Výzvy

Základné údaje (3)

Po schválení prihlášky

- žiadateľovi-koordinátorovi udelí NA grant na financovanie celého partnerstva
- zmluva medzi žiadateľom-koordinátorom a NA

Upozornenie: výnimka pre ŠV pre partnerstvo zložené výlučne zo škôl:

- grant bude udelený každej škole jej príslušnou NA
- uzatvorenie zmluvy o poskytnutí finančného príspevku medzi každou školou a NA (nielen medzi žiadateľom-koordinátorom a jeho NA)

Projektové aktivity (1)

Rozmanitosť - „malé“ a „veľké“ projekty

V každom projekte musí byť (malý projekt):

1. Manažment a implementácia projektu (riadenie a vykonávanie projektu)
2. Nadnárodné projektové stretnutia (schôdze v rámci nadnárodného projektu)

V iných (veľké projekty) môžu byť aj:

3. Intelektuálne (duševné) výstupy
4. Multiplikačné podujatia
5. Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity (odborná príprava/výučba/učenie)

Prehľad - časový harmonogram projektových aktivít a výstupov (Ganttov graf - povinná príloha prihlášky)

Podmienka: aktivity sú oprávnené, len ak sú potrebné na dosiahnutie cieľov projektu a prinesú pridanú hodnotu celému partnerstvu

Projektové aktivity (2)

1. Manažment a implementácia projektu: riadenie projektu; prístupy, nástroje, materiály na učenie/výučbu/odbornú prípravu v malom rozsahu; virtuálna spolupráca a miestne projektové činnosti; informovanie, propagácia, šírenie, atď.
2. Nadnárodné projektové stretnutia: projektové stretnutia partnerov na účely vykonávania a koordinácie; hositeľom je jedna inštitúcia zapojená do strategického partnerstva; príspevok na cestovné a pobytové náklady; zdôvodniť opodstatnenosť projektových stretnutí, resp. počet účastníkov

Projektové aktivity (3)

3. Intelektuálne (duševné) výstupy:

- **významné a inovačné hmatateľné výstupy projektu medzinárodného významu**, napr. kurikulá, pedagogické materiály, otvorené vzdelávacie zdroje, nástroje IT, analýzy, štúdie, metódy vzájomného učenia sa, atď., ktoré sa budú používať vo viacerých krajinách aj po ukončení projektu
- **sú udržateľné z hľadiska ich kvality a kvantity** - širšie použitie a vplyv
- nepatria sem malé a „drobné“ výstupy, ako sú brožúry, webové stránky projektu, šírenie materiálu atď., ktoré majú byť hrazené z položky Manažment a implementácia projektu

Upozornenie: otvorené licencie - zverejnenie na diseminačnej platforme

Projektové aktivity (4)

4. Multiplikačné podujatia:

- len ak sú v projekte vytvorené intelektuálne výstupy
- ide o inštitúciu národných alebo nadnárodných konferencií, seminárov, podujatí zameraných na šírenie intelektuálnych výstupov projektu
- v rámci Výzvy 2015 sa môžu organizovať aj v partnerských krajinách (v krajine partnera projektu), je však potrebné jednoznačné zdôvodnenie



Projektové aktivity (5)

5. Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity (odborná príprava, výučba a učenie)

- oprávnené len v prípade, ak majú významnú pridanú hodnotu pre dosiahnutie cieľov a výsledkov projektu
- sú dostatočne a presvedčivo zdôvodnené
- **nemôžu byť hlavnou aktivitou projektu**
- príklady aktivít pre každý sektor - Príručka programu, s. 290

Trvanie:

- dlhodobé aktivity (2 - 12 mesiacov)
- krátkodobé aktivity (5 dní - 2 mesiace, okrem cesty)

Upozornenie: tieto aktivity z a do partnerských krajín len ojedinele - pozri Príručku programu, s. 117

Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity

Typ aktivity/činnosti	Obzvlášť dôležitá pre
zmiešaná mobilita študentov	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže
krátkodobé výmeny skupín žiakov	školské vzdelávanie
intenzívne študijné programy	vysokoškolské vzdelávanie
dlhodobá študijná mobilita žiakov	školské vzdelávanie
dlhodobé výučbové pobyty alebo pobyty spojené s odbornou prípravou	vysokoškolské vzdelávanie, odborné vzdelávanie a príprava, školské vzdelávanie a vzdelávanie dospelých
dlhodobá mobilita pracovníkov s mládežou	mládež
krátkodobé spoločné podujatia odbornej prípravy zamestnancov/pracovníkov	všetky oblasti vzdelávania, odbornej prípravy a mládeže

Rozpočet (1)

Výška grantu:

- maximálny grant na 1 rok = 150.000 € na projekt
- = 300.000 € na 2-ročný projekt
- = 450.000 € na 3-ročný projekt

Model platieb:

40% + 40% + 20% (v prípade nedostatočnej fin. kapacity NA určí iným model platieb)

- grant predstavuje len finančný príspevok, očakáva sa dofinancovanie zo strany partnerstva
- dofinancovanie sa však deklaruje len v kategórii Mimoriadne náklady
- **dvojité financovanie je neprípustné - zamietnutie prihlášok**

Rozpočet (2)

(už nie jedna paušálna suma)

Jednotkové náklady

- Manažment a implementácia projektu
- Nadnárodné projektové stretnutia
- Intelektuálne (duševné) výstupy
- Multiplikačné podujatia
- Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity (odborná príprava/výučba/učenie)

Reálne náklady

- Mimoriadne náklady - subdodávky a vybavenie
- Špeciálne potreby - pre účastníkov so špec. potrebami

Upozornenie: formulár prihlášky zatiaľ automaticky nekontroluje maximálne sumy pre jednotlivé kategórie - kontrola

Rozpočet (3)

1. Manažment a implementácia projektu:

- náklady na riadenie projektu, tvorbu prístupov, nástrojov a materiálov na učenie/výučbu/odbornú prípravu v malom rozsahu, na virtuálnu spoluprácu a miestne projektové činnosti, propagáciu a šírenie (dis. nástroje - letáky, brožúry, webová stránka, e-bulletin, dis. plán), manažérske nástroje (plán riadenia kvality, náklady na vypracovanie priebežných/záverečných správ o realizácii projektu), kancelárske potreby a zariadenia, atď.
- jednotkový náklad/mesiac: koordinátor - 500 EUR, partner -250 EUR, **maximálne 2.750 EUR/mesiac = maximálne na 1 koordinátora a 9 partnerov**
- náklady sú v prihláške vypočítané automaticky

Rozpočet (4)

2. Nadnárodné projektové stretnutia:

- cestovné náklady + pobytové náklady - jednotkový náklad vypočítaný na základe vzdialenostných pásiem (kalkulačka na stránke NA, vrátane nákladov na cestu späť);
- zdôvodniť potrebu počtu stretnutí a počtu účastníkov
- ide o nadnárodnú mobilitu = do počtu účastníkov nezapočítať domácich účastníkov
- **maximálne 23.000 €/rok**

Rozpočet (5)

3. Intelektuálne (duševné) výstupy:

= personálne náklady na ich tvorbu v 4 pracovných pozíciách:

1. manažér - len výnimočne a potreba zdôvodnenia!
2. výskumník, učiteľ, školiteľ
3. technik
4. administratívny pracovník - len výnimočne a potreba zdôvodnenia!

- sú stanovené priemerné denné sadzby pre pozíciu a krajinu
- jednotkový náklad, celková suma sa vypočíta automaticky na základe uvedeného počtu „osobodní“

Rozpočet (6)

4. Multiplikačné podujatia:

- musia mať priamy vzťah so šírením intelektuálnych výstupov
- naplánovať optimálny počet účastníkov - efektívnosť nákladov
- jednotkový náklad na účastníka zahŕňa všetky náklady spojené s realizáciou podujatia:
 - miestny účastník - 100 €
 - zahraničný účastník - 200 €
- do počtu účastníkov nezarátať členov partnerstva
- maximálne 30.000 €/projekt

Rozpočet (7)

5. Vzdelávacie/vyučovacie/školiace aktivity (odborná príprava, výučba, učenie)

- Cestovné - jednotkový náklad vypočítaný podľa 2 vzdialenostných pásiem (kalkulačka na stránke NA)
- Individuálna podpora (pobytové náklady) - jednotkové náklady podľa dĺžky vzdelávacej aktivity (krátkodobé a dlhodobé)
- Jazyková podpora účastníkov v odôvodnených prípadoch; financovanie ako pri mobilitách v KA1

Rozpočet (8)

6. Mimoriadne náklady

- ide o subdodávky, nákup tovaru a služieb, ktoré nevie zabezpečiť samotné partnerstvo
- v prihláške sa plánuje grant len vo výške 75% oprávnených reálnych nákladov (napr. z nákladu vo výške 1.000 € sa v prihláške žiada 750 €)
- patria sem napr. preklady, tlač, externé hodnotenie, tvorba e-learningovej platformy (ak partnerstvo nemá na to vlastné ľudské zdroje), atď.
- nie je možné kupovať zariadenie a vybavenie bežne používané v inštitúciách (patrí do Manažmentu a implementácie projektu)
- maximálne 50.000 €/projekt

Rozpočet (9)

7. Špeciálne potreby

- musia byť spojené s účastníkom so špeciálnymi potrebami, ktorý má ZŤP
- sú financované podľa reálnych nákladov až do 100% oprávnených nákladov
- musia byť jednoznačne zdôvodnené už v prihláške

Rozpočet (10)

Podmienka oprávnenosti:

- ak je žiadateľ neverejnou inštitúciou a požadovaný grant presahuje 60.000 €:
 - NA kontroluje finančnú a prevádzkovú kapacitu žiadateľa
 - žiadateľ je povinný dodať do NA na základe vyžiadania svoju účtovnú finančnú uzávierku, výkaz ziskov a strát a súvahu za posledný uzavretý rozpočtový rok

Hodnotenie prihlášok (1)

1. Kontrola prihlášok zo strany NA:

- kritérií formálnej oprávnenosti - musia byť všetky splnené, inak budú vylúčené
- podmienok vylúčenia - sú uvedené v prihláške v časti M. Čestné prehlásenie
- podmienok účasti - overenie finančnej (v prípade potreby) a prevádzkovej kapacity žiadateľa

Hodnotenie prihlášok (2)

2. Kvalitatívne hodnotenie prihlášky - kritériá na pridelenie grantu:

- relevantnosť/význam projektu (max. 30 bodov)
- kvalita projektového návrhu a jeho implementácia (max. 20 bodov)
- kvalita projektového tímu a spolupráce (max. 20 bodov)
- dopad (vplyv) projektu a šírenie (max. 30 bodov)

SPOLU - max. 100 bodov

- prihlášku hodnotia 2 externí hodnotitelia
- princíp proporcionality pri hodnotení (malý, veľký projekt)
- **prihláška môže byť financovaná ak:**
 - dosiahla min. 60 zo 100 bodov
 - súčasne získala min. 50% bodov za každé hodnotiace kritérium
- financujú sa najlepšie prihlášky do výšky dostupného rozpočtu

Kontakt

Slovenská akademická asociácia
pre medzinárodnú spoluprácu
Národná agentúra programu Erasmus+ pre
vzdelávanie a odbornú prípravu

erasmusplus@saaic.sk

www.erasmusplus.sk

